



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA  
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-01/24-01/9  
URBROJ: 2170-34-01-01-24-1  
Bribir, 29. travnja 2024.

Na temelju članka 19. stavka 1., članka 28. stavka 1. podstavak 3. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vinodolske općine, raspisuje

### **OGLAS**

**za prijam u službu službenika/službenice na određeno vrijeme  
(do povratka odsutnog službenika s bolovanja) -  
Viši referent–Komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu, Odsjek za  
komunalnu djelatnost i prostorno planiranje**

- 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme zbog zamjene odsutnog službenika do povratka istog s bolovanja, uz probni rad u trajanju od 2 (dva) mjeseca.

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij tehničke struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije i
- poznavanje rada na računalu.

Osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati/kandidatkinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.): punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima, a za njihov prijam u službu ne smiju postojati zapreke iz članka 15. i 16. istog Zakona.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osoba bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, treba imati prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Osobama s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj: 107/07. i 118/12.), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. označenog Zakona.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima prethodno navedenog stručnog obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Natjecati se mogu i kandidati/kandidatkinje koji/koje nemaju položen državni ispit uz obvezu da isti polože u zakonskom roku.

Ako kandidat/kandidatkinja ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan/dužna je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kandidatkinje samo pod jednakim uvjetima. Kandidat/kandidatkinja koji/koja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuje isto rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti.

Kandidati/kandidatkinje koji/koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.) dužni/dužne su uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati/kandidatkinje koji/koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj: 84/21.), dužni/dužne su uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Za kandidate/kandidatkinje prijavljene na oglas, koji/koje ispunjavaju formalne uvjete oglasa, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom (razgovorom)

Ako kandidat/kandidatkinja ne pristupi testiranju i/ili intervjuu (razgovoru), smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na oglas.

Na web stranici Općine Vinodolske općine, [www.vinodol.hr](http://www.vinodol.hr), naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta za koje je raspisan oglas, način obavljanja prethodne

provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te će se na istoj stranici i na oglasnoj ploči Općine Vinodolske općine, Bribir 34, Bribir, objaviti vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i to najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu na oglas kandidati/kandidatkinje su obvezni priložiti kako slijedi:

1. životopis
2. dokaz o stručnoj spremi i struci (preslika diplome)
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice)
4. svjedodžba o položenom državnom ispitu (ako kandidat/kandidatkinja ima položen ispit)
5. dokaz o ukupnom radnom iskustvu sa stupnjem stručne spreme navedenim kao uvjet (elektronički zapis izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
6. potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij tehničke struke - (preslika ugovora o radu, potvrde poslodavca, rješenja o rasporedu, obrasca prijave na mirovinsko osiguranje i sl. koji sadrži vrstu posla koji je obavljao, uvjet stručne spreme propisan za poslove koje je obavljao i razdoblje u kojem je kandidat/kandidatkinja obavljao navedene poslove)
7. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca)
8. dokaz o informatičkoj naobrazbi (preslika svjedodžbe ili potvrda o položenom predmetu informatika ili preslika potvrde o položenom informatičkom tečaju ili dr. dokaz o informatičkoj edukaciji)
9. vlastoručno potpisanu izjavu kandidata/kandidatkinje o nepostojanju zapreka iz članka 15. i 16. Zakona (izjavu nije potrebno ovjeravati, a može se preuzeti na Internet stranici Općine Vinodolske općine [www.vinodol.hr](http://www.vinodol.hr) ili osobno u Općini Vinodolskoj općini, Bribir 34, Bribir, radnim danom od 8,00 do 14,00 sati).
10. vlastoručno potpisanu izjavu kandidata/kandidatkinje da je suglasan/suglasna da se njegovi/njezini osobni podaci prikupljaju, obrađuju te koriste isključivo u svrhu provedbe aktivnosti oglasa za prijam u službu službenika/službenice na određeno vrijeme (do povratka odsutnog službenika s bolovanja) - Viši referent–Komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje (može se preuzeti na Internet stranici Općine Vinodolske općine [www.vinodol.hr](http://www.vinodol.hr) ili osobno u Općini Vinodolskoj općini, Bribir 34, Bribir, radnim danom od 8,00 do 14,00 sati).

Traženi prilozi mogu biti u preslici i ne moraju biti ovjereni, a izabrani kandidat/kandidatkinja dužan/dužna je prije donošenja rješenja o prijmu u službu na određeno vrijeme dati na uvid izvornike dokumenata.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat/kandidatkinja po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela i e-adresa) i naziv radnog mjesta uz vlastoručni potpis.

Kandidati/kandidatkinje prijavom na oglas pristaju da Općina Vinodolska općina, kao voditelj obrade, prikuplja podatke na temelju ovog oglasa i iste obrađuje samo u opsegu i u svrhu provedbe ovog oglasa, od strane osoba ovlaštenih za provedbu istog. Općina Vinodolska općina će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Nepravodobne i nepotpune prijave na oglas neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave.

Prijave na oglas podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje i na web stranici Općine Vinodolske općine i to neposredno ili preporučenom pošiljkom putem pošte, u zatvorenoj omotnici, na adresu: Općina Vinodolska općina, Bribir 34, Bribir, s naznakom „Oglas za prijam u službu službenika/službenice na određeno vrijeme (do povratka odsutnog službenika s bolovanja) - Viši referent-Komunalni redar u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vinodolske općine, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje - NE OTVARATI“.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon raspisanog oglasa ne mora se izvršiti izbor i u tom se slučaju donosi odluka o poništenju oglasa koja se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na oglas.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela  
Općine Vinodolske općine  
Miljenko Šimić, *dipl.ing.građ.*

