



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/26-01/6
URBROJ: 2170-34-02-26-98

Bribir, 15. srpnja 2026.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09, 15/13, 30/13 – pročišćeni tekst, 7/18, 2/19, 13/20, 41/20 – pročišćeni tekst, 8/21), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2026. donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se izmijenjeni Dnevni red za 11. sjednicu Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine, zakazanu za dan 15. srpnja 2026., koji Dnevni red čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine
Predsjednik Općinskog vijeća
Božidar Zubčić



DOSTAVITI:

1. Predsjednik Općinskog vijeća
2. Općinski načelnik
3. Pročelnik Jedinog upravnog odjela
4. Odsjek za proračun, financije i društvene djelatnosti
5. Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje
6. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/26-01/6
URBROJ: 2170-34-02-26-99

Bribir, 15. srpnja 2026.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09, 15/13, 30/13 – pročišćeni tekst, 7/18, 2/19, 13/20, 41/20 – pročišćeni tekst, 8/21), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2026. donosi

ZAKLJUČAK

1. Verificira se Zapisnik sa 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine od 13. svibnja 2026., koji Zapisnik čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine
Predsjednik Općinskog vijeća
Božidar Zubčić



DOSTAVITI:

1. Predsjednik Općinskog vijeća
2. Općinski načelnik
3. Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela
4. Odsjek za proračun, financije i društvene djelatnosti
5. Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje
6. Pismohrana

**ZAPISNIK S 10. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE VINODOLSKJE OPĆINE ODRŽANE DANA 13. SVIBNJA 2026. GODINE U
PROSTORIJI OPĆINSKE VIJEĆNICE U BRIBIRU**

Sjednica je započela u 19:00 sati.

Nazočni članovi Općinskog vijeća: predsjednik Vijeća Božidar Zubčić, potpredsjednica Vijeća Snježana Domijan, potpredsjednica Vijeća Martina Linarić, vijećnici Danijel Blažičević, Nataša Butorac, Tomislav Fištrović, Boris Glavan, Darko Jerčinović, Biserka Lončarić, Daniel Sobol, Antonio Stanić i Dario Vlastelić.

Odsutni članovi Općinskog vijeća: vijećnik Kristijan Košćić koji je opravdao svoj izostanak iz razloga poslovne naravi.

Osim vijećnika sjednici su nazočni: općinski načelnik Daniel Grbić i viša savjetnica za pravne poslove Ana Tomašek, ujedno tajnica Vijeća te gost direktor „Eko Murvice“ d.o.o. Mario Jelčić.

Predsjednik Vijeća Božidar Zubčić utvrđuje da je materijal za sjednicu Vijeća pravodobno dostavljen vijećnicima te da na isti nema primjedbi.

Nakon što su vijećnici po predsjedniku Općinskog vijeća Božidaru Zubčiću upitani prihvaćaju li predloženi Dnevni red, isti je sa 12 glasova ZA (jednoglasno) prihvaćen te se nastavno na isto donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Dnevni red za 10. sjednicu Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine, zakazanu za dan 13. svibnja 2026.

(tekst Zaključka KLASA: 024-02/26-01/4 URBROJ: 2170-34-02-26-94 od 13. svibnja 2026. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

DNEVNI RED

AKTUALNI SAT

1. Verifikacija Zapisnika sa 9. sjednice Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine od 22. travnja 2026.

2. Prijedlog Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Vinodolske općine

3. Prijedlog Odluke o nagrađivanju sportaša i sportskih klubova s područja Općine Vinodolske općine

Aktualni sat

Vijećnik Darko Jerčinović postavlja pitanje hoće li drivenički kaštel kada se uredi otvoriti svoja vrata posjetiteljima, turistima bar kroz sezonu, u smislu prodaje suvenira te proizvoda s lokalnih općina, a preko TZ OVO mogla bi se uposliti sezonski radnici, nadalje postavlja pitanje je li otvoren bibrski kaštel.

Općinski načelnik Daniel Grbić odgovara da je procjena nekretnine napravljena, no još uvijek nije dobivena potvrda županije da je elaborat ispravan, tako po dobivenoj potvrdi kreće se, obzirom je riječ o općem aktu, u proceduru e-Savjetovanja, nakon čega se prijedlog odluke upućuje na vijeće koje donosi odluku i nakon toga nema zapreke da načelnik sklopi ugovor ako se s vlasnikom nekretnine sve konačno dogovori, ističe da to neće biti prije ljetne stanke jer još uvijek nema niti potvrde županije. Nadalje, Kula Bribir radi svaku sezonu, uposlena je jedna osoba kako je i predviđeno projektom županije, interakcijski centar je u Bribiru, Drivenik nije predviđen za to, osoba radi na dvije lokacije, kula u Bribiru i Kuća Klović i po pozivu se otvara kaštel u Driveniku, Roberta tamo redovno vodi grupe, no taj kaštel je predviđen kao mjesto održavanja koncerta i slično, imati zaposlenika tamo nema smisla. Ističe da projekt Putevima Frankopana još uvijek traje.

Vijećnik Danijel Blažičević postavlja pitanje je li istina, obzirom ima neslužbene informacije, da se Dom kulture u Grižanima neće više davati u najam, odnosno je li to konačna odluka.

Općinski načelnik Daniel Grbić odgovara da je riječ o, za sada, neslužbenim informacijama, a ukoliko postanu konačne, da će se dati obavijest o istom.

Vijećnik Danijel Blažičević nadovezuje se na odgovor općinskog načelnika Daniela Grbića i ističe da je predložio na prošlim vijećima korigiranje cijene najma domova.

Općinski načelnik Daniel Grbić odgovara da će svakako doći do korigiranja cijene, no da je već istaknuo da treba sačekati formiranje mjesnih odbora, obzirom su domovi kulture u domeni istih i svaki će MO dati svoje mišljenje o svom domu kulture, cijene najma svakako će ići gore, vijećnici će donijeti konačnu odluku o cijeni, naravno na prijedlog svakog od MO, također ističe da su možda moguće i dvije cijene, jedna za stanovnika Općine, odnosno konkretno Grižana, a druga cijena za recimo stanovnika Crikvenice, no ne davanje u najam stanovnicima s područja drugih općina ili gradova je protuustavno.

Vijećnik Danijel Blažičević nadovezuje se na odgovor općinskog načelnika Daniela Grbića i postavlja pitanje može li se dom do formiranja MO dati u najam.

