



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA
Općinsko vijeće
KLASA: 024-02/22-01/13
URBROJ: 2170-34-02-22-123
Bribir, 14. prosinca 2022.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Dnevni red za 12. sjednicu Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine, zakazanu za dan 14. prosinca 2022..
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine
Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac



DNA:

1. Predsjednik Općinskog vijeća
2. Općinski načelnik
3. Pročelnik Jedinog upravnog odjela
4. Odsjek za proračun, financije i društvene djelatnosti
5. Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje
6. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA
Općinsko vijeće
KLASA: 024-02/22-01/13
URBROJ: 2170-34-02-22-124
Bribir, 14. prosinca 2022.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Verificira se Zapisnik sa 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine od 28. rujna 2022., koji Zapisnik čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine
Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac



DNA:

1. Predsjednik Općinskog vijeća
2. Općinski načelnik
3. Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela
4. Odsjek za proračun, financije i društvene djelatnosti
5. Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje
6. Pismohrana

**ZAPISNIK SA 10. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VINODOLSKE
OPĆINE ODRŽANE DANA 28. RUJNA 2022.GODINE U PROSTORIJI OPĆINSKE
VIJEĆNICE U BRIBIRU**

Sjednica je započela u 18:00 sati.

Nazočni članovi Općinskog vijeća: predsjednik Vijeća, Dean Barac, potpredsjednik Vijeća, mr.sc. Boris Glavan, vijećnici, Tomislav Fištrović, Jadranka Frković, Biserka Lončarić, Kazimir Lučić, Ena Redžić, Rene Ševerdija, Irena Udovičić i Božidar Zubčić.

Odsutni članovi Općinskog vijeća: potpredsjednica Vijeća, Snježana Domijan, te vijećnici, Gordana Vlastelić i Kristijan Košćić, koji su svi opravdali izostanak iz razloga osobne naravi.

Osim vijećnika, sjednici su nazočni: Daniel Grbić, općinski načelnik, Miljenko Šimić, dipl. ing., pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela, Den Strizić, voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti, Bernard Peko-Lončar, voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje, Haris Petrinović, viši referent – komunalni redar, Ana Tomašek, dipl. iur., viši savjetnik za pravne poslove, gosti Franko Gržetić, direktor „Eko-Murvice“ d.o.o., Lili Bračun, dipl.ing.arh., direktorica „Planium“ d.o.o. te novinar Novog lista Robert Šimonović i voditelj regionalnog informativnog portala Tunera.info, Anto Ravlić.

Predsjednik Općinskog vijeća, Dean Barac utvrđuje da je materijal za sjednicu Vijeća uključujući i odgovore na pitanja vijećnika, pravodobno dostavljen vijećnicima, te da na isti nema primjedbi.

Predsjednik Općinskog vijeća, Dean Barac temeljem članka 122. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine predlaže dopunu Dnevnog reda tako da se iza točke 11. dodaje nova točka 12. naslova – „Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za potpis ugovora“.

Nakon što su vijećnici po predsjedniku Općinskog vijeća, Deanu Barcu upitani prihvaćaju li predloženi i dopunjeni dnevni red, vijećnik Božidar Zubčić ističe da o točki 10. dnevnog reda - Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Vinodolske općine za vremensko razdoblje od 1.1. – 30.6. 2022. godine nije moguće glasati jer ista točka mora biti prihvaćena većinom glasova svih članova vijeća, a na sjednici nisu prisutni svi vijećnici, njih ukupno 13, kako nalaže Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine i Statut Općine Vinodolske općine. Općinski načelnik, Daniel Grbić odgovara vijećniku Božidaru Zubčiću da to nije točno, već da je dovoljno da na sjednici bude prisutno 7 vijećnika koji će izglasati neku odluku. Vijećnik Božidar Zubčić je rekao da će napustiti sjednicu te zatražio da poštuje procedura predviđena Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine i Statutom Općine Vinodolske općine. Isto obrazloženje vijećniku je dao i voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti, Den Strizić, kojemu je vijećnik Božidar Zubčić odgovorio da se to nikada nije radilo na taj način, a bio je prisutan brojnim sjednicama. Obzirom na primjedu vijećnika, zatražena je od općinskog načelnika, Daniela Grbića kratka stanka od 5 minuta, nakon čega je predsjednika vijeća, Dean Barac proglasio 5-minutnu stanku, a kako bi se kontaktirala telefonskim putem bivša tajnica vijeća, Marinela Krešić Ljubanović, dipl.iur., koju je općinski načelnik, Daniel Grbić stavio na razglas i koja je,

uz općinskog načelnika, pojasnila nastalu situaciju, pozvavši se na odredbu članka 94. Poslovnika, koja odredba je i u pisanom obliku dostavljena vijećnicima kako bi imali bolji uvid u istu. Nakon dodatnog obrazloženja općinskog načelnika, Daniela Grbića, vijećniku je razloženo tumačenje iste odredbe.

Predsjednik Općinskog vijeća, Dean Barac temeljem članka 122. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine predlaže dopunu Dnevnog reda tako da se iza točke 11. dodaje nova točka 12. naslova – „Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za potpis ugovora“, kao i dopunu točke 3. Dnevnog reda, na način da se u istoj iza riječi „u naravi“ doda riječ „dvoriste“, tako da točka 3. glasi – „Prijedlog Odluke o prihvatu suvlasničkog dijela nekretnine i to k.č.br. 9489/1 k.o. 302635 Grižane - u naravi dvorište ambulate Doma zdravlja Primorsko-goranske županije“.

Predloženi Dnevni red je sa 10 glasova ZA (jednoglasno) prihvaćen uz dopunu predloženu po predsjedniku Vijeća i to na način da je dodana točka 12. Dnevnog reda, – „Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za potpis ugovora“ i dopunjena je točka 3. Dnevnog reda koja dopunjena glasi: „Prijedlog Odluke o prihvatu suvlasničkog dijela nekretnine i to k.č.br. 9489/1 k.o. 302635 Grižane - u naravi dvorište ambulate Doma zdravlja Primorsko-goranske županije“ te se donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se dopunjeni Dnevni red za 10. sjednicu Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine, zakazanu za dan 28. rujna 2022. godine

(tekst Zaključka KLASA: 024-02/22-01/11, URBROJ: 2107-3-02-22-104 od 28. rujna 2022. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

DNEVNI RED

AKTUALNI SAT

1. Verifikacija Zapisnika sa 9. sjednice Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine od 6. srpnja 2022.
2. Prijedlog Odluke o prijenosu vlasništva nad imovinom stečenom u okviru projekta Kulturno-turistička ruta „Putovima Frankopana“
3. Prijedlog Odluke o prihvatu suvlasničkog dijela nekretnine i to k.č.br. 9489/1 k.o. 302635 Grižane - u naravi dvorište ambulate Doma zdravlja Primorsko-goranske županije
4. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“
5. Suglasnost Ministarstva poljoprivrede RH na Program zaštite divljači za površine na kojima je zabranjeno ustanovljenje lovišta na području Općine Vinodolske općine (vremensko razdoblje od 1.4.2022. – 31.3.2032. godine)

6. Prijedlog Izmjena Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Vinodolskoj općini
7. Prijedlog Odluke o imenovanju Etičkog odbora Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine
8. Prijedlog Odluke o imenovanju Vijeća časti Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine
9. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Bribir
10. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Vinodolske općine za vremensko razdoblje od 1.1. – 30.6. 2022. godine
11. Polugodišnji izvještaj o radu općinskog načelnika Općine Vinodolske općine za vremensko razdoblje od 1.1. – 30.6. 2022. godine
12. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za potpis ugovora

AKTUALNI SAT

Nakon izlaganja direktorice „Planium“ d.o.o., Lili Bračun, dipl.ing.arh., vijećnik Kazimir Lučić postavlja pitanje je li 2015. godine, kada je on bio vijećnik i kada je su odbijene vjetroelektrane na području Općine, bila potrebna izrada studije utjecaja na okoliš, na što je voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje, Bernard Peko-Lončar, rekao da nije.

Općinski načelnik, Daniel Grbić postavlja pitanje kada se može očekivati izrada UPO-a za centar Triblja, na što direktorica „Planium“ d.o.o., Lili Bračun, dipl.ing.arh. odgovara ukoliko je riječ o hitnoći da se može izraditi u roku od 15 dana.

Potpredsjednik Vijeća mr.sc. Boris Glavan postavlja pitanje tko izrađuje Ocjenu o potrebi procjene studije utjecaja na okoliš, na što direktorica „Planium“ d.o.o., Lili Bračun, dipl.ing.arh. odgovara da to izrađuje sama tvrtka po službenom obrascu.

Vijećnica Biserka Lončarić postavlja pitanje da se malo pojašne radovi nastavno uz vodovodne cijevi u starom gradu u Bribiru, kao i hoće li se nakon postavljanja cijevi asfaltirati sva površina ceste kroz stari grad ili će se izvršiti samo „krpanje“ ceste.

Općinski načelnik, Daniel Grbić odgovara da VIO kao investitor vrši zamjenu kompletnih vodovodnih cijevi duž područja starog grada u Bribiru, po zamjeni istih, a riječ je o mijenjanju vodovodne mreže što je bilo itekako potrebno, da će se izvršiti asfaltiranje samo dijelova kod kojih se vršilo kopanje, no ne i asfaltiranje cijele ceste te postavljanje novog asfalta. Također odgovara da asfaltiranje nije predviđeno u sklopu ovih radova, a u budućnosti da je moguće postavljanje novog asfalta na toj dionici.

Vijećnik Rene Ševerdija istaknuo je da je vijećnik, ujedno i član MO Bribir, stoga da u ime građana postavlja pitanje roka u kojem su djelatnici „Eko-Murvice“ d.o.o. u obvezi odvesti vijence sa pogreba, a koji se nalaze na grobu. Navodi da se ista usluga od

strane „Eko-Murvice“ d.o.o. naplaćuje u iznosu od 350,00 kuna, ljudi uredno plate svoju obvezu po računu koji dođe odmah nakon ukopa, no vijenci se ne odvezu u za to predviđenom roku od dana ukopa. Nedugo da su ljudi došli nakon 15 dana na grob, vijenci su još bili tamo i ljudi su ih o svom trošku odvezli poradi najave bure, a naravno, istu uslugu su platili. S tim nadalje da je postavljeno od strane građana izraženo nezadovoljstvo vezano uz plitko kopanje. Primjer da je jedna obitelj koja je imala tri pogreba i vezano uz sva tri da se desio plitki ukop. A na posljednjem ukopu da je ukopnik obitelji pokojnika rekao da je tvrdo i da dalje neće kopati.

Direktor „Eko-Murvice“ d.o.o., Franko Gržetić, odgovara da je riječ o uvijek osjetljivoj temi, kod ukopa da treba voditi računa o željama obitelji, kao i običajima kraja, ukoliko je došlo do nespretnosti komunikacije u posljednjem slučaju kojeg navodi vijećnik, da se ispričava i da mu je žao.

Ističe da je rok odvoza vijenaca u pravilu od 4 do 7 dana, ponekad ovisno i o želji obitelji, a ukoliko se vijenci nisu odvezli u roku od 15 dana da je svakako riječ o propustu i u tom slučaju da se zatraži povrat plaćenih sredstava po toj obvezi. Svakako da je moguće dogovoriti fiksni rok od 7 dana za uklanjanje vijenaca, no u ljetnim mjesecima da bi to bio prilično dug period.

Što se dubine iskopa tiče da je riječ o visini od nekih 140 – 160 cm, na ovom području zemlja je tvrda te se uglavnom, poradi nemogućnosti pristupa stroja do grobnog mjesta, a time i strojnog iskopa, vrši omekšavanje ili razgrtanje zemlje „hilticom“.

Nadalje, imenovani se zahvalio općinskom načelniku na pomoći i uspješnoj suradnji.

Vijećnik Tomislav Fištrović ističe da je prije početka sjednica u Triblju započela utakmica između NK Turbina i HNK Rijeka, povodom 70-tog rođendana kluba, a tom prilikom se u razgovoru s dopredsjednikom HNS-a Damirom Miškovićem došlo do saznanja da stadion NK Turbina gubi licencu, stoga postavlja pitanje može li Općina i na koji način pomoći klubu i je li u planu izgradnja novog stadiona, odnosno igrališta.

Općinski načelnik, Daniel Grbić odgovara da je izgradnja novog igrališta za NK Turbinu u planu godinama, no realizacija da je u povojima bila do sada, prvi korak je prostorno planska dokumentacija, odnosno izmještanje lokacije igrališta, obzirom je svima jasno da se tamo ne mogu više odigravati utakmice tipa ove, već se eventualno mogu igrati djeca. Moguće su dvije lokacije igrališta, svakako se nada da će se MO Tribalj usuglasiti oko istog. Na tom pitanju se radi i sada i biti će definirano u ovoj prostorno planskoj dokumentaciji. Čestitao je na obljetnici, rezultatima kluba, kao i današnjem sportskom događaju i lijepo atmosferi, ističući da će Općina svakako nastojati pružiti financijsku pomoć, kao i logističku.

Vijećnica Ena Redžić postavlja pitanje je li kompletirana i dostavljena dokumentacija za drugu raspodjelu sredstava za subvencioniranje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika i poradi čega isto nije bilo učinjeno u prvoj prijavi, obzirom iz medija proizlazi da Općina Vinodolska općina nije dostavila kompletiranu, odn. potpunu dokumentaciju.

Općinski načelnik, Daniel Grbić odgovara da je kompletna dokumentacija dostavljena i prvi i drugi put, a da niti kakvu informaciju od nadležnih iz P-G županije Općina nije dobila, već isključivo obavijest da se ponovno prijave.

Nadovezao se i voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti, Den Strizić ističući da je od strane djelatnika Županije očito došlo do nekog previda, te da je učinjeno sve potrebno.

Općinski načelnik, Daniel Grbić nadalje ističe da navodi medija ne odgovaraju stvarnom stanju.

Vijećnica Irena Udovičić postavlja pitanje planira li se proširiti parkiralište kraj groblja u Belgradu obzirom je isto jako malo i u ljetnim mjesecima se na istom parkiraju turisti, odn. može li se naći neko drugo rješenje.

Općinski načelnik, Daniel Grbić odgovara da se nada rješavanju nastalih problema oko navedenog parkirališta, a konkretnije da može odgovoriti predsjednik općinskog vijeća, Dean Barac.

Predsjednik Općinskog vijeća, Dean Barac, preuzima riječ i ističe da je riječ o privatnoj parceli koju je u međuvremenu vlasnik ogradio, isti je podnio zahtjev kroz izradu novog prostornog plana da se ista uvrsti u građevinsku zonu, na što je mjesni odbor reagirao i predložio da se to ne učini i da ista parcela ostane u funkciji parkirališta za groblje, vlasnik se tome usprotivio. Ponuđen je i otkup parcele i tu je sad stalo.

Na pitanje vijećnice Irene Udovičić može li se u slučaju nemogućnosti dogovora s vlasnikom parcele naći neki drugi adekvatan prostor, predsjednik vijeća, Dean Barac odgovara da nekih lokacija i nema, ima jedna parcela niže, ali je dislocirana, a za ovu parcelu da se unaprijed znalo da nije od Općine.

