REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-01/24-01/5
URBROJ: 2170-34-01-01-24-1
Bribir, 15. ožujka 2024.

Na temelju članka 19. stavka 1., članka 28. stavka 1. podstavak 3. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj: 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vinodolske općine, raspisuje

OGLAS
za prijam u službu službenika/službenice na određeno vrijeme
(do povratka odsutnog službenika s bolovanja) -
Viši referent–Komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje

- 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme zbog zamjene odsutnog službenika do povratka istog s bolovanja, uz probni rad u trajanju od 2 (dva) mjeseca.

Posebni uvjeti za prijam u službu:
- Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij tehničke struke,
-najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
-položen državni ispit,
-položen vozački ispit „B" kategorije i
-poznavanje rada na računalu.

Osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati/kandidatkinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj: 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.): punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima, a za njihov prijam u službu ne smiju postojati zapreke iz članka 15. i 16. istog Zakona.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osoba bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, treba imati prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Osobama s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine" broj: 107/07. i 118/12.), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. označenog Zakona.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima prethodno navedenog stručnog obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Natjecati se mogu i kandidati/kandidatkinje koji/koje nemaju položen državni ispit uz obvezu da isti polože u zakonskom roku.

Ako kandidat/kandidatkinja ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan/dužna je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kandidatkinje samo pod jednakim uvjetima. Kandidat/kandidatkinja koji/koja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuje isto rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti.

Kandidati/kandidatkinje koji/koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine" broj: 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.) dužni/dužne su uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf

Kandidati/kandidatkinje koji/koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine" broj: 84/21.), dužni/dužne su uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Za kandidate/kandidatkinje prijavljene na oglas, koji/koje ispunjavaju formalne uvjete oglasa, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom (razgovorom)

Ako kandidat/kandidatkinja ne pristupi testiranju i/ili intervjuu (razgovoru), smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na oglas.

Na web stranici Općine Vinodolske općine, www.vinodol.hr, naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta za koje je raspisan oglas, način obavljanja prethodne

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela i e-adresa) i naziv radnog mjesta uz vlastoručni potpis.

Kandidati/kandidatkinje prijavom na oglas pristaju da Općina Vinodolska općina, kao voditelj obrade, prikuplja podatke na temelju ovog oglasa i iste obrađuje samo u opsegu i u svrhu provedbe ovog oglasa, od strane osoba ovlaštenih za provedbu istog. Općina Vinodolska općina će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.
Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Nepravodobne i nepotpune prijave na oglas neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave.

Prijave na oglas podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje i na web stranici Općine Vinodolske općine i to neposredno ili preporučenom pošiljkom putem pošte, u zatvorenoj omotnici, na adresu: Općina Vinodolska općina, Bribir 34, Bribir, s naznakom „Oglas za prijam u službu službenika/službenice na određeno vrijeme (do povratka odsutnog službenika s bolovanja) - Viši referent-Komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vinodolske općine, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje - NE OTVARATI".

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon raspisanog oglasa ne mora se izvršiti izbor i u tom se slučaju donosi odluka o poništenju oglasa koja se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na oglas.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Vinodolske općine
Miljenko Šimić, dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRIBIR 1
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Na web stranici Općine Vinodolske općine, www.vinodol.hr, naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta za koje je raspisan oglas, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te će se na istoj stranici i na oglasnoj ploči Općine Vinodolske općine, Bribir 34, Bribir, objaviti vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i to najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu na oglas kandidati/kandidatkinje su obvezni priložiti kako slijedi:

1. životopis
2. dokaz o stručnoj spremi i struci (preslika diplome)
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice)
4. svjedodžba o položenom državnom ispitu (ako kandidat/kandidatkinja ima položen ispit)
5. dokaz o ukupnom radnom iskustvu sa stupnjem stručne spreme navedenim kao uvjet (elektronički zapis izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
6. potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij tehničke struke - (preslika ugovora o radu, potvrde poslodavca, rješenja o rasporedu, obrasca prijave na mirovinsko osiguranje i sl. koji sadrži vrstu posla koji je obavljao, uvjet stručne spreme propisan za poslove koje je obavljao i razdoblje u kojem je kandidat/kandidatkinja obavljao navedene poslove)
7. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca)
8. dokaz o informatičkoj naobrazbi (preslika svjedodžbe ili potvrda o položenom predmetu informatika ili preslika potvrde o položenom informatičkom tečaju ili dr. dokaz o informatičkoj edukaciji)
9. vlastoručno potpisanu izjavu kandidata/kandidatkinje o nepostojanju zapreka iz članka 15. i 16. Zakona (izjavu nije potrebno ovjeravati, a može se preuzeti na Internet stranici Općine Vinodolske općine www.vinodol.hr ili osobno u Općini Vinodolskoj općini, Bribir 34, Bribir, radnim danom od 8,00 do 14,00 sati).
10. vlastoručno potpisanu izjavu kandidata/kandidatkinje da je suglasan/suglasna da se njegovi/njezini osobni podaci prikupljaju, obrađuju te koriste isključivo u svrhu provedbe aktivnosti oglasa za prijam u službu službenika/službenice na određeno vrijeme (do povratka odsutnog službenika s bolovanja) - Viši referent–Komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje (može se preuzeti na Internet stranici Općine Vinodolske općine www.vinodol.hr ili osobno u Općini Vinodolskoj općini, Bribir 34, Bribir, radnim danom od 8,00 do 14,00 sati).