Općinski načelnik Daniel Grbić odgovara da će on donositi odluku o tome. MO u Grižanama nema, tako da je dom njegova odgovornost i stoga će on donositi odluke, onaj tko želi uzeti dom u najam obratiti će se zamolbom načelniku koji će onda odobriti ili ne odobriti zamolbu.

Vijećnik Danijel Blažičević nadovezuje se na odgovor općinskog načelnika Daniela Grbića i postavlja pitanje vrijedi li to samo za dom u Grižanama ili i za druge domove.

Općinski načelnik Daniel Grbić odgovara da drugi domovi nemaju te probleme kakvi su u Grižanama, gdje je od strane susjeda bilo pritužbi i priložene su fotografije igrališta nakon jednog od najma doma.

Vijećnik Danijel Blažičević nadovezuje se na odgovor općinskog načelnika Daniela Grbića i ističe da susjedima smeta buka i to je problem.

Vijećnik Antonio Stanić postavlja pitanje vezano za broj evidentiranih prekršaja nastavno na kršenje odredaba iz područja komunalnog reda, odnosno broj izrečenih opomena te iznos naplaćenih kazni po istima, sve u 2025. godini.

Općinski načelnik Daniel Grbić odgovara da će odgovor na ovo pitanje uslijediti u pisanom obliku.

Vijećnica Biserka Lončarić pohvaljuje „Eko Murvicu“ vezano za rukohvate na glavnom ulazu u groblje te postavlja pitanje rekonstrukcije igrališta na Gracu, hoće li sito biti završeno do kraja godine.

Općinski načelnik Daniel Grbić odgovara da se čeka izdavanje građevinske dozvole, on da se nada da će isto biti što prije jer da to igralište, tzv. „Pilanu“ uistinu koristi velik broj djece.

Vijećnik Boris Glavan postavlja pitanje novosti na temu kandelaberi i krovovi, ističe da vidi da se poduzimaju neke aktivnost na Domu kulture u Triblju vezano uz propuštanje krova i gnjile grede.

Općinski načelnik Daniel Grbić odgovara da se ide u sanaciju tog dijela krova koji je dio u lošem stanju, stavljen je u plan nabave i krenut će se s ubrzo s radovima, a što se kandelabera tiče da je riječ o kandelaberu javne rasvjete ne od mrtvačnice kako je ranije mislio, i on će se promijeniti, da ne zna je li ukraden ili ga je srušila bura.

Potpredsjednica Vijeća Snježana Domijan postavlja pitanje može li nešto poduzeti vezano uz preveliku brzinu vozača vozila kraj igrališta „Pilana“, odnosno da se ista smanji.

Općinski načelnik Daniel Grbić odgovara da je riječ o cesti oznake DC na kojoj nije dozvoljeno postavljanje ležećih policajaca, kroz tjedan/dva ugradit će se na razini igrališta treptajuća signalizacija koja očitava brzinu kretanja vozila koja se dobila u sklopu zadnjeg projekta, a Općina će pristupiti izradi elaborata da se odobri

obilježavanje dva pješačka prijelaza, sve u cilju smanjenja brzina kretanja vozila na tom dijelu ceste i to sve Općina mora napraviti o svom trošku.

Vijećnik Antonio Stanić ističe da je vidio u Crikvenici da su djelatnici „Eko Murvice“ lijepo očistili kameni zid uz hotel Kaštel pa postavlja pitanje bi li se moglo i u Općini Vinodolskoj organizirati tako nešto, obzirom je Općina puna kamenih zidova, a moguće bi se i udruge mogle angažirati i pomoći u tome. Također, pohvaljuje rad novog zaposlenika, na čiji rad mještani imaju samo hvale.

Općinski načelnik Daniel Grbić odgovara da je uistinu dobro odrađeno čišćenje kamena kod Kaštela, no da je pitanje je li takvo čišćenje „miniwashom“ uistinu u skladu s duhom nekih od tih kamenih zidova i građevina u Općini Vinodolskoj.

Direktor „Eko Murvice“ d.o.o. Mario Jelčić nadovezuje se na pitanje vijećnika Antonia Stanića te odgovor općinskog načelnika Daniela Grbića te ističe da je „Eko Murvica“ zaposlila novog djelatnika koji zna to raditi i radio je to i prije, tako da se sada pružaju i te usluge čišćenja kamenih površina, naravno kako za Crikvenicu tako bi i za Općinu Vinodolsku općinu vrijedio „povlašteni“ cjenik.

Općinski načelnik Daniel Grbić nadovezuje se na navode direktora „Eko Murvice“ d.o.o. Maria Jelčića te ističe da bi se nastavno na to moglo odraditi neko probno čišćenje, s čime se imenovani direktor složio.

Vijećnik Danijel Blažičević postavlja pitanje postoji li mogućnost otkupa nekog od zemljišta uz groblje Grižane-Belgrad, obzirom ljudi pri dolasku na groblje nemaju gdje parkirati vozila.

Općinski načelnik Daniel Grbić odgovara da ne zna kakvi su tamo imovinskopravni odnosi, ukoliko netko ima saznanja o nekom zemljište neka slobodno javi pa će stručne službe obaviti daljenje radnje, navodi da tamo uistinu postoji problem parkinga.

Vijećnik Darko Jerčinović što će biti sa poslovnim prostorom u kojem je bila u zakupu tvrtka Tabitha s Glass Emporium.

Općinski načelnik Daniel Grbić odgovara da je ista tvrtka još u tom prostoru, plaća zakupninu za isti te će iz istog izaći tek kada u potpunosti uredi novi prostor, a ukoliko već sada postoji interesent za novi zakup tog prostora da može nakon toga ući u zakup.

Odbor za statutarne pravna pitanja je suglasan sa svim točkama Dnevnog reda te pratećom dokumentacijom kao i svim prijedlozima te utvrđuje da su isti u skladu s Zakonom.

Točka 1. Verifikacija Zapisnika sa 9. sjednice Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine od 22. travnja 2026.

Po ovoj točki Dnevnog reda nije bilo rasprave.

Članovi Općinskog vijeća su sa 12 glasova ZA (jednoglasno) prihvatili prijedlog i donijeli

ZAKLJUČAK

**Verificira se Zapisnik sa 9. sjednice
Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine od 22. travnja 2026.**

**(tekst Zaključka KLASA: 024-02/26-01/4 URBROJ: 2170-34-02-26-95
od 13. svibnja 2026. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).**

Točka 2. Prijedlog Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Vinodolske općine

Obrazloženje po ovoj točki Dnevnog reda dala je viša savjetnica za pravne poslove Ana Tomašek.