Vijećnica Biserka Lončarić postavlja pitanje može li se od Vodovoda ili Općine očekivati sanacija, ili barem vraćanje u funkciju starog puta Stokolin u Bribiru. Pojašnjava da je 2011. godine rađena oborinska i sanitarna kanalizacija, nakon čega je put u prestrašnom stanju, negdje su rupe i do 1 metra, put da je bio nasipan nakon radova, no ne i asfaltiran, neko vrijeme bilo je u redu, no s prvim kišama je u uistinu strašnom stanju. Riječ je o starom putu kojeg su mještani rado koristili, put znatno skraćuje vrijeme potrebno za dolazak do Polja, a može se staviti i u funkciju turizma.

Na postavljeno pitanje Općinskog načelnika, Daniela Grbića, voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje, Bernard Peko-Lončar, odgovara da oborinskom kanalizacijom upravlja jedinica lokalne samouprave, nakon čega općinski načelnik Daniel Grbić ističe da u konkretnom slučaju nije riječ o cesti nego o putu koji put se lijepo uredio s nasipavanjem no kroz slijevanje kiša se devastirao i nasipavanje istog da nije dugotrajno rješenje niti opcija, već da bi u dogledno vrijeme put trebalo asfaltirati i da se slaže, ukoliko je moguće, da se nađu sredstva za isto.

Vijećnica Irena Udovičić postavlja pitanje hoće li se spojne ceste spojiti s ŽC, konkretno cesta Blaškovići – Stranče i most preko Ričine koji su u sve lošijem stanju.

Općinski načelnik, Daniel Grbić odgovara je za slijedeći tjedan u planu sastanak sa ravnateljem ŽC-a kada će se izaći na teren i pregledom lokacija utvrditi koje bi se ceste jedinice lokalne samouprave i nerazvrstane ceste predale u nadležnost ŽUC-a. Postupak se provodi do kraja ove godine, ŽUC daje prijedlog, a suglasnost i odluka je

na nadležnom ministarstvu. Osobno da vjeruje da će se što se dogovori preći u nadležnost ŽUC-a.

Vijećnica Irena Udovičić ukazuje i na iznimno loše stanje ceste na Dolince, odn. od Milmana prema Crikvenici, na što općinski načelnik odgovara da je riječ o ŽC, ista je iznimno prometna i kao takva morala bi prioritetnije doći na red.

Vijećnica Ena Redžić postavlja pitanje davanja poticaja za solarne elektrane na privatnim kućama na području Općine.

Općinski načelnik, Daniel Grbić odgovara da na području Općine postoji samo 1 kuća sa službenom elektranom, osobno da je za pronalaženje modela da tako nešto saživi i da se svi zajedno mogu s tom tematikom pozabaviti, ugledavši se na moguće jedinice lokalne samouprave kod kojih tako nešto postoji.

Potpredsjednik Vijeća, mr.sc. Boris Glavan postavlja pitanje hoće li se na skorom sastanku sa predstavnicima ŽUC-a ukazati na problem opasnog prometa u Triblju.

Općinski načelnik, Daniel Grbić odgovara da je sa ŽUC-om sve riješeno, hodogram aktivnosti u postupku je izrade i skoro će biti realiziran.

Nastavno na postavljeno pitanje potpredsjednika Vijeća, mr.sc. Borisa Glavana, a dovodeći se na navode općinskog načelnika, Daniela Grbića, voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje, Bernard Peko-Lončar također ističe da je zatražena ponuda za izradu projekta usporavanja prometa, a riječ je o izradi studije.

Na pitanje predsjednika Općinskog vijeća, Deana Barac može li se paralelno zatražiti izrada studije i ceste u Grižanama i Driveniku, općinski načelnik, Daniel Grbić odgovara da ne može obzirom na DC-ama ne može biti usporivača prometa, već se promet može usporiti kroz druga rješenja.

Odbor za statutarne pravna pitanja je suglasan sa svim točkama Dnevnog reda te pratećom dokumentacijom kao i svim prijedlozima, te utvrđuje da su isti u skladu s zakonom.

Točka 1. Verifikacija Zapisnika sa 9. sjednice Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine od 6. srpnja 2022. godine

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

ZAKLJUČAK

Verificira se Zapisnik sa 9. sjednice Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine od dana 6. srpnja 2022. godine.

(tekst Zaključka KLASA: 024-02/22-01/11, URBROJ: 2107-3-02-22-105 od 28. rujna 2022. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 2. Prijedlog Odluke o prijenosu vlasništva nad imovinom stečenom u okviru projekta Kulturno-turistička ruta „Putovima Frankopana“

Obrazloženje po ovoj točki Dnevnog reda dao je Bernard Peko-Lončar, voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje.

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

ODLUKU

o prijenosu vlasništva nad imovinom stečenom u okviru projekta Kulturno-turistička ruta „Putovima Frankopana“

(tekst Odluke 024-02/22-01/11, URBROJ: 2107-3-02-22-106 od 28. rujna 2022. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 3. Prijedlog Odluke o prihvatu suvlasničkog dijela nekretnine i to k.č.br. 9489/1 k.o. 302635 Grižane - u naravi dvorište ambulate Doma zdravlja Primorsko-goranske županije

Obrazloženje po ovoj točki Dnevnog reda dao je Bernard Peko-Lončar, voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje.

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

ODLUKU

o prihvatu darovanja nekretnine

(tekst Odluke 024-02/22-01/11, URBROJ: 2107-3-02-22-107 od 28. rujna 2022. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 4. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“

Obrazloženje po ovoj točki Dnevnog reda dao je mr.sc. Boris Glavan, predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“.

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“

(tekst Odluke 024-02/22-01/11, URBROJ: 2107-3-02-22-108 od 28. rujna 2022. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 5. Suglasnost Ministarstva poljoprivrede RH na Program zaštite divljači za površine na kojima je zabranjeno ustanovljenje lovišta na području Općine Vinodolske općine (vremensko razdoblje od 1.4.2022. – 31.3.2032. godine)

Obrazloženje po ovoj točki Dnevnog reda dao je Bernard Peko-Lončar, voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje.

Rasprave po ovoj točki je bilo, a u istoj su sudjelovali Bernard Peko-Lončar, , voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje, Dean Barac, predsjednik Općinskog vijeća i Daniel Grbić, općinski načelnik.

Članovi Općinskog vijeća su donijeli

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Suglasnost Ministarstva poljoprivrede RH KLASA: UP/I-323-03/21-02/119 URBROJ: 525-10/610-22-4 od 15. srpnja 2022. na Program zaštite divljači za površine na kojima je zabranjeno ustanovljenje lovišta na području Općine Vinodolske općine (vremensko razdoblje od 1.4.2022. – 31.3.2032. godine)

(tekst Zaključka 024-02/22-01/11, URBROJ: 2107-3-02-22-109 od 28. rujna 2022. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 6. Prijedlog Izmjena Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Vinodolskoj općini

Obrazloženje po točki Dnevnog reda dali su Ana Tomašek, viši savjetnik za pravne poslove i Daniel Grbić, općinski načelnik.

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

ZAKLJUČAK

Prihvća se prijedlog Općinskog načelnika Općine Vinodolske općine i donose se Izmjene Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Vinodolskoj općini.

(tekst Zaključka 024-02/22-01/11, URBROJ: 2107-3-02-22-110 od 28. rujna 2022. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 7. Prijedlog Odluke o imenovanju Etičkog odbora Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine

Obrazloženje po točki Dnevnog reda dala je Biserka Lončarić, predsjednica Odbora za izbor i imenovanja.

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

ODLUKU

o imenovanju Etičkog odbora Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine
(tekst Odluke KLASA: 024-02/22-01/11, URBROJ: 2107-3-02-22-111 od 28. rujna 2022. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 8. Prijedlog Odluke o imenovanju Vijeća časti Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine

Obrazloženje po točki Dnevnog reda dala je Biserka Lončarić, predsjednica Odbora za izbor i imenovanja.

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

ODLUKU

o imenovanju Vijeća časti Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine

(tekst Odluke KLASA: 024-02/22-01/11, URBROJ: 2107-3-02-22-112 od 28. rujna 2022. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 9. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Javne ustanove „Narodna knjižnica i čitaonica Bribir“

Obrazloženje po točki Dnevnog reda dali su Ana Tomašek, viši savjetnik za pravne poslove i Daniel Grbić, općinski načelnik.

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Javne ustanove „Narodna knjižnica i čitaonica Bribir“

(tekst Odluke 024-02/22-01/11, URBROJ: 2107-3-02-22-113 od 28. rujna 2022. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 10. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Vinodolske općine za vremensko razdoblje od 1.1. – 30.6. 2022. godine

Odbor za proračun i financije suglasan je s prijedlogom točke 10. Dnevnog reda.

Obrazloženje po točki Dnevnog reda dao je Den Strizić, voditelj Odsjeka za proračun, financije ni društvene djelatnosti.

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE
VINODOLSKE OPĆINE ZA 2022. GODINU
(od 1. siječnja 2022. do 30. lipnja 2022. godine)**

(tekst Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Vinodolske općine za 2022. godinu (od 1. siječnja 2022. do 30. lipnja 2022. godine) KLASA: 024-02/22-01/11, URBROJ: 2107-3-02-22-114 od 28. rujna 2022. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 11. Polugodišnji izvještaj o radu općinskog načelnika Općine Vinodolske općine za vremensko razdoblje od 1.1. – 30.6. 2022. godine

Obrazloženje po ovoj točki Dnevnog reda dao je Daniel Grbić, općinski načelnik.

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su donijeli

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje polugodišnji Izvještaj o radu općinskog načelnika Općine Vinodolske općine za vremensko razdoblje od 1. siječnja 2022. do 30. lipnja 2022. godine

(tekst Zaključka 024-02/22-01/11, URBROJ: 2107-3-02-22-115 od 28. rujna 2022. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 12. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za potpis ugovora

Obrazloženje po točki Dnevnog reda dao je Daniel Grbić, općinski načelnik.

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

**ODLUKU
o davanju suglasnosti za potpis ugovora**

(tekst Odluke 024-02/22-01/11, URBROJ: 2107-3-02-22-116 od 28. rujna 2022. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Sjednica je završila u 20,00 sati.

Zapisnik Vijeća vodila
Ana Tomašek, dipl.iur.



Općinsko Vijeće Općine Vinodolske općine
Predsjednik Općinskog Vijeća
Dean Barac, v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA
Općinsko vijeće
KLASA: 024-02/22-01/13
URBROJ: 2170-34-02-22-125
Bribir, 14. prosinca 2022.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Verificira se Zapisnik sa 11. sjednice Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine od 4. studenog 2022., koji Zapisnik čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine
Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac



DNA:

1. Predsjednik Općinskog vijeća
2. Općinski načelnik
3. Pročelnik Jedinog upravnog odjela
4. Odsjek za proračun, financije i društvene djelatnosti
5. Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje
6. Pismohrana

**ZAPISNIK SA 11. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VINODOLSKE
OPĆINE ODRŽANE DANA 4. STUDENOG 2022.GODINE U PROSTORIJI
OPĆINSKE VIJEĆNICE U BRIBIRU**

Sjednica je započela u 18:00 sati.

Nazočni članovi Općinskog vijeća: predsjednik Vijeća Dean Barac, potpredsjednik Vijeća Boris Glavan mr.sc., potpredsjednica Vijeća Snježana Domijan, vijećnici Tomislav Fištrović, Jadranka Frković, Kristijan Košćić, Biserka Lončarić, Kazimir Lučić, Ena Redžić, Rene Ševerdija, Irena Udovičić, Gordana Vlastelić i Božidar Zubčić.

Osim vijećnika sjednici su nazočni: općinski načelnik Daniel Grbić, pročelnik Jedinственог управног одјела Miljenko Šimić, dipl.ing., voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnost Den Strizić, voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje Bernard Peko-Lončar, viši referent – komunalni redar Haris Petrinović, viši savjetnik za pravne poslove Ana Tomašek, dipl. iur., gost Mario Jelčić, pomoćnik direktora za operative poslove „Eko-Murvice“ d.o.o. te novinar Novog lista Robert Šimonović.

Predsjednik Općinskog vijeća Dean Barac utvrđuje da je materijal za sjednicu Vijeća pravodobno dostavljen vijećnicima te da na isti nema primjedbi.

Predloženi Dnevni red je sa 13 glasova ZA (jednoglasno) prihvaćen te se donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Dnevni red za 11. sjednicu Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine, zakazanu za dan 4. studenog 2022. godine

(tekst Zaključka KLASA: 024-02/22-01/12, URBROJ: 2107-3-02-22-122 od 4. studenog 2022. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

DNEVNI RED

AKTUALNI SAT

1. Verifikacija Zapisnika sa 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine od 28. rujna 2022.
2. Prijedlog Odluke o kupnji zemljišta
3. Prijedlog Odluke o raspisivanju ponovljenog natječaja za izbor ravnatelja/ice Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Bribir
4. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za potpis Ugovora

5. Prijedlog Proračuna Općine Vinodolske općine za 2023. godinu sa projekcijom 2024.-2025. (e-savjetovanje)

AKTUALNI SAT

Vijećnik Tomislav Fištrović ukazuje na veliki turistički potencijal Starog grada u Driveniku kojemu treba revitalizacija i obnova, a prvi korak ka istom je kupnja privatnog zemljišta od Stare škole do Kaštela, nekih 1.000 m², stoga postavlja pitanje jesu li sredstva za otkup istog zemljišta planirana u proračunu za 2023. godinu.

Općinski načelnik Daniel Grbić odgovara da u osnovnom proračunu za 2023. godinu nisu planirana sredstva za otkup istog zemljišta, no da je moguće da se sredstva planiraju kroz rebalans proračuna u idućoj godini. Cijene otkupa nekretnina su se promijenile i mijenjaju se kroz vrijeme, no potreba otkupa svakako da postoji poradi formiranja cjeline, navodeći da se bez tog dijela zemljišta ne mogu odvijati manifestacije koje Općina ima u vidu no budući je riječ o zemljištu u privatnom vlasništvu, neovisno o postojanju interesa Općine Vinodolske općine, da su moguće razne odluke vlasnika zemljišta.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Miljenko Šimić, dipl. ing. nadovezuje se na odgovor općinskog načelnika Daniela Grbića ističući da je riječ o zemljištu u vlasništvu gospodina Ivaniševića s kojim se vode pregovori nastavno na otkup istog, cijena je bila nekih 40.000,00 eura, no Općina nije našla sredstva za kupnju istog, stoga su pregovori još u tijeku.

Općinski načelnik Daniel Grbić ističe da je cijena od 40.000,00 eura bila relevantna prije neke dvije godine i upitno je je li gospodin još zainteresiran za prodaju, no otkup iste nekretnine je nešto na čemu će se raditi.

Vijećnica Biserka Lončarić navodi da želi pohvaliti izgled Groblja Bribir u vrijeme blagdana Svi Sveti. Nadalje, postavlja pitanje hoće li se sanirati stepenice i gornji prolaz na groblju „ispod lilka“.