Traženi prilozi mogu biti u preslici i ne moraju biti ovjereni, a izabrani kandidat/kandidatkinja dužan/dužna je prije donošenja rješenja o prijmu u službu na određeno vrijeme dati na uvid izvornike dokumenata.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat/kandidatkinja po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

OBAVIJEST U SVEZI OGLASA
za prijam u službu službenika/službenice na određeno vrijeme
(do povratka odsutnog službenika s bolovanja) -
Viši referent-Komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vinodolske općine, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje

Oglas za prijam u službu službenika/službenice na određeno vrijeme (do povratka odsutnog službenika s bolovanja) - Viši referent-Komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vinodolske općine, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje, objavljen je mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Općine Vinodolske općine 15. ožujka 2024. te od dana objave počinje teći rok od 8 (osam) dana za podnošenje prijava na oglas.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Obavijesti odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

OBAVIJESTI I UPUTE

- OPIS POSLOVA

Opis poslova i zadataka službenika/službenice Viši referent-Komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vinodolske općine, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje, uz približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (m/ž).

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
nadzire provođenje akata iz područja komunalnog gospodarstva, posebice iz područja komunalnog reda i dr.	20
postupa sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji	20
nadzire održavanje groblja i drugih javnih površina	20
koordinira u obavljanju poslova dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije te zaštite bilja	10
prima stranke i daje određena tumačenja	10

i obrazloženja u okviru svoje nadležnosti	
sudjeluje u organizaciji, tehničkim pripremama i realizaciji kulturnih, sportskih i dr. programskih aktivnosti te brine o tekućem održavanju poslovnih zgrada u vlasništvu Općine Vinodolske općine, uređaja i opreme	10
prati propise i sastavlja izvješća iz djelokruga rada te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	10

- PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,80 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 656,98 EUR-a bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

- NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem:
A: pisanog testiranja
B: intervjua (razgovora).

- TESTIRANJE

A: PRAVILA PISANOG TESTIRANJA

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje su sljedeći:

- ZAKONI

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak pročišćenog teksta, 123/17., 98/19. i 144/20.)

2. Zakon o komunalnom gospodarstvu (″Narodne novine″ broj: 68/18., 110/18. i 32/20.)

- OPĆINSKE ODLUKE

1. Statut Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.)

2. Odluka o komunalnom redu („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj: 25/19.)

3. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj: 25/23.)

PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat/kandidatkinja prijavljuje. Pisano testiranje traje 45 minuta.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova
5. Pisani test sastoji se od ukupno 20 pitanja. Broj točnih odgovora biti će podijeljen sa 2, što će, zaokruženo na jednu decimalu, dati broj bodova na pisanoj provjeri. Maksimalan broj bodova koji kandidati/kandidatkinje mogu ostvariti je 10 bodova.
6. Smatra se da su kandidati/kinje položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

B: INTERVJU (RAZGOVOR)

1. Intervju (razgovor) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz intervju (razgovor) sa kandidatima utvrđuje interese, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Općini Vinodolskoj općini.
3. Rezultati intervjua (razgovora) boduju se od 1 do 10.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova temeljem pisanog testiranja i intervjua (razgovora). Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela. Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu (razgovoru) je 20 bodova.

- OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ NATJEČAJNI POSTUPAK - OGLAS

Mole se podnositelji da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnoga telefona na koje u slučaju potrebe možemo nazvati tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi priložе sve isprave naznačene u oglasu i to u obliku navedenom u oglasu jer se osoba koje ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa neće smatrati kandidatom prijavljenim na oglas.

Zainteresiranim osobama koje ne ispunjavaju sve formalne uvjete za prijam u službu navedene u oglasu predlažemo da ne podnose prijavu, jer neće moći pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, niti će biti u mogućnosti da budu primljeni u službu.

Kandidat/kandidatkinja može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidat/kandidatkinja koji/koja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu: ana.tomasek@vinodol.hr

U Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područno j(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj: 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) možete pročitati na koji je način uređen natječajni postupak.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici (www.vinodol.hr) te na oglasnoj ploči Općine Vinodolske općine, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

KLASA: 112-01/24-01/5
URBROJ: 2170-34-01-01-24-2

Bribir, 15. ožujka 2024.