Po ovoj točki Dnevnog reda nije bilo rasprave.

Članovi Općinskog vijeća su sa 12 glasova ZA (jednoglasno) prihvatili prijedlog i donijeli

ODLUKU

**o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području
Općine Vinodolske općine**

**(tekst Odluke KLASA: 024-02/26-01/4 URBROJ: 2170-34-02-26-96
od 13. svibnja 2026. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).**

Odbor za proračun i financije suglasan je s točkom Dnevnog reda te pratećom dokumentacijom kao i svim prijedlozima koje se odnose na proračun i financije.

Točka 3. Prijedlog Odluke o nagrađivanju sportaša i sportskih klubova s područja Općine Vinodolske općine

Obrazloženje po ovoj točki Dnevnog reda dala je viša savjetnica za pravne poslove Ana Tomašek, na čije obrazloženje se nadovezao općinski načelnik Daniel Grbić.

U raspravi po ovoj točki Dnevnog reda sudjelovali su općinski načelnik Daniel Grbić i vijećnik Antonio Stanić.

Članovi Općinskog vijeća su sa 12 glasova ZA (jednoglasno) prihvatili prijedlog i donijeli

Odluku

**o nagrađivanju sportaša i sportskih klubova s područja
Općine Vinodolske općine**

(tekst Odluke KLASA: 024-02/26-01/4 URBROJ: 2170-34-02-26-97
od 13. svibnja 2026. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Sjednica je završila u 19:40 sati.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine
Predsjednik Općinskog Vijeća
Božidar Zubčić



Zapisnik Vijeća vodila
Tajnica Općinskog vijeća
Ana Tomašek



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/26-01/6
URBROJ: 2170-34-02-26-100

Bribir, 15. srpnja 2026.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09, 15/13, 30/13 – pročišćeni tekst, 7/18, 2/19, 13/20, 41/20 – pročišćeni tekst, 8/21), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2026. donosi

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Izvješće o sigurnosnoj situaciji za Općinu Vinodolsku za 2025. godinu, koje Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine
Predsjednik Općinskog vijeća
Božidar Zubčić



DOSTAVITI:

1. Predsjednik Općinskog vijeća
2. Općinski načelnik
3. Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela
4. Odsjek za proračun, financije i društvene djelatnosti
5. Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje
6. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/26-01/6
URBROJ: 2170-34-02-26-101

Bribir, 15. srpnja 2026.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09, 15/13, 30/13 – pročišćeni tekst, 7/18, 2/19, 13/20, 41/20 – pročišćeni tekst, 8/21), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2026. donosi

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Izvješće o izvršenju programa rada Turističke zajednice Općine Vinodolske općine za razdoblje 1.1. – 31.12.2025. godine i Financijsko izvješće Turističke zajednice Općine Vinodolske općine u periodu od 01.01. – 31.12.2025. godine, koja Izvješća čine sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine
Predsjednik Općinskog vijeća
Božidar Zubčić



DOSTAVITI:

1. Predsjednik Općinskog vijeća
2. Općinski načelnik
3. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
4. Odsjek za proračun, financije i društvene djelatnosti
5. Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje
6. Pismohrana

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09, 15/13, 30/13 – pročišćeni tekst, 7/18, 2/19, 13/20, 41/20 – pročišćeni tekst i 8/21)., Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2026., donosi

P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja Općine Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Naručitelj) procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a.
- (2) Jednostavna nabava iz stavka 1. ovog članka predstavlja nabavu na koju se, sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016), ZJN 2016 ne primjenjuje (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).
- (3) U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (4) Postupci jednostavne nabave provode se na način koji osigurava učinkovitu nabavu te ekonomično, svrhovito i zakonito trošenje proračunskih sredstava.
- (5) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.
- (6) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016, drugi važeći propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na predmet nabave.
- (7) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

- (1) Na sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. ZJN 2016.

(2) Naručitelj je dužan poduzeti odgovarajuće mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u svim fazama postupka jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(3) U svrhu sprječavanja sukoba interesa Naručitelj je obvezan evidentirati sve okolnosti koje mogu predstavljati sukob interesa, osigurati izuzeće osobe kod koje postoji stvarni ili potencijalni sukob interesa, poduzimati druge potrebne mjere radi osiguranja jednakog postupanja prema svim gospodarskim subjektima te primijeniti odredbe posebnih propisa koji uređuju to područje.

III. ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 3.

(1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave provodi se analiza tržišta.

(2) Analiza tržišta obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, dostupnim gospodarskim subjektima na tržištu, okvirnim cijenama te drugim okolnostima koje mogu utjecati na uvjete nabave.

(3) Analiza tržišta provodi se u opsegu koji je razmjeran vrijednosti i složenosti predmeta nabave, u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima i potrebama Naručitelja.

(4) Analiza tržišta može se provoditi analizom javno dostupnih podataka (npr. EOJN RH, Službenom listu Europske unije), analizom prethodno provedenih postupaka javne nabave, pretraživanjem dostupnih tržišnih izvora i web-stranica gospodarskih subjekata, kao i savjetovanjem s tržištem putem upućivanja upita gospodarskim subjektima, prikupljanja informativnih ponuda ili na drugi primjeren način.

(5) Prikupljene informacije ne smiju dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja niti do povrede načela transparentnosti i jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima.

IV. PLAN NABAVE

Članak 4.

(1) U Plan nabave unose se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 EUR.

(2) Plan nabave donosi se i ažurira sukladno odredbama ZJN 2016.

V. PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave ovisno o visini procijenjene vrijednosti provodi službenik Naručitelja kojem se to nalazi u opisu poslova radnog mjesta odnosno stručno povjerenstvo ili vanjski stručni suradnik temeljem Ugovora ili narudžbenice.

VI. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

- (1) Postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave imenuje Općinski načelnik, osim postupaka iz članka 7. ovog Pravilnika.
- (2) Stručno povjerenstvo se sastoji od najmanje dva člana.
- (3) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

VII. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE, USLUGA I RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 15.000,00 EUR

Članak 7.