Općinski načelnik Daniel Grbić odgovara da hoće, no, ukoliko je mišljenje stanovnika i MO da se neće micati lilak, koji ima značenje za stanovnike Bribira jer se zna u narodu šta znači kad se kaže da netko „ide pod lilak“, da tada treba pronaći alternativno rješenje, naprimjer jedno od rješenja je izmicanje obiteljske grobnice obitelji Ivanković koja je u Americi za nekih 1 metar niže i premošćavanje sa mostićem da može proći škrinja, naravno treba razgovarati s obitelji Ivanković po čemu bi se izvršilo pomicanje grobnice o trošku Općine. Inače, sam lilak da je dotrajavao i pitanje je kako će se ponašati po predstojećoj orkanskoj buri.

Vijećnica Biserka Lončarić slaže se s mogućnošću pronalaženja alternativnog rješenja jer nitko ne bi želio micanje lilka koji je simbol groblja.

Općinski načelnik odgovara da razumije no da ima i ljudi kojima lilak oštećuje grobnice i redovno upućuju prigovore vezano uz isto.

Vijećnica Gordana Vlastelić iskazuje da će postaviti tri pitanja, na neka od njih da je dobila neslužben odgovor, ali da će ih postaviti i sada da bude službeno.

Prvotno se nadovezuje na konstataciju vijećnice Biserke Lončarić da je bibrirsko groblje za blagdan Svih Svetih bilo predivno, što i jeste bilo, no da „griško“ groblje nažalost nije bilo tako, na isto se u večernjim satima išlo s upaljenim mobitelima obzirom na groblju nema osvjetljenja, odnosno javne rasvjete.

Općinski načelnik Daniel Grbić odgovara da nikada nije bio na „griškom“ groblju u večernjim satima i uistinu da nije znao da unutar istog nema javne rasvjete. U Bribiru je u sklopu promjene rasvjetnih tijela i na groblju izvršena zamjena već postojećih tijela javne rasvjete koja tamo postoje nekih 20-tak godina, no obzirom da na groblju u Belgradu istih uopće niti nema, problem će se riješiti postavljanjem nekoliko rasvjetnih tijela.

Vijećnica Gordana Vlastelić, nakon što se s istim složio vijećnik Kazimir Lučić koji je imao pravo na svoje prvo pitanje, uz odobrenje predsjednika Općinskog vijeća Deana Barca postavlja i drugo pitanje na okolnost odvoza smeća u centru Grižana s malim vozilom.

Pomoćnik direktora za operativne poslove „Eko-Murvice“ d.o.o. Mario Jelčić odgovara da će se s uvođenjem posuda za smeće isto odvoziti i s velikim i s malim kamionom ovisno o lokaciji na kojoj se kuće, odnosno smeće nalazi, ima mjesta i ulica gdje veliki kamion ne može niti proći, a situacija na terenu se procjenjuje. Moguće u ljetnjim mjesecima da će biti problem dolaska i s velikim i s malim vozilom poradi parkiranih vozila.

Vijećnica Biserka Lončarić nadovezuje se kratko na iste navode i ističe da je nedugo po putu srela djelatnike „Eko-Murvice“ u malom vozilu, jedan od njih da je imao laptop, drugi je vozio i u razgovoru s istima da je došla do saznanja da procjenjuju situaciju na terenu i kuće do kojih veliko vozilo ne može doći.

Općinski načelnik Daniel Grbić nadovezuje se i ističe da se od 1. siječnja, najkasnije 1. veljače 2023. godine uvodi novi sustav i da će naravno biti potrebno vrijeme prilagodbe.

Predsjednik Općinskog vijeća Dean Barac konstatira da je sjednicu napustio vijećnik Kristijan Košćić u 18,20 sati.

Vijećnica Gordana Vlastelić postavlja i treće pitanje na okolnost od strane susjeda parkiranog vozila na prometnici u Grižanama, tražeći od komunalnog redara rješavanje tog problema, obzirom se svi susjedi žale.

Viši referent – komunalni redar Haris Petrinović odgovara da će pokušati riješiti nastali problem, upozorit će dotičnog gospodina i po potrebi kontaktirati policiju jer on sam drugih ovlasti nema.

Predsjednik Općinskog vijeća Dean Barac konstatira da se na sjednicu vratio vijećnik Kristijan Košćić u 18,26 sati.

Vijećnik Kazimir Lučić postavlja pitanje je li u planu kao i svake godine podjela „božićnice“ za umirovljenike.

Općinski načelnik Daniel Grbić odgovara da prošle godine, kao i par godina unatrag podjele „božićnica“ nije bilo obzirom na tadašnju nemogućnost Općine da iste dodjeli, bila je „uskrsnica“, no ove godine, a nada se i narednih godina ukoliko mogućnosti to dozvole, biti će i podjela „božićnica“ za umirovljenike i to po kriteriju visine mirovine do 4.000,00 kuna te za nezaposlene osobe koje su prijavljene pri Zavodu za zapošljavanje. Navodi da je pravnik Općine Marin Klarić od Zavoda za zapošljavanje dobio podatak da su na području Općine Vinodolske općine 82 nezaposlene osobe što je iznimno mali postotak na broj stanovnika Općine. Božićnice će se podijeliti u vidu poklon bona u nekom od trgovačkih centara i to u onom koji dostavi najpovoljniju ponudu, a podjela „božićnica“ biti će prije Božića.

Vijećnik Božidar Zubčić postavlja pitanje je li se šta radilo po pitanju Škodići.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Miljenko Šimić, dipl.ing. odgovara da je ishodovana lokacijska dozvola koja je podloga za izvlaštenje privatnih osoba, no za isto da su potrebna znatna sredstva kojih trenutno nema. Nadalje ističe da je cesta Križišće – Novi Vinodolski dobila status državne ceste – D 99, što da će svakako se reflektirati i na problem prilaza Škodićima.

Vijećnik Božidar Zubčić postavlja pitanje pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela Miljenku Šimić, dipl.ing. o kojim sredstvima se radi, na što imenovani odgovara da je riječ o dvije parcele.

Općinski načelnik Daniel Grbić nadovezuje se na navode pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Miljenka Šimić, dipl.ing. te ističe da je osobno pregledao vlasničku strukturu osoba koje su u pitanju i nažalost da je uglavnom riječ o ljudima bez adrese, malo je živućih osoba, a upisi su stari 100 godina, stoga da će se isti problem morati rješavati dužim, sudskim putem. Shvaća da je riječ o životnom pitanju osoba koje tamo žive, rado bi riješio njihov problem da može, što nažalost trenutno nije moguće.

Predsjednik Općinskog vijeća Dean Barac, nakon konstatacije da nitko od vijećnika više nema pitanja, postavlja pitanje pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela Miljenku Šimić, dipl.ing. je li itko pokušao stupiti u kontakt s vlasnikom parcele koja se koristila kao parkiralište kraj groblja u Belgradu nadovezujući se na pitanje vijećnice Irene Udovičić postavljeno na prethodnoj sjednici, a vezano uz proširenje parkirališta kraj istog groblja. Navodi da je problem parkirališta na navedenom mjestu veliki problem, što se posebno vidjelo na blagdan Svi Sveti, naime vlasnik parcele ranijih je godina u kritičnim danima dozvoljavao korištenje iste parcele no ove godine to nije omogućio čime je nastao problem uz mogućnost parkiranja vozila poradi odlaska na groblje.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Miljenko Šimić, dipl.ing. odgovara da je vlasnik navedene parcele Roko Blažević bio bolestan no i nije bio za komunikaciju, sudski vještak mora procijeniti vrijednost nekretnine za otkup, koja sredstva je potom potrebno planirati u proračunu.

Općinski načelnik Daniel Grbić nadovezuje se na navode pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Miljenka Šimić, dipl.ing. i ističe da je imenovani gospodin do unatrag godine dana bio dugogodišnji vijećnik Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine i nikada ranije se to pitanje nije postavilo. On osobno da je upoznat s tim problemom u trenutku kada je došlo do postavljanja stupića i ograđivanja parcele koja je služila kao

parkiralište. Obzirom je imenovani odbio svaku komunikaciju s MO Grižane-Belgrad, to je on osobno razgovarao s dotičnim gospodinom nastavno na namjeru otkupa nekretnine od strane Općine, njihov posljednji razgovor je bio u pozitivnom tonu, međutim isti je rekao da mu je sada dosta, prijašnji načelnici da su mu obećavali otkup i ništa da se nije realiziralo, ističući da s imenovanim gospodinom više ne može stupiti u komunikaciju te je pozvao sve prisutne da ukoliko netko ima načina stupiti u kontakt s vlasnikom parcele ili razgovarati s istim da to učini. Vlasnika parcele se ne može prisiliti da makne ogradu obzirom je to njegovo privatno vlasništvo, a također Općina može otkupiti tu nekretninu samo do iznosa na koji je ista procijenjena.

Predsjednik Općinskog vijeća Dean Barac nadovezuje se na navode općinskog načelnika Daniela Grbića i ističe da se nebi otkupila cijela parcela već samo dio iste od nekih 200 m² što je, između ostalog, bila tema posljednjeg razgovora s vlasnikom parcele, nakon čega je isti već sutradan postavio stupiće, navodeći nadalje da imenovani nije htio razgovarati niti sa prijašnjim članovima MO Grižane-Belgrad, kao što ne želi niti sa sadašnjim i očito da problem nije u ljudima već u njemu.

Po završetku aktualnog sata Odbor za statutarno pravna pitanja je suglasan sa svim točkama Dnevnog reda te pratećom dokumentacijom kao i svim prijedlozima, te utvrđuje da su isti u skladu s zakonom.

Točka 1. Verifikacija Zapisnika sa 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine od 28. rujna 2022. godine

U raspravi po ovoj točki Dnevnog reda sudjelovali potpredsjednik Vijeća Boris Glavan mr.sc., vijećnica Biserka Lončarić, općinski načelnik Daniel Grbić i viši savjetnik za pravne poslove Ana Tomašek, dipl. iur.

Potpredsjednik Vijeća Boris Glavan mr.sc. iskazao je da odgovor općinskog načelnika Daniela Grbića na njegovo pitanje „ukazivanja na opasan promet u Triblju“ nije ispravno unesen u zapisnik, odnosno da smatra da općinski načelnik nije koristio riječi „hodogram aktivnosti“ već „prijedlog rješenja studije prometa“, odnosno iz odgovora općinskog načelnika shvatio je da je u tijeku izrada studije prometnog rješenje i da će ista biti realizirana.

Vijećnica Biserka Lončarić ukazala je da je u zapisniku, a nastavno na pitanje „sanacija starog puta Stokolin u Bribiru“ pogrešno napisano „Sokolin“, a ispravno je „Stokolin“.

Obzirom na trenutnu nemogućnost utvrđivanja točnog odgovora općinskog načelnika Daniela Grbića na pitanje potpredsjednika Vijeća Borisa Glavana mr.sc. odlučeno je da će se zapisnik sa 10. sjednice Općinskog vijeća verificirati na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća nakon što se utvrdi osnovanost istog navoda.

Članovi Općinskog vijeća su donijeli

ZAKLJUČAK

1. Povlači se 1. točka Dnevnog reda „Verifikacija Zapisnika sa 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine od 28. rujna 2022.“, obzirom na trenutnu nemogućnost preslušavanja audio zapisa sa 10. sjednice Općinskog vijeća od 28. rujna 2022. te utvrđivanja točnog odgovora općinskog načelnika Daniela Grbića na pitanje potpredsjednika Vijeća Borisa Glavana mr.sc..

2. Zapisnik sa 10. sjednice Općinskog vijeća od 28. rujna 2022. verificirati će se na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća nakon što se utvrdi osnovanost navoda potpredsjednika Vijeća Borisa Glavana mr.sc.

(tekst Zaključka KLASA: 024-02/22-01/12, URBROJ: 2107-3-02-22-117 od 4. studenog 2022. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 2. Prijedlog Odluke o kupnji zemljišta

Obrazloženje po ovoj točki Dnevnog reda dao je voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje Bernard Peko-Lončar.

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 13 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

ODLUKU o kupnji zemljišta

(tekst Odluke 024-02/22-01/12, URBROJ: 2107-3-02-22-118 od 4. studenog 2022. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 3. Prijedlog Odluke o raspisivanju ponovljenog natječaja za izbor ravnatelja/ice Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Bribir

Obrazloženje po ovoj točki Dnevnog reda dala je viši savjetnik za pravne poslove Ana Tomašek dipl.iur.

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 13 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

ODLUKU o raspisivanju ponovljenog natječaja za izbor ravnatelja/ice Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Bribir

(tekst Odluke 024-02/22-01/12, URBROJ: 2107-3-02-22-119 od 4. studenog 2022. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 4. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za potpis Ugovora

Obrazloženje po ovoj točki Dnevnog reda dao je voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje Bernard Peko-Lončar.

Rasprave po ovoj točki je bilo, a u istoj su sudjelovali vijećnik Božidar Zubčić, voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje Bernard Peko-Lončar i općinski načelnik Daniel Grbić.

Članovi Općinskog vijeća su sa 13 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

ODLUKU
o davanju suglasnosti za potpis Ugovora

(tekst Odluke 024-02/22-01/12, URBROJ: 2107-3-02-22-120 od 4. studenog 2022. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 5. Prijedlog Proračuna Općine Vinodolske općine za 2023. godinu sa projekcijom 2024.-2025. (e-savjetovanje)

Obrazloženje po ovoj točki Dnevnog reda dao je voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnost Den Strizić.

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su donijeli

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje kao informacija Prijedlog Proračuna Općine Vinodolske općine za 2023. godinu sa projekcijom 2024.-2025., koji se upućuje na e-savjetovanje

(tekst Zaključka 024-02/22-01/12, URBROJ: 2107-3-02-22-121 od 28. rujna 2022. prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Sjednica je završila u 19,00 sati.

Zapisnik Vijeća vodila
Ana Tomašek, dipl.iur.



Općinsko Vijeće Općine Vinodolske općine
Predsjednik Općinskog Vijeća
Dean Barac, v.r.



Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/21.), Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 106/22.) i članka 48. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge
sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vinodolske općine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, opasnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, adresa reciklažnog dvorišta, kao i način i uvjeti određivanja naknade za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Vinodolske općine.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski održivog i učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vinodolske općine, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada na području naselja Općine Vinodolske općine,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge,

11. način određivanja udjela Korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. odredbe o ugovornoj kazni,
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterij za određivanje Korisnika usluge u čije ime Općine Vinodolske općine preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
16. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,
17. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
18. lokaciju na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o gospodarenju otpadom, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

II. KORISNIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

- (1) Korisnik javne usluge na području Općine Vinodolske općine je vlasnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela. Proizvođač odnosno posjednik otpada dužan je snositi trošak gospodarenja komunalnim otpadom na području pružanja javne usluge kao fiksnog dijela cijene javne usluge (cijena obvezne minimalne javne usluge) neovisno o količini predanog otpada.
- (2) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.
- (3) Ukoliko se u istom objektu nalazi više stambenih/poslovnih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu i kao takve su evidentirane u zemljišnim knjigama (etažno vlasništvo), Davatelj javne usluge ovlašten je zadužiti vlasnika ili korisnika svake stambene/poslovne jedinice kao zasebnog Korisnika javne usluge.
- (4) Ukoliko se u istom objektu nalazi više stambenih/poslovnih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu ali kao takve nisu evidentirane u zemljišnim knjigama (nije etažno vlasništvo), Davatelj javne usluge ovlašten je zadužiti vlasnika

ili korisnika svake stambene/poslovne jedinice kao zasebnog Korisnika javne usluge ukoliko vlasnici/korisnici o tome postignu sporazum.