- (1) Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se prikupljanjem ponude jednog gospodarskog subjekta, prema izboru Naručitelja.
- (2) Ponuda se dostavlja elektroničkim putem, u pravilu na adresu e-pošte službenika koji je inicirao nabavu.
- (3) Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (cijena bez PDV-a i s uračunatim PDV-om, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, podatke o ponuditelju, druge podatke bitne za izvršenje predmeta nabave i sl.).

VIII. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EUR, A MANJA OD 50.000,00 EUR TE RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EUR, A MANJA OD 100.000,00 EUR

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).
- (2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR, a manja od 25.000,00 EUR te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR, a manja od 45.000,00 EUR, poziv na dostavu ponuda upućuje se najmanje trima gospodarskim subjektima.
- (3) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 EUR, a manja od 50.000,00 EUR te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 45.000,00 EUR, a manja od 100.000,00 EUR, poziv na dostavu ponuda javno se objavljuje.

(4) Iznimno od stavka 2. i 3. ovoga članka, Naručitelj može uputiti poziv jednom gospodarskom subjektu:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u zahtjevu za pokretanje postupka nabave i u objavi u EOJN RH.

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika pokreće se slanjem ili objavom dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: dokumentacija) u EOJN RH.

(2) Dokumentacija mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

(3) U dokumentaciji se može propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članaka. 251 – 279. ZJN 2016.

(4) U dokumentaciji se može zahtijevati dostava jamstva i to jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka i/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

(5) Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena, cijena i kvaliteta ili trošak i kvaliteta, na koji se odgovarajuće primjenjuju odredbe ZJN 2016.

Članak 10.

(1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije.

(2) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u dokumentaciji.

(3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja ili objave dokumentacije, osim u slučaju žurne nabave.

(4) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim za postupke iz članka 8. stavka 3. ovog Pravilnika, koji se otvaraju na način kako je određeno u EOJN RH.

(5) Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva.

(6) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude te sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji potpisuju oni članovi stručnog povjerenstva koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda.

Članak 11.

- (1) Odluku o odabiru ili poništenju postupka donosi općinski načelnik.
- (2) Odluka o odabiru ili poništenju donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji određen drugi rok.
- (3) Odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna objavom u EOJN RH ili dostavom odluke ponuditelju.
- (4) Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.
- (5) Protiv odluke o odabiru i odluke o poništenju postupka jednostavne nabave može se uložiti prigovor na način propisan člankom 16. ovog Pravilnika.

Članak 12.

- (1) Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda ili ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda ili ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.
- (2) Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi.

IX. SKLAPANJE UGOVORA / IZDAVANJE NARUDŽBENICA

Članak 13.

- (1) Narudžbenica se izdaje u skladu s ponudom i potpisuje ju odgovorna osoba Naručitelja Općinski načelnik ili pročelnik.
- (2) Narudžbenicu može u slučaju odsutnosti Općinskog načelnika ili Pročelnika potpisati i Voditelj odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti uz odobrenje odgovorne osobe Općinskog načelnika ili pročelnika.
- (3) Pod pojmom "narudžbenica" smatraju se i nalog, zaključnica, zahtjevnica i slično, ako sadrži sve bitne sastojke za izvršenje predmeta nabave.
- (4) Ugovor se sklapa u pisanom obliku prema uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda i/ili odabranoj ponudi te ga potpisuju odgovorna osoba Naručitelja Općinski načelnik i odabrani ponuditelj, nakon izvršnosti odluke o odabiru.

X. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

- (1) Odsjek za proračun, financije i društvene djelatnosti Općine Vinodolske općine vodi Registar ugovora jednostavne nabave.
- (2) Na vođenje registra na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

XI. IZUZEĆA

Članak 15.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se za gotovinske račune čiji je iznos manji od 1.000,00 EUR s PDV-om, za troškove reprezentacije čiji je iznos manji od

1.000,00 EUR s PDV-om te za sve troškove koji su plaćeni službenom poslovnom karticom čiji je iznos manji od 2.000,00 EUR s PDV-om .

(2) Račun gospodarskog subjekta smatra se odgovarajućim dokazom o izvršenoj nabavi.

XII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 16.

(1) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, putem EOJN RH, u roku od pet dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju.

(3) Naručitelj će razmotriti prigovor ponuditelja te isti uvažiti ili odbiti.

(4) Ukoliko se prigovor uvaži, stručno povjerenstvo ponovno provodi pregled i ocjenu ponuda ili poništava postupak.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Postupci u tijeku

Članak 17.

Postupci jednostavne nabave koji su započeti prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 25/23) dovršit će se prema odredbama toga pravilnika, sukladno članku 87. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 48/26).

Prestanak važenja

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 024-02/23-01/3, URBROJ: 2170-34-02-23-195 od 28. lipnja 2023. godine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 25/23).

Stupanje na snagu

Članak 19.

(1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

(2) U slučaju izmjena i dopuna ZJN 2016 odredbe ovoga Pravilnika primjenjivat će se na odgovarajući način do njegovog usklađenja.

(3) Ovaj Pravilnik objavljuje se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, internetskim stranicama Naručitelja te u EOJN RH, a stupa na snagu dana 1. rujna 2026. godine.

KLASA: 024-02/26-01/6

URBROJ: 2170-34-02-26-102

Bribir, 15. srpnja 2026.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine
Predsjednik Općinskog vijeća
Božidar Zubčić



Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj: 92/10 i 114/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09, 15/13, 30/13 – pročišćeni tekst, 7/18, 2/19, 13/20, 41/20 – pročišćeni tekst i 8/21), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2026., donosi

ODLUKU

o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Vinodolske općine i Grada Crikvenice

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Vinodolske općine i Grada Crikvenice, koju je izradila Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije, Krešimirova 38, 51000 Rijeka.

Članak 2.

Procjena rizika ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Vinodolske općine i Grada Crikvenice nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/26-01/6
URBROJ: 2170-34-02-26-103

Bribir, 15. srpnja 2026.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine
Predsjednik Općinskog vijeća
Božidar Zubčić



Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 78/25, 80/25), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09, 15/13, 30/13 – pročišćeni tekst, 7/18, 2/19, 13/20, 41/20 – pročišćeni tekst, 8/21), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 11. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU O GROBLJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom, sukladno Zakonu o grobljima, određuju:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Groblja na području Općine Vinodolske općine su:

1. Groblje Bribir
2. Groblje Sveta Ana
3. Groblje Belgrad
4. Groblje Tribalj

5. Groblje Drivenik

(2) Na području Općine Vinodolske općine ukop se obavlja na grobljima iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Groblja iz stavka 1. ovoga članka komunalna su infrastruktura u vlasništvu Općine Vinodolske općine.

Članak 3.

(1) Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja Eko Murvica d.o.o. iz Crikvenice u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

(2) Upravitelj groblja ima javne ovlasti u pojedinim poslovima upravljanja grobljem sukladno Zakonu o grobljima.

(3) Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja te ukop i kremiranje umrlih osoba.

II. DODJELA I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

(1) Grobno mjesto je grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

(2) Grobno mjesto definirano je položajnim planom grobnih mjesta kojeg donosi Upravitelj groblja.

(3) Vrste grobnih mjesta utvrđuju se temeljem projektne dokumentacije potrebne za ishodenje akta temeljem kojeg se započinje gradnja.

(4) S obzirom na opremljenost i uređenje, grobno mjesto može biti: zemljani grob, grobnica, kosturnica, grobnica za urne, komunalno opće (prokopno) polje, zajednička grobnica.

(5) S obzirom na broj mjesta za ukop, grobno mjesto može biti: s jednim mjestom za ukop, s dva mjesta za ukop, s tri ili više mjesta za ukop.

(6) Svako grobno mjesto s poznatim korisnikom mora biti označeno prikladnim nadgrobni znakom i natpisom koji obavezno sadrži ime i prezime umrle osobe te godinu rođenja i smrti.

Članak 5.

(1) Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje prema položajnom planu grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koji donosi Upravitelj groblja za svako groblje posebno, prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu i redosljedom, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje stranke.

(2) Plan grobnih mjesta sadrži: raspored grobnih polja, raspored grobnih mjesta s oznakama, brojevima i površinama grobnih mjesta te grafičkim prikazom njihovog rasporeda. Plan se pohranjuje i na elektroničkom mediju.

Članak 6.

(1) Korisnik grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: Korisnik) u smislu ove Odluke je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto temeljem rješenja o dodjeli grobnog mjesta Upravitelja groblja.

(2) Groblje u pravilu služi za ukop osoba koje su na području Općine Vinodolske općine imale ili imaju prebivalište. Iznimno, umrlog se može ukopati u groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

(3) Pravo ukopa na grobno mjesto ima Korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako Korisnik ne odredi drugačije.

(4) Članovima obitelji Korisnika koji imaju pravo ukopa smatraju se: bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri te njegovi roditelji.

(5) Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa i drugim osobama. Korisnik koji je dao pravo ukopa može to pravo povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti tu osobu. Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i Korisnik ga je dužan dostaviti Upravitelju groblja koji tu činjenicu upisuje u grobni očevidnik. Prestanak prava ukopa može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave Korisnika o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

(6) Osoba kojoj je Korisnik dao pravo ukopa ne može to pravo prenijeti na treću osobu.

(7) Nakon smrti Korisnika, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju, koje sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda po službenoj dužnosti dostavlja Upravitelju groblja.

(8) Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u trenutku smrti Korisnika bile članovi njegove obitelji sukladno stavku 4. ovoga članka, kao i osobe kojima je Korisnik dao pravo ukopa.

Članak 7.

(1) Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme rješenjem o dodjeli grobnog mjesta koje se donosi po službenoj dužnosti i na zahtjev stranke, a dodjeljuje se u trenutku nastale potrebe za ukopom.

(2) Upravitelj groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

(3) Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene Korisnika grobnog mjesta.

(4) Protiv rješenja iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu Općine Vinodolske općine za komunalne poslove.

(5) Iznimno, za ukop na Općem komunalnom polju te kod privremenog ukopa ne donosi se rješenje o korištenju, nego se sklapa ugovor o privremenom korištenju.

(6) Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 8.

(1) Korisnik grobnog mjesta može trećoj osobi ugovorom ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

(2) Ugovor o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta mora biti sklopljen u pisanom obliku uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika. Pravni poslovi sklopljeni bez javnobilježničke ovjere ništetni su.

- (3) Ugovor o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta javni bilježnik dostavlja Upravitelju groblja radi upisa novog Korisnika u grobni očevidnik.
- (4) Ako ima više sukorisnika grobnog mjesta, za ustupanje prava korištenja trećoj osobi potrebna je suglasnost svih sukorisnika, osim kada se radi o ustupanju korištenja između sukorisnika.
- (5) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju pisanog zahtjeva ovjerenog kod javnog bilježnika koji podnosi Upravitelju groblja. Zahtjev sadrži izjavu o preuzimanju ili odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu. U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka, iste zbrinjava Upravitelj groblja u zajedničkoj kosturnici.
- (6) Ako ima više sukorisnika grobnog mjesta, svi sukorisnici moraju dati pisanu suglasnost za ukop bilo kojeg pokojnika u zajedničko grobno mjesto.
- (7) Izjava se daje osobno Upravitelju groblja ili putem izjave ovjerene kod javnog bilježnika.
- (8) Ako među sukorisnicima dođe do neslaganja ili izostane suglasnost, Upravitelj groblja će obustaviti ukop sve dok sukorisnici spor ne riješe mirnim putem ili sudskom postupkom.

III. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 9.

- (1) Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev bračnog druga ili djece umrle osobe (uža obitelj). Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom propisima o nasljeđivanju, kao i druga ovlaštena osoba.
- (2) Zahtjev za ekshumaciju može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je ukopana umrla osoba čija se ekshumacija traži.
- (3) Iskop posmrtnih ostataka osoba koje su umrle od zaraznih bolesti može se dozvoliti tek nakon proteka jedne godine od dana izvršenog ukopa.
- (4) Ekshumaciju obavljaju zaposlenici Upravitelja groblja.
- (5) Iskopavanje posmrtnih ostataka iz groba može se odobriti nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob ili ranije ukoliko su zadovoljeni sanitarni uvjeti.
- (6) Prijenos posmrtnih ostataka iz grobnice u drugo grobno mjesto može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa do dana prijenosa pod uvjetom da je umrla osoba pokopana u kovinskom lijesu.
- (7) Prijenos urne može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa.
- (8) Za prienos posmrtnih ostataka potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci premještaju i svih korisnika grobnog mjesta na grobljima iz članka 3. ove odluke u koje se posmrtni ostaci prenose.
- (9) Osobe iz stavka 1. ovoga članka zahtjevu za prienos dužne su priložiti suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, potvrdu o osiguranom mjestu odnosno načinu ispraćaja umrle osobe koja neće biti ukopana na grobljima iz članka 2. ove Odluke i sprovodnicu koja se izdaje prema propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA I PRODUBLJENJE GROBA

Članak 10.