(5) Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

(6) Korisnici javne usluge iz stavaka 1 - 4 ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici i korisnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(7) Korisnik iz stavka 6. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(8) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva. Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

III. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Izračun cijene javne usluge vrši se po načelu „onečišćivač plaća“ temeljem nazivnog volumena ugovorenog spremnika i broja pražnjenja istoga.

(2) Spremnici (po standardima DIN 30740 odnosno DIN 30700 s ugrađenim elementima koji omogućavaju registriranje svakog pražnjenja spremnika) imaju volumen od 80, 120, 240, 660 i 1100 litara.

(3) Vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih objekata na lokacijama na kojima ne postoje tehničke pretpostavke za siguran pristup i kretanje vozila za odvoz otpada Davatelja javne usluge, odnosno gdje postoje ograničenja zbog lokacije, tipa nekretnine, nepristupačnosti ili tehničkih uvjeta, dužni su u dogovoru s Davateljem javne usluge koristiti najbliže postavljene zajedničke spremnike na površini javne namjene koja se tada smatra obračunskim mjestom Korisnika usluge.

(4) Za stambeni objekt u kojem se nalazi više stambenih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu i kao takve su evidentirane u zemljišnim knjigama (etažno vlasništvo) vlasnici ili korisnici mogu zatražiti od Davatelja usluge zaduženje i korištenje zajedničkog spremnika. Volumen zajedničkog spremnika određuje se zbrojem volumena zaduženih pojedinačnih spremnika svakog vlasnika ili korisnika, čemu odgovara i udio u zajedničkom spremniku. Zahtjev za korištenje zajedničkog

spremnika Davatelju usluge može podnijeti upravitelj zgrade, svi vlasnici ili korisnici zgrade ili ovlašteni predstavnik u pisanoj formi.

IV. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 7.

Davatelj javne usluge i usluge koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je Eko - Murvica d.o.o. Trg Stjepana Radića 1/II, Crikvenica, OIB 58401982639, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Članak 8.

Općim uvjetima iz ove Odluke određuje se Davatelj javne usluge na području Općine Vinodolske općine, te obveze Davatelja i Korisnika javne usluge.

Članak 9.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta i korisnika usluge i na javnim površinama:

1. miješanog komunalnog otpada,
2. biootpada,
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu,
– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

(2) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća preuzimanje uz naknadu miješanog komunalnog otpada, biootpada i glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada.

(3) Javna usluga i usluga na zahtjev Korisnika usluge se pružaju na području Općine Vinodolske općine.

Članak 10.

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni otpad,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Davatelj usluge ovlašten je odrediti učestalost odvoza, izraditi kalendar odvoza i dostaviti ga svim korisnicima, te ga objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 11.

Davatelj javne usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge dužan je koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

- Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, te zajedničkih spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada s lokacije obračunskog mjesta,
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada obavlja se putem spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge ili na javnoj površini putem zajedničkih spremnika na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru javne usluge Korisnici koji su kućanstvo na svome obračunskome mjestu imaju pravo na nenaplatan odvoz 2 m³ glomaznog otpada godišnje.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. označiti spremnike oznakom,
3. dostaviti Korisniku usluge Obavijest,
4. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge,
5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada koji se odlaže u navedeni spremnik, a čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik.

(3) Veličinu i druga bitna svojstva spremnika ili kombinacije spremnika za sakupljanje otpada koju predlaže Davatelj javne usluge određuje se na način da ponuđeni spremnik bude primjeren potrebi pojedinog Korisnika usluge za pojedino obračunsko mjesto, na način da ukupan volumen ne prelazi nazivni volumen najvećeg spremnika iz članka 6. st. 2. ove Odluke.

(4) Ako potrebe korisnika premašuju početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biootpada, Davatelj usluge će na zahtjev Korisnika usluge ili na temelju vlastite procjene povećati broj spremnika ili povećati nazivni volumen odgovarajućeg spremnika.

Obveze Korisnika javne usluge

Članak 13.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika na ugovorenom mjestu primopredaje u vrijeme primopredaje sukladno Planu / rasporedu odvoza Davatelja usluge,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad sukladno propisanoj općoj obvezi odvojenog sakupljanja otpada,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,
13. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

(2) U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- Kupoprodajni ugovor ili
- Ugovor o darovanju ili
- Ugovor o najmu ili
- Ugovor o zakupu ili

- Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

(3) Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka se može predati pisanim putem redovnom ili elektronskom poštom ili osobno, na adresu sjedišta davatelja javne usluge.

(4) Korisnici koji propuste obavijestiti Davatelja usluge o nastaloj promjeni snosit će nastale troškove do trenutka kada Davatelj zaprimi propisanu obavijest o promjeni. Iznimno, u slučaju nasljeđivanja nekretnine, novi Korisnik usluge dužan je podmiriti ukupan dug umrlog Korisnika.

(5) Ukoliko Korisnik usluge iskaže potrebu za ukupnim volumenom spremnika većim od maksimalnog volumena iz čl. 12. st. 3. ove Odluke, sklopit će s Davateljem usluge poseban ugovor sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

(6) Organizatori manifestacija na javnim površinama dužni su s Davateljem usluge sklopiti poseban ugovor o zbrinjavanju komunalnog otpada sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 14.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku Korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu.

(3) Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 15.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge,
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto,
- korištenju reciklažnog dvorišta,
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Odvojeno skupljanje komunalnog otpada

Članak 16.

(1) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. vreća s logotipom Davatelja usluge,
2. individualnih ili zajedničkih spremnika,

3. zajedničkih spremnika na javnim površinama,
4. reciklažnih dvorišta,
5. preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na zahtjev (poziv) Korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.

(2) Davatelj javne usluge s Korisnicima javne usluge temeljem mjesta primopredaje spremnika i podataka iz izjave Korisnika ugovara vrstu spremnika za pojedine Korisnike.

Vreće

Članak 17.

(1) Vreće za sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik javne usluge preuzima kod Davatelja javne usluge uz plaćanje cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada ovisno o nazivnom volumenu vreće.

(2) Vreće za sakupljanje reciklabilnog otpada Davatelj javne usluge ustupa Korisniku javne usluge bez naknade.

(3) Davatelj javne usluge može vreće označiti barkodom Korisnika javne usluge i o predaji istih voditi evidenciju, te ne dodjeljivati vreće za sakupljanje reciklabilnog otpada Korisniku javne usluge ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja javne usluge kao neiskorištene.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 18.

(1) Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.

(2) Korisnici javne usluge – kućanstva koriste spremnik/vreću na svom obračunskom mjestu za odlaganje miješanog komunalnog otpada, papira, metala, plastike i stakla, odnosno zajednički spremnik za odlaganje miješanog komunalnog otpada.

(3) Korisnici javne usluge – kućanstva koriste spremnike za odlaganje opasnog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu.

(4) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste:

- individualne spremnike/vreće,
- zajedničke spremnike koji se nalaze na javnoj površini.

(5) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici su dužni opasni komunalni otpad/opasni otpad i reciklabilni otpad zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

(6) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koji predaju otpad ovlaštenim sakupljačima / prijevoznicima, a ne Davatelju javne usluge, dužni su

Davatelju javne usluge najkasnije do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Informiranje javnosti

Članak 19.

(1) Davatelj javne usluge i Općina Vinodolska općina su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju, radno vrijeme i način korištenja reciklažnog dvorišta,
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev Korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- uputu o kompostiranju za Korisnike koji individualno kompostiraju biootpad.

(2) Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- lokacije na kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku javne usluge.

Biootpad

Članak 20.

(1) S biootpadom su korisnici javne usluge – kućanstva dužni postupati na jedan ili više od sljedećih načina:

1. samostalno kompostirati,
2. predavati u zasebnim individualnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge.

(2) Biootpad su korisnici javne usluge – pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici dužni predavati ovlaštenom sakupljaču ili Davatelju javne usluge ukoliko je ugovorena ta usluga, uz naknadu i temeljem propisane prateće dokumentacije.

Članak 21.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i biootpad iz vlastitog kućanstva.

(3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je Korisnik javne usluge zadužio od Davatelja javne usluge,

2. komposterima koje je Korisnik javne usluge sam nabavio, te pribavio pozitivno mišljenje Davatelja usluge,

3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4) Komposter/kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5) Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši Korisnik javne usluge iz višestambenog objekta.

(6) Kompostirati se može isključivo u kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(7) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 22.

Čišćenje i dezinfekciju spremnika za otpad dužni su vršiti Korisnici javne usluge.

Otpadni papir i karton

Članak 23.

Korisnici javne usluge kućanstva su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- putem individualnih spremnika na obračunskome mjestu Korisnika usluge,
- putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene,
- u reciklažnom dvorištu.

Članak 24.

Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- putem spremnika dodijeljenih od strane Davatelja javne usluge,

- u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu) uz naknadu,
- ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.

Članak 25.

Korisnici javnih usluga koji nisu kućanstvo, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge.

Reciklažno dvorište

Članak 26.

(1) Adresa reciklažnog dvorišta za područje Općine Vinodolske općine je Mavrići 92, 51244 Grižane Beograd.

(2) Reciklažno dvorište je uspostavljeno je za naselja Bribir, Grižane, Tribalj i Drivenik.

Članak 27.

(1) Reciklažno dvorište namijenjeno je predaji otpada koji se zaprima na istom za Korisnike javne usluge – kućanstva.

(2) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici mogu uz naknadu predavati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu isključivo u dogovoru sa Davateljem javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem, u količini i na način kako je to odredio Davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem.

Članak 28.

Na lokaciji reciklažnog dvorišta Davatelj usluge može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada

Članak 29.

(1) Korisnici javne usluge su dužni spremnike iznijeti do vremena kako je naznačeno u Planu/rasporedu odvoza Davatelja javne usluge.

(2) Sav odloženi miješani komunalni otpad u spremnicima za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3) Otpad mora biti tako složen u spremniku da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 30.

Korisnik javne usluge je dužan koristiti spremnike u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 31.

Predaja otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika se vrši prema rasporedu odvoza kojeg dostavlja Davatelj javne usluge Korisniku javne usluge na kraju kalendarske godine za iduću godinu.

Članak 32.

(1) Sav odloženi biootpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(2) Otpad mora biti tako složen u spremnik da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 33.

Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biootpada premašuje volumen kante, moraju višak otpada odlagati u vrećama Davatelja javne usluge volumena 40, 80, 120 litara, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biootpada.

Članak 34.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biootpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, autogume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad.

Članak 35.

U spremnike za biootpad se smiju odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuške jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 36.

(1) Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima za miješani komunalni otpad i u zajedničkim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama.

(2) Vreće za miješani komunalni otpad volumena 40, 80, 120 litara mogu koristiti:

- Korisnici usluga svih kategorija u dogovoru s Davateljem usluge ukoliko Davatelj usluge procijeni da nemaju uvjete za držanje spremnika - kante
- Korisnici svih kategorija ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima

Članak 37.

Biootpad se prikuplja u spremnicima za biootpad.

Članak 38.

(1) Spremnici za komunalni otpad kod Korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

(2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 39.

(1) Davatelj javne usluge dužan je do 31.12. tekuće godine svakom Korisniku dostaviti Kalendar odvoza otpada za iduću godinu.

(2) Kalendar odvoza otpada će Davatelj javne usluge objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

V. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 40.

(1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

(2) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo

i

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(5) Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge je cijena pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada određenog nazivnog volumena i Korisniku se obračunava temeljem evidencije o broju pražnjenja spremnika.

(6) Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,

2. troškove prijevoza otpada,

3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,

4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,

5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
i

6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom, a temeljem financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i Plana ulaganja u sustav.

(7) Troškovi koje obuhvaća javna usluga usklađuju se po financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav.

Obračun cijene javne usluge

Članak 41.

(1) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge raspoređuju se na zakonom propisane kategorije Korisnika javne usluge sukladno odmjerenosti sposobnosti pojedine kategorije da proizvede komunalni otpad i opterećenju sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 75,00 kn odnosno 9,95 EUR uvećano za PDV (po tečaju EUR za preračunavanje cijena 7,53450).

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 250,00 kn odnosno 33,18 EUR uvećano za PDV (po tečaju EUR za preračunavanje cijena 7,53450) uvećano za PDV.

(2) Cijenu obvezne minimalne javne usluge plaćaju svi Korisnici javne usluge u svim obračunskim razdobljima godine s izuzetkom za nekretnine koje se trajno ne koriste iz članka 5. stavka (8) ove Odluke.

(3) Obračunskim razdobljem smatra se period kalendarskog mjeseca.

Članak 42.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplaćuje se sukladno broju stvarnih pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje nazivnog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku Davatelja javne usluge

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 43.

Općina Vinodolska općina preuzima obvezu plaćanja javne usluge za korisnike javne usluge koji ispunjavaju uvjete temeljem kriterija kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu i temeljem dodatnih kriterija koje odredi Općina Vinodolska općina.

Članak 44.

(1) Utvrđuju se kriteriji za umanjenje cijene javne usluge koji potiču Korisnika javne usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

(2) Uvjet za ostvarenje prava na umanjenje cijene javne usluge je odvajanje reciklabilnog, biootpada, glomaznog, proizvodnog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada. Korisnik kojemu je izrečena ugovorna kazna ili kazna komunalnog redara vezana za postupanje s otpadom gubi pravo na umanjenje cijene javne usluge iz ovog članka u narednih 12 mjeseci od dana izricanja iste.

(3) Davatelj usluge će sukladno cjeniku odobriti umanjenje cijene javne usluge Korisniku javne usluge iz kategorije koja nije kućanstvo nakon što ustanovi da Korisnik ispunjava sljedeće uvjete:

a) Korisnik na obračunskom mjestu posluje tijekom cijele godine te s Davateljem usluge ugovori sakupljanje reciklabilnog otpada

b) Korisnik koji je iznajmljivač po kriterijima Zakona o gospodarenju otpadom te s Davateljem usluge ugovori sakupljanje reciklabilnog otpada

(4) Davatelj usluge odobrava umanjenje cijene javne usluge kod Korisnika javne usluge kako slijedi:

a) umanjenje dobiva Korisnik kućanstvo koji kontinuirano pravilno kompostira biootpad uz pisani pristanak na povremeni nadzor djelatnika Davatelja javne usluge.

b) umanjenje dobiva Korisnik koji nije kućanstvo ali je fizička osoba iznajmljivač po kriterijima Zakona o gospodarenju otpadom, koji kontinuirano pravilno kompostira biootpad uz pisani pristanak na povremeni nadzor djelatnika Davatelja javne usluge. Ovo umanjenje kumulira se s umanjenjem iz st. 3. točke b) ovog članka.

VI. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 45.

(1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo,

štrajkovi, ograničenja u prometu, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, epidemije ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju nastanka okolnosti iz stavka 1. ovog članka će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak 46.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu. U slučaju kada Davatelj usluge ima informaciju o vlasniku ili korisniku nekretnine koji nije podnio zahtjev za zaključenje Ugovora o korištenju javne usluge, odbija zaprimiti pismeno Izjave i/ili preuzeti spremnik, Davatelj usluge će istog evidentirati kao Korisnika usluge i o tome obavijestiti Korisnika i Vinodolsku općinu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.