(1) Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka deset (10) godina od ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba (čl. 4. st. 1. Zakona o grobljima).

(2) Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka dvadeset (20) godina od ukopa u grobnicu, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka (čl. 4. st. 2. Zakona o grobljima).

(3) Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju, odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinog grobnog mjesta.

(4) Ako su urne pohranjene na groblju, polažu se u kazetu za urne, kolumbarij ili u druga grobna mjesta. Urne se mogu premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

V. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 11.

(1) Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez uredne dokumentacije sukladno propisima, prethodno dostavljene Upravitelju groblja.

(2) Upravitelj groblja uskratit će ukop i neće preuzeti tijelo umrle osobe ako mu nije dostavljena dozvola za ukop, odnosno sprovodnica ako se tijelo umrle osobe u Republiku Hrvatsku prenosi iz inozemstva.

(3) Ukop umrle osobe vrši se na način koji je u skladu s važećim propisima RH, ovom Odlukom te mjesnim običajima i vjerskim uvjerenjima pokojnika ili njegove obitelji, ako takav način nije protivan zakonu, javnom redu ili pravilima upravljanja grobljem.

(4) Troškove ukopa snosi obitelj umrloga ili osoba koja je za života skrbila o umrlom. Ako takva osoba ne postoji, ili odbije ili nije u mogućnosti snositi troškove, troškove osigurava općina Vinodolska općina, koji ima pravo na naknadu od osoba koje su bile dužne osigurati ukop ili iz ostavine umrloga.

Članak 12.

(1) Privremeni ukop je ukop pokojnika u grobno mjesto do njegova prijenosa na konačno grobno mjesto. Za privremeni ukop sklapa se ugovor o privremenom korištenju grobnog mjesta.

(2) Korisnik grobnog mjesta može dopustiti trećoj osobi privremeni ukop u grobno mjesto, uz pisanu suglasnost ovjerenu kod javnog bilježnika i uz naznaku razdoblja privremenog ukopa.

(3) Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop može se obaviti samo uz odobrenje Korisnika grobnog mjesta za konačni ukop.

Članak 13.

(1) U kazetu za urne, kolumbarij i nišu može se položiti onoliko urni koliko ima ukopnih mjesta za urne.

(2) Urne se mogu položiti i u druga grobna mjesta bez obzira na vrijeme proteklo od ukopa.

(3) Urna koja se ne ukapa ili polaže na grobljima iz članka 2. ove Odluke predaje se članu obitelji umrle osobe odnosno trećoj osobi koja organizira i podmiruje troškove ukopa, a ako se ne preuzme u roku 1 godine, urna će se ukopati ili položiti na jednom od groblja iz članka 2. ove Odluke na trošak člana obitelji umrle osobe odnosno treće osobe koja je organizirala i podmirila troškove ukopa.

VI. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA I OSOBA O ČIJEM UKOPU NEMA TKO SKRBITI

Članak 14.

(1) Nepoznate osobe i osobe koje u trenutku smrti imaju prebivalište na području Općine Vinodolske općine, a o čijem ukopu nema tko skrbiti kremiraju se i posmrtni ostaci se polažu u općem polju.

(2) Upravitelj groblja dužan je na groblju odrediti grobno mjesto iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Upravitelj groblja dužan je grobno mjesto iz stavka 2. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima na jednom od groblja iz članka 2. ove Odluke.

VII. PROSIPANJE KREMIRANIH POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 15.

(1) Kremirane posmrtno ostatke tijela umrle osobe dopušteno je prosipati izvan groblja, na mjestima i na način koji odredi tijelo Općine Vinodolske općine nadležno za komunalne poslove, uz uvjet da se prosipanje obavlja na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima i da nije protivno drugim propisima.

(2) Prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka suprotno stavku 1. ovoga članka nije dopušteno.

VIII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE

Članak 16.

(1) Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada koja se utvrđuje rješenjem o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

(2) Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine, sukladno uvjetima i mjerilima propisanim ovom Odlukom.

(3) Naknada za dodjelu grobnog mjesta određuje se po m² površine grobnog mjesta.

(4) U slučaju dodjele grobnog mjesta radi ukopa umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida i umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, grobno mjesto daje se na korištenje uz naplatu polovice predviđenog iznosa, ako umrli ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto niti su ga ustupili trećoj osobi, sukladno zakonu kojim se uređuje status hrvatskih branitelja.

Članak 17.

(1) Za korištenje grobnog mjesta Korisnik je dužan plaćati godišnju grobnu naknadu koja je prihod Upravitelja groblja.

(2) Visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine.

(3) Godišnja grobna naknada plaća se po m² površine grobnog mjesta te se može plaćati unaprijed za više godina.

(4) Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnice/računa koji Upravitelj groblja dostavlja Korisniku upisanom u grobni očevidnik, osim ako Korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s javnobilježnički ovjerenim potpisom druge osobe koja preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

(5) U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica/račun dostavlja se svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s javnobilježnički ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravitelju groblja.

(6) Visina godišnje grobne naknade utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenje i održavanje groblja, potrošnja vode, odvoz otpada, čišćenje pristupnih staza i zelenih površina i drugi troškovi).

(7) Plaćanjem godišnje grobne naknade Korisnik se ne oslobađa obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.

Članak 18.

Naknadu za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta određuje se prema stanju, vrsti i dimenzijama opreme i uređaja temeljem procjene.

Članak 19.

Upravitelj groblja ne smije uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu zbog neplaćene godišnje grobne naknade. U takvom slučaju, Upravitelj groblja izvršit će obračun zaostalih naknada i pozvati naručitelja da ih podmiri, a ako naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati pisanu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih naknada u roku koji ne može biti duži od jedne (1) godine.

IX. NAPUŠTENNA GROBNA MJESTA

Članak 20.

(1) Kad dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja objavit će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama, kao i na adresi Korisnika ako je poznata, poziv Korisniku da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka toga roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

(2) Ako Korisnik ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovoga članka, grobno mjesto smatra se grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje, i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

(3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se podnijeti žalba nadležnom tijelu Općine Vinodolske općine za komunalne poslove.

(4) Prijašnji Korisnik za kojeg je pravomoćnim rješenjem utvrđeno da mu je prestalo pravo korištenja može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima grobnog mjesta prije dodjele novom korisniku, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa

zateznim kamatama. U protivnom, oprema i uređaji smatraju se napuštenom imovinom kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

(5) Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku, već ih održava i obnavlja Općina Vinodolska općina.

(6) Grobna mjesta s posmrtnim ostacima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata iza kojih nema živih nasljednika ne mogu se smatrati napuštenima.

(7) Ako korisniku grobnog mjesta pravo korištenja prestane rješenjem iz stavka 2. ovoga članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

X. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA TE SPOMEN-OBILJEŽJA

Članak 21.

(1) Dimenzije grobnih mjesta na grobljima iz članka 2. ove Odluke su:

- neto dimenzija grobnog mjesta (ukopna jama) iznosi 80 x 200 cm,
- bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120–150 x 250–300 cm,
- dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 210 cm za tri dubine,
- razmak između novonapravljenih grobnih mjesta mora iznositi u pravilu najmanje 25 cm od vanjskih gabarita grobnih mjesta.

(2) Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

(3) Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm. Debljina zidova iznosi od 15 do 20 cm.

(4) Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona, a oprema i uređaji od trajnog materijala (kamen, beton, metalne legure i sl.).

(5) Neto dimenzija kazete za jednu urnu iznosi 20 x 20 cm, bruto dimenzija kazete za četiri urne iznosi 60 x 60 cm, a za šest urni 60 x 80 cm.

Članak 22.

(1) Spomen-obilježja na grobnim mjestima moraju biti izrađena od trajnih i postojanih materijala kao što su kamen, beton, cigla, kovine, metalne legure ili drugi materijali koji osiguravaju dugotrajnost i stabilnost spomen-obilježja te njegovu usklađenost s izgledom groblja.

(2) Maksimalna dopuštena visina pojedinog nadgrobnog spomenika iznosi do 150 cm, osim ako projekt uređenja određenog grobnog polja propisuje drugačije dimenzije.

(3) Ogradni rubnjaci oko grobnih mjesta mogu biti izrađeni od kamena, betona ili metala, a njihova visina ne smije prelaziti 30 cm iznad razine tla.

(4) Nadgrobne ploče, ležeće ili stojeće, moraju biti učvršćene na stabilan način koji osigurava sigurnost posjetitelja i dugotrajnost spomen-obilježja.

(5) Na grobnom mjestu dopuštena je ugradnja dodatne opreme kao što su vaze, svijećnjaci, lampioni, križevi i drugi elementi, pod uvjetom da ne narušavaju izgled groblja i ne prelaze površinu grobnog mjesta.

(6) Hortikulturno uređenje grobnog mjesta dopušteno je isključivo unutar površine grobnog mjesta i na način koji ne oštećuje susjedna grobna mjesta niti ometa održavanje groblja.

(7) Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa, političkih poruka, grafita, žarulja neprikladne jačine, električnih instalacija koje nisu izvedene u skladu s propisima ili drugih elemenata koji mogu ugroziti sigurnost ili dostojanstvo groblja.

Članak 23.

(1) Bez obzira na to nalaze li se oprema i uređaji grobnog mjesta i spomen-obilježja unutar ili izvan područja groblja, zabranjeno je:

- opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja suprotnima najvišim vrednotama ustavnog poretka ili pozitivnim propisima Republike Hrvatske vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana,
- opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja vrijeđati vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni,
- opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlu osobu.

(2) Korisnik grobnog mjesta obvezan je voditi računa da na grobnom mjestu ne postoje natpisi koji su u suprotnosti s odredbama stavka 1. ovoga članka.

(3) Korisnik grobnog mjesta dužan je na grobnom mjestu na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba te njihove godine rođenja i smrti.

(4) Upravitelj groblja obvezan je u roku od 30 dana od saznanja za činjenicu da na groblju postoji grobno mjesto ili spomen-obilježje koje je u suprotnosti s odredbama stavka 1. ovoga članka podnijeti zahtjev za pokretanje upravnog postupka usklađivanja izgleda grobnog mjesta, sukladno čl. 31. i dalje Zakona o grobljima.

XI. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 24.

(1) Groblje mora biti ograđeno, uredno i čisto te funkcionalno ispravno.

(2) Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

(3) Održavanje groblja obavlja Upravitelj groblja kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

(4) Pod održavanjem groblja podrazumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, staza i putova od otpada, održavanje pratećih građevina te sadnja i održavanje zelenila. Održavanje se obavlja sukladno tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima zaštite okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 25.

(1) Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega urediti, čistiti i održavati na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlima, bez narušavanja cjelokupnog izgleda

groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja ili narušavanja stabilnosti susjednih grobnih mjesta.

(2) Ako Korisnik ne ispunjava obvezu iz stavka 1. ovoga članka, Upravitelj groblja mu je obvezan u roku od 30 dana od saznanja odlukom naložiti da uredi grobno mjesto. Korisnik je dužan postupiti po nalogu u roku od 15 dana od zaprimanja naloga. Ako Korisnik ne postupi u zadanom roku, Upravitelj groblja će u daljnjem roku od 30 dana samostalno urediti grobno mjesto na trošak Korisnika.

(3) Ako se uređenje grobnog mjesta odnosi na radove većeg obujma ili radove za koje je potrebno prethodno ishoditi suglasnosti nadležnih tijela, Korisnik je dužan postupiti po odluci iz stavka 2. ovoga članka u roku od šest (6) mjeseci od dana zaprimanja te odluke. Ako Korisnik ne postupi u tom roku, Upravitelj groblja će u daljnjem roku od šest (6) mjeseci samostalno urediti grobno mjesto na trošku Korisnika.

(4) Korisnik grobnog mjesta dužan je Upravitelju groblja nadoknaditi sve troškove koje je Upravitelj groblja imao postupajući prema odredbama stavaka 2. i 3. ovoga članka.

Članak 26.

(1) Upravitelj groblja dužan je na prikladnim mjestima osigurati i urediti prostor za odlaganje otpada s grobnih mjesta te voditi brigu o njegovu redovitom odvozu i uklanjanju.