(4) Jedinica lokalne samouprave i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za Korisnika usluge prikladni način osigurati da je Korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 47.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,

2. podatke o Korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),

3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor),
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu Korisnika da izričito pristaje na ispunjenje Ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid Ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
12. izvadak iz cjenika javne usluge,
13. podatak o kategoriji korisnika.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom Korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovoga članka, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Pravilnikom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 4. ovoga članka
2. kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

(8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

(9) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(10) Izjava popunjena od strane korisnika javne usluge smatra se valjanom sve dok je korisnik javne usluge vlasnik nekretnine za koju je dana Izjava, dok postoji nekretnina za koju je korisnik javne usluge popunio Izjavu odnosno do trenutka dok korisnik javne usluge ne dokaže da se nekretnina trajno ne koristi.

VIII. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 48.

(1) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti Korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, na jedan od sljedećih načina:

- podnošenjem pisanog prigovora u poslovnim prostorijama davatelja usluge u uredovnom radnom vremenu na adresi sjedišta Davatelja usluge,
- dostavom prigovora poštanskim putem na adresu sjedišta Davatelja usluge,
- dostavom prigovora na e mail adresu Davatelja usluge,
- dostavom prigovora na fax Davatelja usluge,
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka u vrijeme rada sa strankama).

(2) Davatelj javne usluge dužan je potvrditi primitak prigovora (reklamacije).

(3) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

(6) Davatelj javne usluge dužan je osnovati povjerenstvo za reklamacije potrošača u čijem radu sudjeluje i predstavnik udruge za zaštitu potrošača.

(7) Korisnik javne usluge nakon primitka odgovora na pisani prigovor iz stavka 1. ovog članka može podnijeti reklamaciju povjerenstvu iz stavka 6. ovog članka.

(8) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka mora pisano odgovoriti korisniku javne usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja.

(9) U svezi s prigovorom odnosno reklamacijom koja se odnosi na javne usluge korisnik usluge može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak tek nakon što je iscrpio

put iz st. 7. ovog članka ili postupak utvrđen zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak u odnosu na zaštitu od postupanja Davatelja javne usluge.

(10) Tijelo nadležno za postupanje po prigovoru korisnika usluge radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa protiv postupanja davatelja usluge, sukladno zakonu kojim se uređuje upravni postupak, je tržišna inspekcija.

OBAVIJEST O SAKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIOOTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 49.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju, radno vrijeme i način korištenja usluga reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- uputu o kompostiranju za Korisnika javne usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika javne usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je Korisniku javne usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku javne usluge prihvatljivo.

X. UGOVORNA KAZNA

Članak 50.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

- a) ako ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da je koristio nekretninu,
- b) ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biootpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biootpad,

- c) ako odlaže opasni komunalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- d) ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,
- e) ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad, opasni komunalni otpad),
- f) ako u vrećama/spremnicima za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- g) ako Korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad ili biootpad,
- h) ako kompostira otpad na neprimjeren način ili ako Davatelj javne usluge ustanovi da Korisnik, suprotno datoj izjavi, ne kompostira biootpad, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno ovom Odlukom,
- i) ako odloži glomazni, EE I sličan otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge,
- j) Korisnik usluge spremnik vreću iznosi na pražnjenje suprotno kalendaru odvoza za tu vrstu otpada
- k) u svakom drugom slučaju kada Korisnik usluge postupi protivno odredbama Zakona ili ove Odluke.

Za prekršaje od "b" do "g" i "j" ovog Stavka, kod prva tri uočena postupanja protivna Ugovoru, Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge Upozorenje na adresu objekta na kojoj su utvrđena postupanja protivno Ugovoru.

Članak 51.

Kad više Korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru, svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik dužni su platiti ugovornu kaznu. Visina kazne određuje se na način da se iznos za uklanjanje štete ravnomjerno raspoređuje na sve Korisnike javne usluge koji se koriste navedenim spremnicima, u jednakom iznosu, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku.

Članak 52.

(1) Djelatnici komunalne tvrtke utvrđuju je li određeni Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik javne usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru može biti i fotografski zapis/video snimak spremnika/vreće ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu.

(3) Ukoliko se Korisnik javne usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja javne usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara.

(4) Raspon visine ugovorne kazne određen je sljedećom tablicom.

Ugovorna kazna	Minimalna cijena	Maksimalna cijena
Korisnik javne usluge ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	12 mjesečnih iznosa obvezne minimalne javne usluge kategorije kojoj korisnik pripada	
Korisnik javne usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biootpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biootpad	Za količinu nepropisno odloženog otpada do 1 m ³ , obračunati cijenu dodatno odloženog volumena + dodatan rad radnika/sat	Za količinu nepropisno odloženog otpada koja premašuje 1 m ³ , minimalna cijena i prijava komunalnom redarstvu
Korisnik javne usluge odlaže opasni komunalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Ovisno o spremniku obračuna se nazivni volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg + dodatan rad radnika/sat	-
Poklopac ugovorenog spremnika Korisnika javne usluge ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	Dodatnih 30% nazivnog volumena korištenog spremnika	-
Uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad, opasni komunalni otpad),	Cijena preuzimanja po litri otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni ili EE otpad	Za količinu nepropisno odloženog otpada koja premašuje 1 m ³ , minimalna cijena i prijava komunalnom redarstvu
Reciklabilni otpad nije razvrstan u vrećama/spremnici na način predviđen ovom Odlukom	Cijena zbrinjavanja MKO/l + dodatan rad radnika/sat	
Korisnik javne usluge u vreće/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	Cijena zbrinjavanja MKO/l + dodatan rad radnika/sat	

Korisnik javne usluge kompostira otpad na neprimjeren način	Prijava komunalnom redarstvu	-
Davatelj javne usluge je ustanovio da Korisnik, suprotno datoj izjavi, ne kompostira biootpad	12 mjesečnih iznosa umanjenja javne usluge s osnove kompostiranja	-
Korisnik usluge je odložio glomazni, EE I sličan otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge	Cijena preuzimanja po m ³ + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km	
Korisnik usluge spremnik vreću iznosi na pražnjenje suprotno kalendaru odvoza za tu vrstu otpada	Cijena preuzimanja po litri otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo)	Za količinu nepropisno odloženog otpada koja premašuje 1 m ³ , minimalna cijena i prijava komunalnom redarstvu
U prethodno nespomenutom slučaju kada Korisnik usluge postupi protivno odredbama Zakona ili ove Odluke	Nadoknada stvarnih troškova nepropisnog ponašanja Korisnika usluge	-

(5) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru iz članka 46. ove Odluke, sukladno cjeniku Davatelja javne usluge, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge.

XI. NADZOR

Članak 53.

(1) Nadzor nad primjenom odredbi Zakona o gospodarenju otpadom, ove Odluke i drugih propisa donesenih na temelju Zakona u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanje ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno Zakonu provodi osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar).

(2) Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

(3) Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(4) Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predloži na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni

redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(5) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge („Službene novine Primorsko-goranske županije broj: 31 od 15. prosinca 2021. godine).

Članak 55.

(1) Davatelj javne usluge i nadležno upravno tijelo Općine Vinodolske općine izradit će akcijski plan uspostave sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

(2) Odredbe ove odluke za čiju primjenu nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili nisu izgrađene potrebne građevine, primjenjuju se od dana ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta odnosno dobivanja uporabne dozvole građevine.

Članak 56.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/13

URBROJ: 2170-34-02-22-126

Bribir, 14. prosinca 2022.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske Općine
Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac



Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj: 19/98., 50/12. i 89/17.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

ODLUKU o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i način ukopa nepoznatih osoba, održavanje groblja, reda, mira i čistoće, uvjeti upravljanja grobljem, te vođenje grobnih očevidnika.

Članak 2.

Groblja na području Općine Vinodolske općine su: Groblje Bribir, Groblje Sveta Ana, Groblje Belgrad, Groblje Tribalj i Groblje Drivenik.

Općina Vinodolska općina vlasnik je groblja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Grobljima na području Općine Vinodolske općine upravlja trgovačko društvo Eko Murvica d.o.o. iz Crikvenice, Trg Stjepana Radića 1/II, OIB: 58401982639 (u nastavku teksta: Uprava groblja).

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje i održavanje groblja.

Izgradnja novih grobnih mjesta, grobnica i niša za urnu, te općeg polja obveza je Općine Vinodolske Općine.

Članak 4.

U smislu ove Odluke, groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateći objekti.

Pratećim objektima u smislu ove Odluke smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj pokojnika, sanitarni čvor i sl.

Pod opremom grobnog mjesta smatra se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda i sl.

Oprema grobnog mjesta iz stavka 3. ovoga članka smatra se nekretninom i vlasništvo je korisnika grobnog mjesta, a vlasništvo istih može se prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

Groblja na području Općine Vinodolske Općine imaju kao zajedničku kosturnicu posebni prostor gdje se pohranjuju kosti iz grobova koji se prekopavaju i to na Groblju Tribalj.

Članak 5.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke, ukapaju se u pravilu umrli koji su imali prebivalište na području Općine Vinodolske općine.

Pokojnika se može ukopati na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Članak 6.

Obred ukopa vrši se na temelju volje pokojnika, njegove bliže rodbine ili osobe koja se brine o ukopu pokojnika.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s pogrebom ili uobičajenim spomenima.

Vjerski obredi na groblju vrše se u skladu s propisima o vjerskim zajednicama.

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

Grobnim se mjestom, u smislu ove Odluke smatra:

- jednostruko grobno mjesto (grob za pojedinačni ukop)
- dvostruko grobno mjesto (grobovi za obiteljski grob)
- grobnica – jednostruka s dva grobna mjesta (pojedinačna)
- grobnica – dvostruka (obiteljska grobnica)
- niša za jednu urnu
- niša za četiri urne
- mjesto za urnu na općem polju
- mjesto za 4 urne na općem polju

Članak 8.

Uprava groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vinodolske općine, Odsjeku za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje prihod je Proračuna Općine Vinodolske općine, kao vlasnika Groblja, te se ista koristi za financiranje izgradnje i rekonstrukcije groblja na području Općine Vinodolske općine.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća i godišnju grobnu naknadu Upravi groblja.

Prihod ostvaren ovom naknadom služi isključivo za financiranje upravljanja, uređenja i održavanja groblja.

Pod održavanjem i uređenjem groblja smatra se:

- uređenje i održavanje puteva i staza,
- uređenje zelenih površina,
- uređenje i održavanje mrtvačnice te drugih objekata vezanih za pogrebne poslove i
- uređenje i održavanje vanjskog ogradnog zida groblja.

Odluku o visini naknade za korištenje grobnog mjesta i o visini godišnje naknade, donosi Uprava groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim odlukom Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine.

Članak 9.

Grobna mjesta iz članka 7. ove Odluke dodjeljuju se na korištenje, u pravilu, u času nastale potrebe za ukopom.

Grobna mjesta iz članka 7. ove Odluke mogu se dodijeliti i prije potrebe za ukopom, ako se namjerava graditi grobnica, kapelica ili odgovarajući spomenik, uz prethodno mišljenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vinodolske općine.

Grobno mjesto iz članka 7. ove Odluke u slučaju iz stavka 1. ovog članka, neće se dodijeliti na korištenje osobi koja je korisnik obiteljskog groba ili grobnice koji nisu popunjeni, a nalaze se na groblju navedenom u članku 2. ove Odluke.

Članak 10.

Pravo ukopa pored korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Članovima obitelji korisnika grobnog mjesta u smislu ove Odluke smatraju se: bračni ili izvanbračni drug korisnika, potomci i posvojena djeca, kao i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi te njegovi roditelji.

Korisnik grobnog mjesta može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama.

Ugovor o ustupanju korištenja grobnog mjesta iz stavka 3. ovog članka, korisnik mora dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Članak 11.

Za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta i za privremeni ukop osoba koje se, u smislu ove Odluke, ne smatraju članovima obitelji korisnika groba, potrebna je suglasnost svih korisnika groba.

III. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 12.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim odlukom Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se prema:

- vrsti grobnog mjesta,
- veličini grobnog mjesta.

Članak 13.

Za korištenje mjesta na općem polju za umrle na području Općine Vinodolske općine ne plaća se naknada za grobno mjesto.

Naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje.

Godišnju grobnu naknadu za održavanje groblja korisnici plaćaju jednom godišnje.

Uprava groblja dužna je uplatnice za plaćanje godišnje grobne naknade dostavljati osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik ili drugoj osobi koju je odredio korisnik.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od sukorisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se sukorisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravi groblja.

Članak 14.

U slučaju neredovitog plaćanja godišnje naknade, korisnik grobnog mjesta dužan je podmiriti zaostala dugovanja sa zakonskom kamatom.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu ili nišu.

Uprava groblja dužna je odluku i popis napuštenih grobova objaviti na oglasnoj ploči groblja i na mrežnim stranicama Uprave groblja. Objava mora biti na oglasnoj ploči najduže do 6 mjeseci.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA

Članak 15.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu ili nišu.

U grobna mjesta za urne može se položiti urna bez obzira na to kad je položena prethodna urna.

Grob se smatra popunjenim kada dimenzije grobnog mjesta i sanitarni uvjeti ne dozvoljavaju daljnji ukop.

Popunjenost grobnog mjesta utvrđuje Uprava groblja.

Članak 16.

Uprava groblja određuje redovito prekapanje (ekshumaciju) općih grobova.

Namjeru prekapanja Uprava groblja dužna je javno objaviti. Nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka, Uprava groblja je ovlaštena ukloniti sve neuklonjene spomenike i druge predmete.

Članak 17.

Posmrtni ostaci pokojnika iz grobova što se prekapaju moraju se pohraniti u zajedničku kosturnicu, ukoliko zainteresirane osobe ne odluče da se pokopaju na drugom mjestu.

Članak 18.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine donosi odluku o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine donosi odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA, REDA, MIRA I ČISTOĆE

Članak 19.

Održavanje groblja na području Općine Vinodolske općine obavlja Uprava groblja koja je dužna voditi brigu o redu, miru, i čistoći groblja.

Pod održavanjem groblja, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se održavanje puteva i staza, održavanje zelenih površina, održavanje objekata vezanih za pogrebne poslove.

Groblja se uređuju i održavaju sukladno estetskim zahtjevima, proizašlim iz pijeteta prema umrlima.

Plan rasporeda grobova određuje Uprava groblja za svako groblje posebno.

Plan mora sadržavati:

- raspored grobnih polja,
- raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta i njihove površine te grafički prikaz njihovog rasporeda.

Primjerak plana pohranjuje se i na elektroničkom mediju.

Groblje mora biti ograđeno i održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

Svi grobovi i grobnice moraju se urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 20.

Korisnik grobnog mjesta je dužan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i / ili posjetitelja groblja.

Korisnik niše pored obveze iz stavka 1. ovog članka, obvezan je održavati dijelove prostora koji povezuju nišu sa nišama ostalih korisnika u istome bloku (krovnna ploča, fasadna ploča, nosivi zid i slično).

Članak 21.

Posjetitelj je dužan na groblju održavati potpuni mir i postupati s dužnim poštovanjem prema pokojnicima.

Posjetitelj je dužan pridržavati se naloga i uputa Uprave groblja koje se odnose na održavanje reda i mira na grobljima.