(2) Pod otpadom u smislu ove Odluke smatraju se svi materijali koji na bilo koji način dopiju na groblje, a po svojoj prirodi mu ne pripadaju ili narušavaju izgled groblja, uključujući ostatke vijenaca i cvijeća koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja.

Članak 27.

(1) Upravitelj groblja ne odgovara za štete nastale na grobnim mjestima, uređajima groba i nadgrobnim spomenicima ako štete nisu učinjene od strane zaposlenika Upravitelja groblja.

(2) Ako postoji opasnost od oštećenja ili urušavanja nadgrobnih ploča, spomenika ili grobnica, Upravitelj groblja dužan je pozvati Korisnika da izvrši potrebne popravke. Ako Korisnik ne izvrši popravke u predviđenom roku, Upravitelj groblja izvest će ih na trošak Korisnika.

XII. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 28.

(1) Upravitelj groblja obvezan je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama te koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz zaštitu okoliša.

(2) Osim navedenih poslova, pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se:

- naplaćivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto i godišnje grobne naknade,
- vođenje grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, rekonstrukcija i održavanje groblja,
- ukop i kremiranje umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani Zakonom o grobljima i ovom Odlukom.

(3) Upravitelj groblja dužan je pravodobno predložiti Općini Vinodolskoj općini poduzimanje mjera radi rekonstrukcije ili proširenja postojećeg ili gradnje novog groblja.

Članak 29.

(1) Upravitelj groblja donio je odluku o ponašanju na groblju u kojoj se određuju: radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja za Korisnike i posjetitelje.

(2) Upravitelj groblja je odluku iz stavka 1. ovoga članka objavio na mrežnim stranicama i na vidljivom mjestu, a posebno na svakom ulazu u groblje, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 30.

(1) Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je prethodna pisana suglasnost Upravitelja groblja.

(2) Zahtjev za izdavanje suglasnosti podnosi Korisnik grobnog mjesta. Uz zahtjev je obavezan priložiti:

- zahtjev vlastoručno potpisan s navedenim OIB-om Korisnika,
- suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a ako Korisnik izvodi radove bez suglasnosti sukorisnika, javnobilježnički ovjerenu izjavu kojom prihvaća odgovornost prema sukorisnicima,
- dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacрте gravure s dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta, sukladno propisanim dimenzijama i okolnom izgledu.

(3) Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovoga članka u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva. Ako suglasnost ne izda u tom roku, smatra se da je suglasnost dana, osim ako groblje ili grobno mjesto ima status kulturnog dobra ili dobra od lokalnog značenja.

(4) Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka Upravitelj groblja ima pravo naplatiti naknadu čiju visinu određuje cjenikom.

(5) Radovi se smiju izvoditi isključivo u radne dane koje odredi Upravitelj groblja, a izvođači su dužni prijaviti početak i završetak radova te postupati sukladno pravilima propisanim odlukom o ponašanju na groblju.

(6) Upravitelj groblja zabranit će rješenjem izvođenje radova bez prethodne suglasnosti ili radova koji su u suprotnosti s čl. 21. ove Odluke.

XIII. POSEBNE ODREDBE O VJERSKIM ZAJEDNICAMA I SURADNJI S DRUGOM JLS

Članak 31.

(1) Upravitelj groblja, uz prethodnu suglasnost Općine Vinodolske općine, može odlukom odrediti da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica.

(2) Upravitelj groblja, uz prethodnu suglasnost Općine Vinodolske općine, može dio groblja ustupiti drugoj jedinici lokalne samouprave ili sklopiti ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave.

(3) Grobno mjesto može se dodijeliti na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu, pod uvjetima i na način koji propiše Upravitelj groblja uz suglasnost Općine Vinodolske općine.

XIV. GROBNI OČEVIDNIK

Članak 32.

(1) Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba te registar umrlih osoba sukladno odredbama Zakona o grobljima (čl. 24.–29. Zakona).

(2) Dio očevidnika koji sadrži podatke o grobnim mjestima, imenu i prezimenu Korisnika i ukopanih osoba javan je i objavljuje se na mrežnim stranicama Upravitelja groblja ili Općine Vinodolske općine.

(3) Upravitelji groblja za koja ne postoje nikakvi podaci odnosno evidencije dužni su ustrojiti grobni očevidnik i registar umrlih osoba za ta groblja u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

XV. NADZOR

Članak 33.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju komunalni redari Općine Vinodolske općine sukladno ovlastima koje proizlaze iz zakona kojim se uređuje održavanje komunalnog reda.

(2) U obavljanju nadzora komunalni redari ovlašteni su poduzimati radnje sukladno Zakonu o grobljima i ostalim relevantnim propisima.

(3) Upravni nadzor nad provedbom Zakona o grobljima obavlja ministarstvo nadležno za komunalne poslove.

XVI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 34.

(1) Za prekršaje počinjene povredom odredbi ove Odluke i Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 78/25) primjenjuju se prekršajne odredbe iz članka 44. i 45. Zakona o grobljima.

(2) Korisnik grobnog mjesta ili spomen-obilježja, vlasnik ili posjednik grobnog mjesta ili spomen-obilježja izvan groblja, Upravitelj groblja te odgovorna osoba u Upravitelju groblja kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom u iznosu propisanom člancima 44. i 45. Zakona o grobljima, ovisno o vrsti i težini počinjenog prekršaja.

(3) Prekršajni nalog za prekršaje iz članka 44. Zakona o grobljima izriče nadležno tijelo područne (regionalne) samouprave, a za prekršaje iz članka 45. Zakona o grobljima tijelo lokalne samouprave u čijoj je nadležnosti obavljanje komunalnih poslova.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Korisnici grobnih mjesta koji su pravo korištenja stekli do dana stupanja na snagu ove Odluke, bez obzira na to jesu li to pravo stekli na određeno ili neodređeno vrijeme, s

danom stupanja na snagu ove Odluke postaju Korisnici grobnih mjesta na neodređeno vrijeme (čl. 48. Zakona o grobljima).

Članak 34.

(1) Upravitelj groblja dužan je uskladiti svoje poslovanje s odredbama Zakona o grobljima.

(2) Upravitelj groblja donio je odluku o ponašanju na groblju.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 44/22).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA: 024-02/26-01/6

URBROJ: 2170-34-02-26-104

Bribir, 15. srpnja 2026.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine

Predsjednik Općinskog vijeća

Božidar Zubčić



Bu 4.