Djeca mogu posjećivati groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

Članak 22.

Na groblju je zabranjeno:

- a) onečišćavati grobove, puteve, staze i uređaje,
- b) obavljati bilo kakvu trgovinu,
- c) bez odobrenja Uprave groblja ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjete,
- d) bukom narušavati mir na groblju,
- e) dovoditi pse i druge životinje,
- f) gaziti po grobovima i nasadima i oštećivati grobove, spomenike, nadgrobne znakove klupe i drugu opremu,
- g) pisati po grobnim spomenicima i znakovima,
- h) trgati i odnositi cvijeće s grobova, iz cvjećnjaka i parka na groblju,
- i) oštećivati ogradu groblja,

j) postavljati neprikladne slike, natpise i drugo.

Članak 23.

Ukop se obavlja od mjeseca listopada do uključivo ožujka u pravilu između 10,00 i 17,00 sati, a u ostalim mjesecima između 9,00 i 19,00 sati.

Članak 24.

Tijelo pokojnika ima se čim prije, a najkasnije 12 sati poslije smrti, ukoliko pokojnik nije preminuo u bolnici i nije određena obdukcija pokojnika, prenijeti na groblje u za to određene prostorije sve do izlaganja u mrtvačnici radi ukopa.

Prijenos odnosno prijevoz pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje radi pokopa mora se izvršiti u zatvorenom lijesu (transportnom lijesu).

Lijes mora biti izrađen od prikladnog materijala, na način da mora biti čvrst i nepropustan.

Lijes u kojem se pokapa pokojnik u izgrađenu grobnicu ili nišu mora biti dvostruk (limeni i drveni).

Ukop u grob na općem polju vrši se u drvenom lijesu ili urni.

Članak 25.

Prijenos pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje radi ukopa obavlja se specijalnim vozilom.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, kada se uz prijenos pokojnika obavlja pogrebni obred, prijenos se vrši na uobičajen način (nošenje kovčega, prijevozom na kolicima i sl.)

Poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu vršiti pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti uz uvjet da posjeduju poslovni i radni prostor, opremu, vozila i djelatnike za istu.

Članak 26.

Pokojnik se ne smije primiti u mrtvačnicu bez dozvole za ukop izdane od mrtvozornika.

Ako u mrtvačnicu bude donesen pokojnik bez uredne dozvole za ukop izdane od mrtvozornika Uprava groblja će odrediti da se izloži u mrtvačnici i o tome odmah obavijestiti nadležnu inspekciju.

Zabranjeno je vršenje posmrtnih svečanosti nad otvorenim lijesom.

Tijelo pokojnika može biti izloženo u mrtvačnici samo u lijesu i mora biti odjeveno.

Tijelo pokojnika biti će ukopano u vremenu ne manjem od 24 sata od nastupa smrti, a u pravilu ukop će se izvršiti najkasnije u roku od 48 sati od nastupa smrti.

Iznimno na osnovi posebnog odobrenja sanitarnog inspektora ukop se može obaviti i prije isteka roka od 24 sata.

Urna (žara) s pepelom pokojnika pohranjuje se, u pravilu, u grobna mjesta predviđena za urne.

Članak 27.

Privremeni ukop u privatnu grobnicu može uslijediti samo temeljem prethodnog odobrenja korisnika grobnice.

Svaki privremeni ukop se mora evidentirati.

Prijenos privremeno ukopanog u grob predviđen za konačni pokop može se izvršiti samo na temelju odobrenja nadležne sanitarne inspekcije.

Članak 28.

Ako se prigodom ukopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobu ili grobnici u koju se vrši ukop odnosno na okolnim grobovima i grobnicama, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev vrši ukop.

Ukoliko se prilikom pripreme grobnog mjesta za ukop od strane Uprave groblja utvrdi da se radi o grobu na kojem je prije ukopa potrebno izvesti radove iskopa radnim strojevima Uprava groblja obvezna je o tome informirati i dobiti pisano odobrenje osobe na čiji se zahtjev vrši ukop. Troškove koji su nastali zbog iskopa radnim strojem u cijelosti snosi osoba na čiji zahtjev se vrši ukop.

Odluku o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz st. 1. ovog članka donosi Uprava groblja.

Članak 29.

Groblje mora imati zajedničku kosturnicu - posebni prostor na prikladnom mjestu, u koju se odlažu posmrtni ostaci pokojnika iz grobova što se prekapaju.

Za pohranjivanje posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

Zainteresirana osoba može zatražiti da se posmrtni ostaci pokojnika ne pohrane u zajedničku kosturnicu, već posebno grobno mjesto.

Članak 30.

Mrtvačnica mora imati prostoriju za izlaganje pokojnika.

Mrtvačnice i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 31.

Korisnik groba dužan je grobno mjesto i prostor oko njega držati urednim, pazeći da se pri tome ne oštete susjedni grobovi.

Na groblju se u pravilu sadi cvijeće i ukrasno bilje.

Natpisi na grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Uprava groblja može pozvati korisnika da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim. Ako unatoč pozivu korisnik ne uredi grobno mjesto, Uprava groblja će ga urediti na trošak korisnika.

Svaki se grob mora označiti prikladnim nadgrobniim znakom.

Članak 32.

O oblikovanju nadgrobne ploče, spomenika i natpisa, kao i o uređenju groba, odlučuje sam korisnik groba, pridržavajući se pri tome plana uređenja groblja.

Članak 33.

Za izvođenje svih radova na grobnom mjestu (gradnju i preinaku grobnog mjesta, postava klupe, gravura, postava grobne galanterije, postava nadgrobniih elemenata, građevinski i klesarski radovi) potrebna je suglasnost Uprave groblja.

Upravi groblja plaća se naknada vezano uz gradnju i preinaku iz stavka 1. ovoga članka u paušalnom iznosu koji utvrđuje Uprava groblja.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka korisnik je dužan Upravi groblja dostaviti zahtjev korisnika grobnog mjesta, vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika.

Ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje građevinskih radova potrebna je pisana suglasnost svih korisnika, a iznimno ako sukorisnici ne daju suglasnost, korisnik može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti uz obvezno prilaganje javnobilježničke izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima.

Uprava groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku od 10 dana od dana predaje zahtjeva i podmirenja naknade iz stavka 2. ovog članka.

U slučaju da se izvode radovi bez suglasnosti ili protivno danoj suglasnosti Uprava groblja će izdati nalog za uklanjanje i o tome obavijestiti voditelja Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje u Općini Vinodolskoj općini te po potrebi obavijestiti i Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- početak i završetak radova prijaviti Upravi groblja,
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane koje odredi Uprava groblja,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i slično) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova,
- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova, grobno mjesto i okoliš dovesti u prijašnje stanje odnosno ostaviti ih urednima i čistima,

- prevoziti materijal u vrijeme te putovima i stazama koje odredi Uprava groblja,
- vodu na groblju isključivo koristiti u svrhu radova i održavanja grobnih mjesta te izljevna mjesta ostavljati urednima,
- urediti lokaciju, u protivnom isto će na njegov trošak učiniti Uprava groblja.

Uređenje lokacije podrazumijeva uklanjanje s lokacije svog građevinskog materijala, strojeva, uređaja i opreme od strane fizičke, fizičke osobe obrtnika i osoba koja obavljaju drugu samostanu djelatnost te pravne osobe koja izvodi radove na groblju.

Uprava groblja može, u određene dane ili određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Uprava groblja zabraniti će izvođenje radova započetih bez prethodne prijave.

Članak 34.

Nadgrobni spomenik mora biti izgrađen od trajnog materijala (kamen, beton, legura i sl.), a po veličini i načinu obrade koji je u skladu s okolišem, o čemu odlučuje Uprava groblja.

VI. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 35.

Uprava groblja je obvezna grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema pokojnicima.

Članak 36.

Uprava groblja brine se da se grobovi grade prema Položajnom planu grobnih mjesta i grobnica na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša, o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Ako groblje nema Položajni plan grobnih mjesta i grobnica Uprava groblja dužna je u roku od 60 dana donijeti Položajni plan, koji mora biti prilagođen postojećem stanju rasporeda grobnih mjesta na groblju.

Članak 37.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama, a ako to nije moguće zbog nedostatka prostora na groblju, dužna je pravovremeno obavijestiti Općinu Vinodolsku općinu o potrebi rekonstrukcije odnosno proširenja groblja.

Članak 38.

Nadgrobni spomenik od osobite umjetničke i povijesne vrijednosti te grob zaslužnih pokojnika pod posebnom su zaštitom Uprave groblja.

Članak 39.

Uređenje i održavanje spomenika i spomen obilježja (poginulih sudionika NOB-a i Drugog svjetskog rata kao i poginulih branitelja Domovinskog rata i druge) obaveza je Uprave groblja, a troškovi se podmiruju iz Proračuna Općine Vinodolske općine.

Članak 40.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vrši sanitarna inspekcija Primorsko-goranske županije i Jedinstveni upravni odjel Općine Vinodolske općine, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje.

Članak 41.

Pitanja koja se odnose na uređenje i održavanje groblja, a nisu obuhvaćena ovom Odlukom regulirat će se posebnim Pravilnikom o grobnom redu koji donosi Uprava groblja.

Članak 42.

Uprava groblja je dužna voditi grobne evidencije (grobni očevidnik o ukupu svih umrlih osoba i registar umrlih osoba) za svako groblje posebno.

Sastavni dio očevidnika iz stavka 1. ovog članka je i Položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uz izvornik registra umrlih osoba vodi se i drugi primjerak grobnog očevidnika računalnom tehnikom i to na način da sadržaj rubrika i podataka mora biti istovjetan izvorniku koji se vodi ručno.

Podaci drugog primjerka grobnog očevidnika pohranjuju se na trajnom digitalnom formatu.

Izvornik grobnog očevidnika iz stavka 4. ovog članka čuva Uprava groblja, a drugi primjerak Jedinstveni upravni odjel Općine Vinodolske općine, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje.

Izvornik i drugi primjerak grobnog očevidnika ne smiju se čuvati u istoj zgradi.

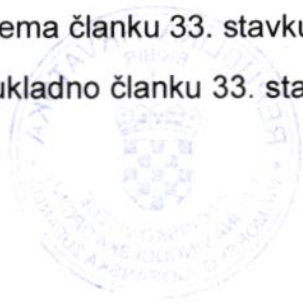
Akti iz stavka 1. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 43.

Novčanom kaznom u iznosu od 100 EUR-a kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. korisnik grobnog mjesta ako postupa suprotno članku 20. stavku 1. Odluke,
2. korisnik niše ako postupa suprotno članku 20. stavku 2. Odluke,
3. osoba koja se ne pridržava zabrane iz članka 22. Odluke,
4. osoba koja ne postupi prema članku 33. stavku 1. Odluke,
5. osoba koja ne postupi sukladno članku 33. stavku 7. u svezi stavka 8. istog članka Odluke,



Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 EUR-a kaznit će se pravna osoba koja počinj prekršaj iz stavka 1. točaka 1., 2., 4. i 5. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100 EUR-a kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. točaka 1., 2., 4. i 5. ovoga članka.

Novčanom kaznom od 1.000 EUR-a kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počinj prekršaj iz stavka 1. točke 4. i 5. ovoga članka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 16/99. i 4/10.).

Članak 45.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vinodolske općine, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje nastaviti će obavljati poslove Uprave groblja do trenutka preuzimanja istih od strane Eko Murvice d.o.o. Crikvenica, odnosno do 31. prosinca 2022., osim u dijelu koji se odnosi na aktivnosti vezano uz sporna grobna mjesta (npr. grobna mjesta za koje se ne zna tko je korisnik, grobna mjesta za koji se plaća grobna naknada, ali nije moguće odrediti poziciju grobnog mjesta i sl.) te je za takva grobna mjesta potrebno je obvezno kontaktirati i dobiti odobrenje Općine Vinodolske općine.

Baza prostornih podataka Općine Vinodolske općine nalazi se na platformi groblja.hr, a izrađena je od tvrtke 4D – monitoring d.o.o. Milčetići 21, Malinska.

Općina Vinodolska općina dozvoljava Upravi groblja korištenje, upravljanje, vođenje, raspolaganje, ažuriranje zajedničke baze prostornih podataka platforme groblja.hr Općine Vinodolske općine iz stavka 2. i 3. ovog članka.

Članak 46.

Odredbe članka 45. vrijede za razdoblje od 4 godine od trenutka preuzimanja upravljanja grobljima na području Općine Vinodolske općine od strane Eko Murvice d.o.o. Crikvenica.

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 024-02/22-01/13

URBROJ: 2170-34-02-22-127

Bribir, 14. prosinca 2022.



Općinsko vijeće Općine Vinodolske Općine
Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj: 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine broj: 63/08. i 90/10.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20, 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

ODLUKU
o mjerilima i načinu financiranja
programa Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ i olakšicama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila, načini financiranja i olakšice kojima se financira djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Vinodolskoj općini.

II. FINANCIRANJE PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA „CVRČAK I MRAV“ ČIJI JE OSNIVAČ OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA

Članak 2.

Sredstva za programe Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) se osiguravaju:

- u proračunu Općine Vinodolske općine
- učešćem roditelja u ekonomskoj cijeni programa koje ostvaruju u vrtiću
- sufinanciranjem iz državnog proračuna
- sufinanciranjem drugih jedinica lokalne samouprave za djecu koja pohađaju Vrtić, a imaju prebivalište na njihovom području.

Članak 3.

Iz državnog proračuna se osiguravaju sredstva za sufinanciranje programa javnih potreba i roditeljskog udjela u cijeni vrtića za djecu pripadnike romske nacionalne manjine.

Način raspolaganja tim sredstvima i mjerila za sufinanciranje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 4.

Ekonomska cijena programa Vrtića utvrđuje se na temelju obračunske kalkulacije stvarnih troškova i broja djece koji pojedini program prima.

Cijena smještaja djece u Vrtić obuhvaća sljedeće vrste troškova :

- a) Izdatke za radnike i to:
 - bruto plaće
 - naknade i materijalna prava radnika
- b) troškove prehrane djece
- c) uvjete boravka djece i to:
 - materijalne izdatke
 - energiju i komunalije
 - tekuće održavanje objekta i opreme
 - prijevoz djece
- d) nabavu namještaja i opreme i
- e) nabavu sitnog inventara.

Članak 5.

Ekonomska cijena za 10 satni program jaslica iznosi 4.259,61 kn/565,35 eur, dok za 10 satni program vrtića iznosi 2.662,26 kn/353,34 eur. *

Članak 6.

Individualne obveze roditelja, korisnika usluge utvrđuju se na način da svi roditelji plaćaju isti iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovnog programa Vrtića uplatom na račun riznice Općine Vinodolske općine i to 950,00 kn/126,10 eur ili 22,30% za 10 satni program jaslica te 790,00 kn /104,90 eur ili 30% za 10 satni vrtićki program.*

Članak 7.

Općina Vinodolska općina kao osnivač Vrtića sufinancira programe na način kako je to navedeno u članku 6. ove Odluke te u tabelarnom prikazu kako slijedi:

VRSTA PROGRAMA	EKONOMSKA CIJENA KN/EUR	SUFINANCIRANJE OPĆINE KN/EUR	%	SUFINANCIRANJE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA (MZOS)	%	PARTICIPACIJA RODITELJA KN/EUR	%
JASLICE - 10 SATNI PROGRAM	4.259,61 kn 565,35 eur*	3.309,61 kn 439,29 eur*	77,77	0	0	950,00 kn 126,10 eur*	22,30
VRTIĆ - 10 SATNI PROGRAM	2.662,26 kn 353,37 eur*	1.872,26 kn 248,50 eur*	70,3	0	0	790,00 kn 104,86 eur	29,70

* (fiksni tečaj konverzije kune u euro: 1 euro = 7,53450 kuna)

III. OLAKŠICE U DIJELU UČEŠĆA RODITELJA

Članak 8.

Olakšice roditeljima za redovne programe:

- 100% u slučaju da je objekt u koji je dijete upisano privremeno zatvoren ili se program ne ostvaruje zbog privremeno zatvorenog objekta
- 50% za dijete roditelja HRVI – rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata
- 100% za treće i svako daljnje dijete u obitelji – rodni list ili izvadak iz matice rođenih ostale djece u obitelji
- 30% za izostanak djeteta zbog bolovanja djeteta – duže od 20 radnih dana, prilaže se ispričnica pedijatra
- 30% za izostanak djeteta zbog korištenja godišnjeg odmora – duže od 20 radnih dana, prilaže se odluka ili potvrda poslodavca
- 50% za ljetni ispis – srpanj i kolovoz, utvrđuje Vrtić na temelju upitnika
- 30% za zimski ispis – od kraja prosinca do sredine siječnja, utvrđuje Vrtić na temelju upitnika
- 25% za drugo dijete istog roditelja - kada istovremeno borave u Vrtiću, utvrđuje se prema evidenciji djece
- 50 % za dijete u udomiteljskoj obitelji - rješenje o smještaju u udomiteljsku obitelj i
- 25% za dijete samohranog roditelja.

Članak 9.

U Dječji vrtić „Cvrčak i mrav“ temeljem zaključenih Sporazuma o prijemu i financiranju programa za djecu s drugim jedinicama lokalne samouprave mogu se primiti neupisana djeca iz vrtića drugih jedinica lokalne samouprave.

Roditelj-korisnik usluga Vrtića koji nema prebivalište na području Općine Vinodolske općine kao i roditelj-korisnik usluga koji je strani državljanin, a nema stalni boravak na području Općine Vinodolske općine, plaća punu mjesečnu cijenu usluga.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o mjerilima i načinu financiranja programa Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ i olakšicama KLASA: 021-05/17-01/18 URBROJ: 2107-03/17-01-11-45 koja je stupila na snagu 1. siječnja 2018.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2023 i objaviti će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/13
URBROJ: 2170-34-02-22-128
Bribir, 14. prosinca 2022.

Općinsko Vijeće Općine Vinodolske Općine
Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac



Na temelju članka 40., 41.,42. i članka 43. Zakona o Proračunu (»Narodne novine« broj: 144/21.), članka 48. i 108. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

**PRORAČUN OPĆINE VINODOLSKJE OPĆINE ZA 2023. GODINU
SA PROJEKCIJOM ZA 2024. – 2025. GODINU**

Članak 1.

Proračun Općine Vinodolske općine za 2023. u iznosu od 2.890.644,39 EUR sa projekcijom za 2024.- 2025. godinu sastoji se od:

	2023.	2024.	2025.
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja			
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.860.117,00	2.877.133,00	3.020.997,00
Rashodi poslovanja	30.527,00	32.053,00	33.656,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.482.761,00	2.480.908,00	2.604.961,00
	178.336,00	187.254,00	196.617,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTAV IZ PRETHODNE GODINE			
Raspoloživa sredstva iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	0,00	0,00
	229.547,00	241.024,00	253.075,00
VIŠAK /MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA+NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi proračuna sa projekcijom 2024.-2025. godine po ekonomskoj klasifikaciji te rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu zaduživanja/financiranja.

Članak 3.

Posebni dio proračuna sa projekcijom 2024.- 2025. godine sadrži prikaz po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima proračunskih korisnika.

Članak 4.

Ovaj Proračun s projekcijom objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023..

KLASA: 024-02/22-01/13

URBROJ: 2170-34-02-22-129

Bribir, 14. prosinca 2022.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac



Temeljem odredbi članka 40., 41., 42. i članka 43. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj: 144/21.) i članka 48. i 108. Statuta Općine Vinodolske općine («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Vinodolske Općine
za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njihovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi i primici što pripadaju Općini Vinodolskoj općini, te svi izdaci za izvršavanje programa općinskog načelnika Općine Vinodolske općine (u nastavku teksta: Općina) i Jedinственog upravnog odjela (u nastavku teksta: Upravni odjel).

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

Planovi razvojnih programa su razvojni programi proračunskih korisnika.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u slijedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za slijedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Članak 4.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži

smanjenje drugih rashoda i izdataka, ali ne na teret proračunske zalihe ili dodatnog zaduživanja.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Iznos izdataka utvrđeni proračunom smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine u 2023. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veće od 2.890.644,39 EUR

Članak 6.

Ukoliko tijekom 2023. godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika, predložit će se Općinskom vijeću Općine da donese izmjene i dopune važećeg Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu unutar pojedinih razdjela na zahtjev pročelnika Upravnog odjela – nositelja sredstava raspoređenih unutar tog razdjela.

Umanjenje i povećanje pojedine stavke ne može biti više od 5%.

Članak 7.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijeva u sljedećim godinama mora se kao obveza uključiti u godinu u kojoj obveza dospijeva.

Članak 8.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 9.

Pročelnik Upravnog odjela i voditelji pojedinih odsjeka u okviru svog djelokruga i ovlasti odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršenje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u posebnom dijelu proračuna.

Članak 10

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe.

O korištenje proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik .

Općinski načelnik je dužan i obvezan jednom mjesečno izvješćivati Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

U 2023. godini proračunska zaliha nije planirana.

Članak 11.

Za izvršenje proračuna u cijelosti odgovoran je općinski načelnik Općine.

III. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 12.

Za financijske odnose radi zaduživanja, pozajmljivanja i oročavanja sredstava Općine ovlašten je općinski načelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmice, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka. Novčana sredstva mogu se plasirati samo s povratom do 31.12.2023.godine.

Članak 13.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

Članak 14.

Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost općinskog načelnika ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine.

Članak 15.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili o drugim okolnostima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer se u protivnom nadoknada za štetu nastala na neosiguranoj nefinancijskoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

IV. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 16.

Općina se može zadužiti uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira i to za investicije koje potvrdi Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade RH. Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina. Općina se može u tijeku proračunske godine kratkoročno zadužiti zbog nelikvidnosti uz obavezu povrata sredstava do 31.12.2023.godine.

Članak 17.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća. Općinsko vijeće također može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač. Ugovore o jamstvu sklapa općinski načelnik.

V. PRORAČUNSKI I IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI

Članak 18.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu proračuna.

Članak 19.

Sredstva za tekuće izdatke korisnika proračuna isplaćivat će se u skladu sa likvidnim mogućnostima proračuna.

Proračunski i izvanproračunski korisnici dostavljaju polugodišnja i godišnja izvješća o ostvarenju svojih financijskih planova u zakonskom roku Jedinственом upravnom odjelu.

Članak 20.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se u Proračun putem sustava Riznice.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31.12.2022.godine podmirit će se iz namjenskih odobrenih sredstava Proračuna u 2023. godini.

Pored Godišnjeg obračuna proračuna Općinsko vijeće donosi i Odluku o pokrivanju manjka ili rasporedu viška prihoda za proteklu proračunsku godinu.

Neurošena sredstva za kapitalne projekte u 2022. utvrđuju se Godišnjim obračunom proračuna i prenašaju putem Izmjena i dopuna proračuna u proračun za 2023. godinu.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/13
URBROJ: 2170-34-02-22-130
Bribir, 14. prosinca 2022.



Općinsko Vijeće Općine Vinodolske Općine
Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" broj: 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vinodolske općine u 2023. godini (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Članak 2.

Sadržaj programa prikazan je kako slijedi:

1. Groblja

R.br.	Naziv	Procjena i vrsta troškova	Napomena	Izvori financiranja
1.	Uređenje groblja Belgrad-ogradni zid	Građenje dodatne ograde 6.666,00 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	Šumski doprinos: 6.666,00 EUR
	UKUPNO:	6.666,00 EUR		Šumski doprinos: 6.666,00 EUR

2. Građevine i uređaji javne namjene

R.br.		Procjena i vrsta troškova	Napomena	Izvori financiranja
1.	Otkup zemljišta za potrebe parkirališta Zaturan Bribir	Otkup dijela građevinskog zemljišta 15.000,00 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Komunalni doprinos: 15.000,00 EUR
2.	Otkup zemljišta uz Kaštel Drivenik	Otkup dijela građevinskog zemljišta 26.089,12 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Komunalni doprinos: 26.089,12 EUR
3.	Otkup zemljišta uz Reciklažno dvorište	Otkup dijela građevinskog zemljišta 12.000,00 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Komunalni doprinos: 12.000,00 EUR
4.	LED Rasvjeta na području općine Vinodolska općina	Dogradnja, nova rasvjetna mjesta 13.272,29 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Komunalni doprinos: 13.272,29 EUR

5.	Projektna dokumentacija, geodetski elaborati, i ostala nematerijalna imovina	Izrada projektne dokumentacije i elaborati 66.361,40 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Komunalni doprinos: 66.361,40 EUR
	UKUPNO:	132.722,81 EUR		Komunalni doprinos: 132.722,81 EUR

Rekapitulacija

Groblja	6.666,00 EUR
Građevine i uređaji javne namjene	132.722,81 EUR
SVEUKUPNO:	139.388,81 EUR

Članak 3.

U skladu sa sadržajem programa u članku 2. troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Prihodi od komunalnog doprinosa	132.722,81 EUR
Prihodi od šumskog doprinosa	6.666,00 EUR
SVEUKUPNO:	139.388,81 EUR

Članak 4.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvodit će se prema prioritetu koji utvrdi općinski načelnik.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2023. i objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 024-02/22-01/13
URBROJ: 2170-34-02-22-131
Bribir, 14. prosinca 2022.



Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine
Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" broj: 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Općine Vinodolske općine za komunalne djelatnosti:

- Odvodnja atmosferskih voda,
- Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- Održavanje nerazvrstanih cesta,
- Održavanje javne rasvjete

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- Opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinim djelatnostima,
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2023. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Vinodolskoj općini obuhvaća:

I. ODVODNJU ATMOSFERSKIH VODA

1. Redovno čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području naselja Općine Vinodolske općine – ukupno 30 slivnika.
Izvor financiranja je šumski doprinos u iznosu od 2.666,67 EUR

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Redovito čišćenje javnih površina:

- Čišćenje centara naselja Drivenik, Tribalj, Grižane-Belgrad i Bribir

2. Redovito čišćenje i održavanje zelenih površina i to:

- Čišćenje svih travnatih površina u parkovima u centrima naselja,
- Košenje trave kosilicama i flaksericama na sljedećim površinama:
 - Površina parka i zelenih površina u centru Bribira
 - Zelena površine u centru Grižana
 - Park u Tribalju
 - Zelene površine u Driveniku

Planirani troškovi u 2023. godini	
UKUPNO:	26.544,56 EUR

Izvor financiranja je šumski doprinos u iznosu od 26.544,56 EUR

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Vinodolske općine obuhvaća:

- Saniranje udarnih rupa asfaltom na asfaltiranim nerazvrstanim cestama
- Čišćenje cesta od snijega i posipavanje istih po programu zimskog održavanja nerazvrstanih cesta
- Postavljanje prometne signalizacije

Planirani troškovi u 2023. godini:	
Prometna signalizacija	2.500,00 EUR
Usluge održavanja nerazvrstanih cesta	26.054,17 EUR
Zimsko održavanje cesta	2.530,00 EUR
UKUPNO:	31.084,17 EUR

Izvor financiranja je šumski doprinos u iznosu od 31.084,17 EUR

IV. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Održavanje javne rasvjete izvoditi će se izmjenama rasvjetnih tijela na području Općine Vinodolske općine po potrebi odnosno pri prestanku rada istih:

Planirani troškovi u 2023. godini:	
Troškovi održavanja javne rasvjete	26.544,56 EUR
Troškovi energije za javnu rasvjetu	99.633,69 EUR
UKUPNO:	126.178,25 EUR

Izvor financiranja je komunalna naknada u iznosu od 126.178,25 EUR

Članak 3.

Sredstva za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini na području Općine Vinodolske općine u ukupnom iznosu od 186.473,65 eura osiguravaju se iz sredstava:

- komunalne naknade: 126.178,25 EUR,
- šumskog doprinosa u iznosu od 60.295,40 EUR

Članak 4.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog Programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna Općine Vinodolske općine.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2023. i objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 024-02/22-01/13

URBROJ: 2170-34-02-22-132

Bribir, 14. prosinca 2022.



Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine
Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 5 Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj: 83/22.) i članka 108. Statuta Općine Vinodolske općine («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

**PLAN PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU
KULTURE U OPĆINI VINODOLSKOJ OPĆINI ZA 2023. GODINU
iznosi izraženi u eurima**

Članak 1.

KULTURA	Planirano za 2023.
Programska djelatnost kulture	50.185,35
JU Knjižnica i čitaonica Bribir	42.461,76
Ukupno	92.647,11

Članak 2.

SVRHA PROGRAMA

Svrha posebnih programa u kulturi je uspostava svekolikog kulturnog ozračja na području Općine Vinodolske općine.

Članak 3.

CILJ PROGRAMA

Cilj programa je zadovoljavanje kulturnih potreba mještana Općine Vinodolske općine.

Članak 4.

OPIS PROGRAMA

Ovaj program sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- Tekuće investicijsko održavanje spomenika kulture
- Kapitalno ulaganje u spomenike kulture
- Manifestacije u području kulture
- Djelatnosti udruga u kulturi
- Djelatnosti drugih udruga
- Projekt kulturne baštine
- Djelatnost Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Bribir

Članak 5.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

U realizaciji navedenih aktivnosti uključene su stručne osobe iz domena zaštite kulturne i spomeničke baštine na području Vinodolske općine kao i druge stručne osobe iz područja djelovanja pojedinih udruga, društava i ustanove.

Članak 6.

REALIZACIJA PROGRAMA

U 2023. godini planira se realizacija u iznosu od 92.647,11, od čega KNJIŽNICA I ČITAONICA BRIBIR - ukupno 42.461,76, a programska djelatnost kulture 50.185,35 od čega:

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u eur
Osnovna djelatnost udruga u kulturi			
64	3811	Osnovna djelatnost udruga u	27.000,00
28.3	3232	kulturi	20000,00
		Tek. inv. održ. spom. kulture	
Opći poslovi ustanova u kulturi			
79	3811	Bibliobus	3.185,35

Članak 7.

OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužena za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji Programa je Pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 8.

Raspored i namjena sredstava u oblasti kulture određuje se ovim Programom i Pravilnikom o financiranju javnih potreba u kulturi Općine Vinodolske općine, a dinamiku i terminski plan utroška sredstava određuje općinski načelnik.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 024-02/22-01/13

URBROJ: 2170-34-02-22-133

Bribir, 14. prosinca 2022.



Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine
Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj: 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i članka 108. Statuta Općine Vinodolske općine («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

**PLAN PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U PREDŠKOLSKOM ODGOJU, OSNOVNOM OBRAZOVANJU I SREDNJOŠKOLSKOM
OBRAZOVANJU OPĆINE VINODOLSKJE OPĆINE ZA 2023. GODINU
iznosi izraženi u eurima**

Članak 1.

Planirano za 2023.

ODGOJ I OBRAZOVANJE	140.746,90
Dječji vrtić „Cvrčak i mrav“	628.269,73
Ukupno	769.016,63

Članak 2.

NAZIV PROGRAMA

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM
ODGOJU, OSNOVNOM OBRAZOVANJU I
SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU ZA 2023. GODINU

Članak 3.

AKTIVNOSTI:

- Stipendije učenicima i studentima
- Programi dječjih vrtića i jaslica
- Programi osnovnog školstva
- Program Dječjeg vrtića «Cvrčak i mrav»

Članak 4.

SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa je da se uz redovne programe stvore uvjeti za kvalitetnije obrazovanje djece, mladih i studenata, te da se subvencioniranjem cijene boravka djece u predškolskim ustanovama olakša roditeljima plaćanje boravka djeteta u dječjim vrtićima te da se potpomaganjem osnivanja i proširenja postojećeg omogućiti zaposlenim roditeljima kvalitetnije zbrinjavanje boravka djece.

Članak 5.

OPIS PROGRAMA

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i osnovnom i srednjem obrazovanju u Općini Vinodolskoj općini odvija se kroz slijedeće aktivnosti i projekte:

- stipendiranje nadarenih učenika i studenata,
- subvencija boravka djece u vrtićima,
- subvencioniranje programa u osnovnim školama,
- subvencioniranja programa osnivanja dječjeg vrtića i osnivanje istog u vlasništvu Općine Vinodolske općine

Članak 6.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Program je podržan od strane stručnih suradnika i aktivista volontera po pojedinim mjesnim odborima, te od strane djelatnika zaposlenih u obrazovnim ustanovama na području Općine Vinodolske općine i susjednih Gradova Crikvenice i Novog Vinodolskog.

Članak 7.

CILJEVI ZA 2022.

Potpomagati težnje prema boljem i kvalitetnijem pedagoškom standardu u osnovnim školama Općine Vinodolske općine. Isto tako osigurati kvalitetan organizirani predškolski odgoj na području Općine Vinodolske općine. Osigurati uvjete za nastavak stipendiranja uspješnih učenika i studenata.

Članak 8.

REALIZACIJA PROGRAMA

U 2023. godini planira se realizacija u iznosu od 769.016,63 eura , od čega:

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u eur
61	3721	Stipendije	30.526,25
61.1	3721	Subvencija autobusnih karata	36.544,56
78.1	3811	Eko vrtić	1.327,23
78	3811	Vanjski – dječji vrtić i jaslice	3.333,00
kn80	3811	Programi u školama	59.725,26
80.6	3811	Izvanškolske aktivnosti (škola Bribir i Tribalj)	7.693,37
80.3	3811	Eko škola	1.327,23
		Dječji vrtić Cvrčak i mrav	628.269,73

Članak 9.

OSOBA U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužena za rezultate rada, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 10.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/13

URBROJ: 2170-34-02-22-134

Bribir, 14. prosinca 2022.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac



Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 74., 75. i 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj: 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20.) i članka 108. Statuta Općine Vinodolske općine («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

**PLAN PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU
OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE ZA 2023. GODINU
iznosi izraženi u eurima**

Članak 1.

Planirano u 2023.
SPORT 58.780,21

Članak 2.

NAZIV PROGRAMA

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2023. GODINU

Članak 3.

SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa je omogućiti redovnu aktivnost pojedinih sportskih udruga i klubova s područja Općine Vinodolske općine, te osigurati djeci i mladima s područja Općine Vinodolske općine preduvjete za bavljenje tjelesnim aktivnostima, postizanje sportskih rezultata kao i promicanje sporta kao zdravog načina života.

Članak 4.

CILJ PROGRAMA

Cilj Programa javnih potreba u sportu je omogućiti što većem broju djece i odraslih osoba bavljenje sportskim aktivnostima.

Članak 5.

OPIS PROGRAMA

Program javnih potreba u sportu provodi se kroz aktivnosti u sportskim klubovima i udrugama.

Osim poticanja amaterskog sporta u sportskim udrugama, Program javnih potreba u

sportu uključuje i održavanje i drugih sportskih manifestacija, prema kriterijima koje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine. Sportske udruge dodatno se mogu financirati i kroz druga poticajna sredstva.

Članak 6.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

U realizaciju navedenog Programa uključeni su treneri, djelatnici i članovi sportskih klubova, te ostali razni stručni suradnici.

Članak 7.

CILJEVI ZA 2023. GODINU

Zadržati postojeću razinu sportske djelatnosti, te omogućiti što većem broju djece uključivanje u sportske aktivnosti sukladno njihovim interesima.

Članak 8.

REALIZACIJA PROGRAMA

U 2023. godini realizirano je 58.780,21, od čega:

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u EUR
70.15	3811	Osnovne djelatnosti u	56.452,98
70.3	3811	sportu	
		Gorska služba spašavanja	2.327,23
		PGŽ	

Članak 9.

OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužena za rezultate rada, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Sredstva iz članka 8. ovog Programa služe za sufinanciranje materijalnih izdataka udruga i klubova, troškova natjecanja, organizaciju sportskih priredbi i natjecanja te rekreativnih programa.

Članak 11.

Raspodjelu financijskih sredstava iz članka 8. ovog Programa obavlja Jedininstveni upravni odjel te prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarenju općinskom načelniku Općine Vinodolske općine.

Članak 12.

Korisnici sredstava za sport obvezni su do 28. veljače 2023. godine općinskom načelniku Općine Vinodolske općine preko Jedinственог upravnog odjela podnijeti izvješće o izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava za prethodnu godinu.

Članak 13.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/13

URBROJ: 2170-34-02-22-135

Bribir, 14. prosinca 2022.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac



Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj: 138/20.) i članka 108. Statuta Općine Vinodolske općine («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

**PLAN PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
U OPĆINI VINODOLSKOJ OPĆINI ZA 2023. GODINU
iznosi izraženi u eurima**

Članak 1.

Planirano u 2023.

ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA 69.850,41

Članak 2.

PROGRAM

SOCIJALNI SUSTAV I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Članak 3.

AKTIVNOSTI:

- SOCIJALNA SKRB

Članak 4.

NAZIV PROGRAMA

SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA U
OPĆINI VINODOLSKOJ OPĆINI ZA 2023. GODINU

Članak 5.

SVRHA PROGRAMA

Svrha socijalnog programa je osigurati građanima Općine Vinodolske općine viši standard socijalne zaštite tako da se nadopuni programom što ga osigurava država putem Centra za socijalnu skrb.

Članak 6.

CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je pomoć pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoć slabima, nemoćnima i invalidima.

Članak 7.

OPIS PROGRAMA

Program socijalne zaštite i skrbi sastoji se od sljedećih aktivnosti:

1. Pomoć socijalno ugroženim obiteljima
2. Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama
3. Pomoć udrugama u oblasti socijalne skrbi

Članak 8.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Aktivnosti se provode kontinuirano i sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Vinodolske općine.

Članak 9.

REALIZACIJA PROGRAMA

U 2023. godini planira se realizacija u iznosu od 69.850,41, od čega:

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u EUR
52	3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	46.162,39
52	3721	Prijevoz pokojnika na sudsku medicinu	1.000,00
53	3721	Crveni križ Novi Vinodolski	5.699,48
54	3721	Invalidi HVIDR-a	1.459,95
55	3721	Savez invalida	796,34
56	3721	Civilni invalidi rata	132,72
57	3721	Udruga distrofičara	265,45
58	3721	Društvo multipleskleroze	265,45
59	3721	Udruga slijepih	265,45
60	3721	Udruga gluhih i nagluhih	265,45
70.17	3721	Klub liječenih alkoholičara	265,45
63	3811	Tek. donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	13.272,28

Članak 10.

OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužena za rezultate rada, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je Pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 11.

Pojedinačne iznose pomoći socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima utvrdit će Socijalno vijeće, odnosno Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine posebnom odlukom na prijedlog Socijalnog vijeća.

Članak 12.

Raspored sredstava iz ovog proračuna vršit će se u skladu sa kriterijima iz općeg akta, sukladno Zakonu, a temeljem Rješenja o pojedinačnim pravima po osobnim zahtjevima.

Članak 13.

Ovaj Program socijalne skrbi i zdravstvene zaštite objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/13
URBROJ: 2170-34-02-22-136
Bribir, 14. prosinca 2022.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac



Na temelju članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

**Odluku
o uporabi dijela sredstava komunalne naknade
za vatrogastvo i školstvo - predškolski odgoj u 2023. godini**

Članak 1.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom u 2023. godini u dijelu prikupljenih sredstava od 424.209,56 eura upotrijebit će se za vatrogastvo, civilnu zaštitu i školstvo - predškolski odgoj.

Članak 2.

Raspored sredstava iz točke 1.ove Odluke utvrđuje se kako slijedi :

Prijedlog

1. ZA JAVNU VATROGASNU POSTROJBU I DVD	46.452,98 EUR
2. VATROGASTVO – MJERE VLADE RH	9.688,77 EUR
3. CIVILNA ZAŠTITA	6.000,00 EUR
4. TROŠKOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA	358.086,13 EUR
5. <u>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI</u>	<u>3.981,68 EUR</u>

UKUPNO: 424.209,56 EUR

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/13
URBROJ: 2170-34-02-22-137
Bribir, 14. prosinca 2022.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac



Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. stavak 1. podstavak 24. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

PROGRAM **utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (državni sortimenti) na području Općine Vinodolske općine, u visini 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Općine Vinodolske općine, IBAN broj: HR4524120091848800006.

Članak 3.

U Proračunu Općine Vinodolske općine za 2023. godinu planirani prihodi šumskog doprinosa iz članka 1. ovog programa iznose 66.961,40 EUR.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka koristiti će se:

- za financiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Vinodolska općina u iznosu od

	31.084,17 EUR
- održavanje groblja	6.666,00 EUR
- troškovi oborinske odvodnje	2.666,67 EUR
- održavanje zelenih površina	26.544,56 EUR

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Vinodolske općine dužan je do kraja ožujka 2024. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Vinodolske općine izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023..

KLASA: 024-02/22-01/13

URBROJ: 2170-34-02-22-138

Bribir, 14. prosinca 2022.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac



Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10.), članka 35. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. stavak 1. podstavak 24. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

ODLUKU

o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Vinodolske općine za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje osnovica i koeficijent za obračun plaće i druga prava općinskog načelnika koji svoju dužnost u Općini Vinodolskoj općini (u nastavku teksta: Općina), obavlja profesionalno (uz zasnivanje radnog odnosa).

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika iz članka 1. ove Odluke čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 4,50.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u iznosu od 3.890,00 kuna/516,29 EUR bruto (po fiksnom tečaju konverzije 7,53450).

Članak 5.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik ima, osim prava na plaću, pravo na staž osiguranja i ostvaruje prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti: troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje.

Općinski načelnik koji dužnost obnaša profesionalno ima pravo na novčanu mjesečnu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane, kao i ostala prava koja mu pripadaju temeljem Zakona, a u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u upravnom tijelu Općine.

Članak 6.

Za cijelo vrijeme obnašanja dužnosti, općinski načelnik ima pravo na korištenje službenog automobila, mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine za službene potrebe, sukladno aktima Općine.

Članak 7.

Rješenje o visini plaće općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Općine.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Vinodolska općina, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 16/21.).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2023. i objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/13
URBROJ: 2170-34-02-22-139
Bribir, 14. prosinca 2022.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac



Na temelju članka 39. i 40. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93., 29/97., 47/99. 35/08. i 127/19.), članka 20. stavak 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 17/19. i 98/19.), članka 16. stavka 4. Statuta Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Bribir i članka 48. stavak 1. podstavak 9. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022., donosi

ODLUKU
o imenovanju ravnateljice
Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Bribir

I. Za ravnateljicu Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Bribir imenuje se mr.sc. Željka Jurčić Kleković, prof. iz Bribra, Dragaljin 25, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja.

II. Ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Bribir se imenuje na mandat od 4 godine, a mandat ravnateljice započinje s danom stupanja na snagu ove Odluke.

III. S danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Bribir (KLASA: 021-05/21-01/14 URBROJ:2107/03-02-21-69 od 28. prosinca 2021.)

IV. Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vinodolske općine za provođenje ove Odluke.

V. Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Obrazloženje

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 11. sjednici održanoj 4. studenog 2022. donijelo je Odluku o raspisivanju ponovljenog natječaja za izbor ravnatelja/ice Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Bribir (KLASA: 024-02/22-01/12 URBROJ: 2107-3-02-22-119). Natječaj je objavljen na mrežnim stranicama Općine Vinodolske općine i u "Narodnim novinama" 9. studenog 2022. s rokom od 8 dana za podnošenje prijave na natječaj.

Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Bribir (dalje u tekstu: Natječajno povjerenstvo) na sjednici održanoj 23. studenog 2022. utvrdilo je da su unutar propisnog natječajnog roka zaprimljene dvije prijave, od kojih jedna od prijave ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Iz dostavljene dokumentacije kandidatkinje mr.sc. Željke Jurčić-Kleković, prof. proizlazi da je prijava imenovane pravodobna i da je zadovoljila formalne uvjete natječaja; kandidatkinja ima završen diplomski sveučilišni studij, ukupno radnog staža 37 godina, 0 mjeseci i 29 dana, od čega 8 godina, 7 mjeseci i 7 dana rada u knjižnici i odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima vidljivim u knjižničarstvu i u kulturi.

Iako kandidatkinja mr.sc. Željka-Jurčić Kleković, prof. nema položen stručni knjižničarski ispit, obzirom je riječ o ponovljenom natječaju za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Bribir, na mjesto ravnatelja/ice knjižnice moguće je imenovati osobu bez položenog stručnog knjižničarskog ispita, uz uvjet polaganja istog u roku od tri godine od dana imenovanja te pod uvjetom da osoba ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Razmatrajući životopis s opisom dosadašnjih aktivnosti i projekata u knjižničarstvu te prijedlog četverogodišnjeg plana rada Knjižnice, Odbor za izbor i imenovanje odlučio je podržati prijedlog Natječajnog povjerenstva i predložiti Općinskom vijeću Općine Vinodolske općine da se za ravnateljicu Narodne knjižnice i čitaonice imenuje kandidatkinja mr.sc. Željka Jurčić-Kleković, prof., dosadašnja v.d. ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Bribir, obzirom imenovana ispunjava sve propisane uvjete za imenovanje ravnateljice po ponovljenom natječaju te je kao dugogodišnja djelatnica, ravnateljica i v.d. ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Bribir upoznata s načinom rada u knjižnici i knjižničarskom djelatnošću, a tijekom godina rada u knjižnici iskazala se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom pred Upravnim sudom u Rijeci u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: 024-02/22-01/13

URBROJ: 2170-34-02-22-140

Bribir, 14. prosinca 2022.

Općinsko Vijeće Općine Vinodolske Općine
Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac

