



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/21-01/13

URBROJ:2107/03-02-21-41

Bribir, 14. prosinca 2021.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 7/18., 2/19., 13/20. i 41/20.- pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 5. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Dnevni red za 5. sjednicu Općinskog vijeća Općine Vinodolska općina, zakazanu za dan 14. prosinca 2021. godine.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac



Dostaviti:

1. Predsjednik Općinskog vijeća
2. Općinski načelnik
3. Pročelnik Jedinственог управног одјела
4. Odsjek za komunalne poslove i prostorno planiranje
5. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/21-01/13

URBROJ:2107/03-02-21-42

Bribir, 14. prosinca 2021.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 7/18., 2/19., 13/20. i 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 5. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Verificira se Zapisnik sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Vinodolska općina od 2. studenog 2021. godine, koji Zapisnik čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac



Dostaviti:

1. Predsjednik Općinskog vijeća
2. Općinski načelnik
3. Pročelnik Jedinственог управног одјела
4. Odsjek za komunalne poslove i prostorno planiranje
5. Pismohrana

**ZAPISNIK SA 4. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE
VINODOLSKA OPĆINA ODRŽANE DANA 2. STUDENOG
2021.GODINE U DOMU KULTURE U BRIBIRU**

Nazočni članovi Općinskog vijeća: Predsjednik vijeća Dean Barac, potpredsjednik Vijeća mr. sc. Boris Glavan, vijećnici Tomislav Fištrović, Jadranka Frković, Kristijan Košćić, Biserka Lončarić, Kazimir Lučić, Ena Redžić. Rene Ševerdija, Irena Udovičić, Gordana Vlastelić i Božidar Zubčić.

Opravdano odsutna: Snježana Domijan i Ena Redžić

Osim vijećnika, sjednici su nazočni: Miljenko Šimić, dipl. ing., pročelnik Jedinственог управног одјела, Den Strizić, voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti, Bernard Peko- Lončar, voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje, Marinela Krešić Ljubanović, dipl. iur., viši savjetnik za pravne poslove, Franko Gržetić, direktor Eko Murvica d.o.o., Mario Jeličić, pomoćnik direktora Eko Murvica d.o.o., novinarka Novog lista Bruna Matićić i voditelj regionalnog informativnog portala Tunera info, Anto Ravlić.

Predsjednik Općinskog vijeća Dean Barac utvrđuje da je materijal za sjednicu Vijeća pravodobno dostavljen vijećnicima, te da na isto nema primjedbi.

Predloženi Dnevni red je sa 11 glasova ZA (jednoglasno) prihvaćen, te se donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Dnevni red za 4. sjednicu Općinskog vijeća, zakazanu za dan 2. studenog 2021.godine.

(tekst Zaključka KLASA: 021-05/21-01/12, URBROJ:2107/03-02-21-33 od 2. studenog 2021.godine prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

DNEVNI RED

1. Prijedlog Odluke vezano za prijedlog Ugovora o prijenosu poslovnih udjela u Društvu Eko Murvica d.o.o. i Odluke o izmjeni temeljnog akta društva Eko Murvica d.o.o. Crikvenica u Društveni ugovor,
AKTUALNI SAT

dio krova. Ističe kako sredstva koja smo dobili nisu dostatna za uređenje cijele škole.

Vijećnica Biserka Lončarić utvrđuje da je prometnica koja ide s glavne prometnice prema selu Dragaljin u jako lošem stanju, a već dulje vrijeme se popravljala, te je interesira kada će se okončati radovi. Nadalje, navodi da je prošli mjesec održana izložba o iseljeništvu pod nazivom „Bribirci po svitu“ prof.dr.sc Miljenka Dorića koji je ponudio prezentaciju vijećnicima na sjednici Vijeća. Predlaže i obilježavanje dana iseljeništva.

Pročelnik Miljenko Šimić odgovara na prvo pitanje u svezi sanacije prometnice prema Dragaljinu gdje ističe da je prometnica na županijskoj cesti lokalnog karaktera gdje Županijska uprava za ceste planira izvesti zavoj koji je u lošem stanju, te je zbog sigurnosti postavljen semafor. Sada su u fazi projektiranja, a onda će krenuti u sanaciju zavoja. Ističe kako se i prema Podskočima planira izvesti jedan kanal gdje će se staviti kanalica i riješiti problem s vodom. Na taj način bi se objedinilo i riješio cijeli problem.

Vijećnik Kristijan Košćić navodi da je na portalima pročitao da su predstavnici Vinodolske općine prisustvovali Danima turizma u Dubrovniku. Interesira ga razlog nazočnosti predstavnika Općine budući nismo imali svoga predstavnika u izboru. Smatra da bi se trebalo podnijeti izvješće o razlozima sa puta što su tamo radili i zbog čega su bili.

Predsjednik vijeća Dean Barac navodi kako će on pokušati odgovoriti na pitanje, te ističe kako Vinodolska općina doživljava uspon u razvoju turizma te je svaka prezentacija naše Općine više nego dobro došla. Ističe kako ovaj put nismo imali svoga predstavnika za dodjelu nagrada, što ne znači da ga nećemo imati dogodine. Ovaj put može puno značiti jer se prikupljaju informacije, čuju savjeti i ostvaruju kontakti i vidi samo pozitivne elemente u svemu tome.

Vijećnik Kristijan Košćić odgovara kako mu nije bila namjera da njegovo pitanje ide u ovom smjeru jer on želi da Općina bude prepoznatljiva. Njegovo pitanje je bilo da vijećnici budu upoznati s putom na koji su izaslanici išli i kakve nam informacije donose.

Predsjednik vijeća Dean Barac odgovara kako će odgovor dobiti na sljedećoj sjednici kada bude prisutan načelnik Daniel Grbić.

Vijećnika Božidara Zubčića interesira do kuda se došlo sa Škodićima. Nadalje, interesira ga kada se misli sanirati podzid na groblju Bribiru.

Pročelnik Miljenko Šimić odgovara da je za Škodiće u tijeku postupak dobivanja lokacijske dozvole. Napravljen je idejni projekat i predan je nadležnom tijelu u Crikvenici. Nakon dobivanja lokacijske dozvole treba provesti postupak

Odluku

vezano za prijedlog Ugovora o prijenosu poslovnih udjela u Društvu Eko Murvica d.o.o. i Odluke o izmjeni temeljnog akta društva Eko Murvica d.o.o. Crikvenica u Društveni ugovor

(tekst Zaključka KLASA: 021-05/21-01/12, URBROJ:2107/03-02-21-34 od 2. studenog 2021.godine prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 2. Verifikacija Zapisnika sa 3. sjednice Općinskog vijeća Općine Vinodolska općina od 27. rujna 2021. godine

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 12 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

ZAKLJUČAK

Verificira se Zapisnik sa 3. sjednice Općinskog vijeća od 27. rujna 2021. godine

(tekst Zaključka KLASA: 021-05/21-01/12, URBROJ:2107/03-02-21-35 od 2. studenog 2021.godine prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 3. Prijedlog Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Vinodolska općina

Obrazloženje po točki dnevnog reda dao je Bernard Peko-Lončar, voditelj Odsjeka za komunalne djelatnosti i prostorno planiranje

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 12 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Vinodolska općina

(tekst Odluke KLASA: 021-05/21-01/12, URBROJ:2107/03-02-21-36 od 2. studenog 2021.godine prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 4. Prijedlog Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Vinodolska općina

ODLUKU
o kreditnom zaduženju kod poslovne banke
(tekst Odluke KLASA: 021-05/21-01/12, URBROJ:2107/03-02-21-40 od 2.
studenog 2021. godine prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Sjednica je završila u 19, 30 sati

Općinsko Vijeće Općine Vinodolska općina

Predsjednik Općinskog Vijeća

Dean Barac



Zapisnik Vijeća vodila

Marinela Krešić Ljubanović, dipl. iur.

Na temelju članka 37., 39. i članka 43. Zakona o Proračunu (»Narodne novine« broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 48. i članka 108. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13, 30/13 - pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće na . sjednici održanoj 14. prosinca 2021. godine, donijelo je

**PRORAČUN VINODOLSKE OPĆINE ZA 2022. GODINU
SA PROJEKCIJOM ZA 2023. – 2024. GODINE**

Članak 1.

Proračun Vinodolske općine za 2022. u iznosu od 16.817.342,00 kn sa projekcijom za 2023.-2024. godina sastoji se od:

	2022.	2023.	2024.
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	16.587.342,00	15.955.054,00	16.752.821,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	230.000,00	236.900,00	248.745,00
Rashodi poslovanja	13.481.342,00	13.692.144,00	14.376.765,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.312.000,00	907.430,00	952.802,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTAV IZ PRETHODNE GODINE			
Raspoloživa sredstva iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	2.024.000,00	1.592.380,00	1.671.999,00
VIŠAK /MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA+NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi proračuna sa projekcijom 2023.-2024. g. po ekonomskoj klasifikaciji te rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu zaduživanja/financiranja.

Članak 3.

Posebni dio proračuna sa projekcijom 2023.- 2024. godinu sadrži prikaz po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima proračunskih korisnika.

Članak 3.

Posebni dio proračuna sa projekcijom 2023.- 2024. godinu sadrži prikaz po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima proračunskih korisnika.

Članak 4.

Ovaj Proračun s projekcijom objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« a primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-05/21-01/13
URBROJ:2107/03-02-21-43
Bribir, 14. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA
Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac



Obveznik: **OPĆINA VINODOLSKA**
 Adresa:
 Žiro račun:
 Klasa:
 Ur.broj:

Matični broj:
 Šifra djelatnosti:

Mjesto i datum: **BRIBIR, 03.11.2021**

PRORAČUN ZA 2022. GODINU
OPĆI DIO rbr. 1

		Prihodi	Rashodi
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		15.720.342,19	14.174.342,19
6	Prihodi poslovanja	15.490.342,19	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	230.000,00	
3	Rashodi poslovanja		13.293.342,19
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		881.000,00
	RAZLIKA - VIŠAK	1.546.000,00	
B. RAČUN FINANCIRANJA		,00	1.546.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		1.546.000,00
	RAZLIKA - MANJAK		1.546.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		,00	,00
9	Vlastiti izvori	,00	
	RAZLIKA		
	SVEUKUPNO - RAZLIKA	,00	,00

Račun	Pozicija	Opis	Planirani iznos za 2022/1	Struktura
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6		Prihodi poslovanja	15.490.342,19	98,54%
61		Prihodi od poreza	7.635.400,00	48,57%
611		Porez i prirez na dohodak	5.200.400,00	33,08%
6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.200.400,00	33,08%
6111	1	porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.200.400,00	33,08%
612		Porez na dobit	0,00	
613		Porezi na imovinu	2.400.000,00	15,27%
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.150.000,00	7,32%
6131	10	porez na kuće za odmor	1.150.000,00	7,32%
6134		Povremeni porezi na imovinu	1.250.000,00	7,95%
6134	12	porez na promet nekretnina	1.250.000,00	7,95%
614		Porezi na robu i usluge	35.000,00	0,22%
6142		Porez na promet	35.000,00	0,22%
6142	13	porez na potrošnju alkoh.i bezalkoholnih pića	35.000,00	0,22%
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	887.235,88	5,64%
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	887.235,88	5,64%
6331		Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	650.000,00	4,13%
6331	15.5	Tekuće potpore iz proračuna	650.000,00	4,13%

Račun	Pozicija	Opis	Planirani iznos za 2022/1	Struktura
6332		Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	237.235,88	1,51%
6332	15.09	ostale kap. pomoći min,kul;pgž-knjižnica	90.000,00	0,57%
6332	15.4	Kapitalne potpore iz proračuna	147.235,88	0,94%
638		Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	
64		Prihodi od imovine	751.000,00	4,78%
641		Prihodi od financijske imovine	0,00	
642		Prihodi od nefinancijske imovine	751.000,00	4,78%
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	400.000,00	2,54%
6422	18	ost.prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	400.000,00	2,54%
6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine	301.000,00	1,91%
6423	19	naknada za korištenje prostora elektrana	300.000,00	1,91%
6423	20.1	prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,01%
6429		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	0,32%
6429	21.1	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	0,32%
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.216.706,31	39,55%
651		Upravne i administrativne pristojbe	370.000,00	2,35%
6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	300.000,00	1,91%
6512	22	ostale naknade utvr.opć.odlukom-grobarina	300.000,00	1,91%
6514		Ostale pristojbe i naknade	70.000,00	0,45%
6514	23	boravišne pristojbe	20.000,00	0,13%
6514	24	povrati u općinski proračun	50.000,00	0,32%
652		Prihodi po posebnim propisima	1.505.000,00	9,57%
6522		Prihodi vodnog gospodarstva	10.000,00	0,06%
6522	24.1	Prihodi vodnog gospodarstva	10.000,00	0,06%
6524		Doprinosi za šume	500.000,00	3,18%
6524	27	doprinosi za šume	500.000,00	3,18%
6526		Ostali nespomenuti prihodi	995.000,00	6,33%
6526	28.01	ostali nespomenuti prihodi - vrtić- roditelji	835.000,00	5,31%
6526	29.01	prihodi od usluge - vrtić	50.000,00	0,32%
6526	29.1	prihodi od članarine - knjižnica	10.000,00	0,06%
6526	30	prihodi po posebnim ugovorima	100.000,00	0,64%
653		Komunalni doprinosi i naknade	4.341.706,31	27,62%
6531		Komunalni doprinosi	600.000,00	3,82%
6531	25	Komunalni doprinosi	600.000,00	3,82%
6532		Komunalne naknade	3.741.706,31	23,80%
6532	26	Komunalne naknade	3.741.706,31	23,80%
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	230.000,00	1,46%
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	1,27%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.000,00	1,27%
7111		Zemljište	200.000,00	1,27%
7111	31	građevinsko zemljište	200.000,00	1,27%
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,19%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	0,19%
7211		Stambeni objekti	30.000,00	0,19%
7211	32	prihodi od otkupa stanova i stanarine	30.000,00	0,19%
3		Rashodi poslovanja	13.293.342,19	93,78%
31		Rashodi za zaposlene	5.277.374,35	37,23%
311		Plaće (Bruto)	4.477.924,35	31,59%
3111		Plaće za redovan rad	4.477.924,35	31,59%
312		Ostali rashodi za zaposlene	255.000,00	1,80%
3121		Ostali rashodi za zaposlene	255.000,00	1,80%
313		Doprinosi na plaće	544.450,00	3,84%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	544.450,00	3,84%

Račun	Pozicija	Opis	Planirani iznos za 2022/1	Struktura
32		Materijalni rashodi	4.118.121,57	29,05%
321		Naknade troškova zaposlenima	106.900,00	0,75%
3211		Službena putovanja	6.500,00	0,05%
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	90.000,00	0,63%
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	10.400,00	0,07%
322		Rashodi za materijal i energiju	1.484.283,70	10,47%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	103.421,17	0,73%
3222		Materijal i sirovine	315.000,00	2,22%
3223		Energija	845.862,53	5,97%
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	200.000,00	1,41%
3225		Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,07%
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	0,07%
323		Rashodi za usluge	1.844.414,92	13,01%
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	245.000,00	1,73%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	295.000,00	2,08%
3233		Usluge promidžbe i informiranja	227.000,00	1,60%
3234		Komunalne usluge	794.864,92	5,61%
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	80.000,00	0,56%
3237		Intelektualne i osobne usluge	140.000,00	0,99%
3238		Računalne usluge	9.000,00	0,06%
3239		Ostale usluge	53.550,00	0,38%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	682.522,95	4,82%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	250.522,95	1,77%
3292		Premije osiguranja	139.000,00	0,98%
3293		Reprezentacija	84.000,00	0,59%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	209.000,00	1,47%
34		Financijski rashodi	570.000,00	4,02%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	230.000,00	1,62%
3423		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	230.000,00	1,62%
343		Ostali financijski rashodi	340.000,00	2,40%
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	28.000,00	0,20%
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	312.000,00	2,20%
35		Subvencije	397.403,51	2,80%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	197.403,51	1,39%
3512		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	197.403,51	1,39%
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	1,41%
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	200.000,00	1,41%
36		Pomoći dana u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	780.942,76	5,51%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	780.942,76	5,51%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	580.942,76	4,10%
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	200.000,00	1,41%
38		Ostali rashodi	2.149.500,00	15,16%
381		Tekuće donacije	2.129.500,00	15,02%
3811		Tekuće donacije u novcu	2.129.500,00	15,02%
385		*** Izvanredni rashodi	0,00	
386		Kapitalne pomoći	20.000,00	0,14%
3863		Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	20.000,00	0,14%

Račun	Pozicija	Opis	Planirani iznos za 2022/1	Struktura
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	881.000,00	6,22%
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	4,23%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,71%
4111		Zemljište	100.000,00	0,71%
412		Nematerijalna imovina	500.000,00	3,53%
4126		Ostala nematerijalna imovina	500.000,00	3,53%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	181.000,00	1,28%
421		Građevinski objekti	0,00	
422		Postrojenja i oprema	51.000,00	0,36%
4221		Uredska oprema i namještaj	51.000,00	0,36%
423		Prijevozna sredstva	0,00	
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	130.000,00	0,92%
4241		Knjige	130.000,00	0,92%
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,71%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,71%
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,71%

Račun	Pozicija	Opis	Planirani iznos za 2022/1	Struktura
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8		Primici od finansijske imovine i zaduživanja	0,00	
81		Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	0,00	
812		Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	
816		Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	
84		Primici od zaduživanja	0,00	
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	
5		Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	1.546.000,00	100,00%
51		Izdaci za dane zajmove	0,00	
512		Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	
516		Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	
52		Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire	0,00	
525		*** Izdaci za jamčevne pologe	0,00	
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.546.000,00	100,00%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	1.520.000,00	98,32%
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.520.000,00	98,32%
545		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	26.000,00	1,68%
5453		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26.000,00	1,68%

Račun	Pozicija	Opis	Planirani iznos za	2022/1	Struktura
9		Vlastiti izvori		0,00	
98		Rezerviranja viška prihoda		0,00	
982		Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)		0,00	



Članak 3.

Ukupno planirano 15.720.342,19 kn

Pozicija Ekonomska klasifikacija		Vrsta rashoda/izdatka	Planirano (kn)	Struktura %
Razdjel: 001		PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	465.522,95	2,96%
Glava: 00101		VIJEĆE, NAČELNIK I VMO	465.522,95	2,96%
Program	1001	javna uprava i administracija	465.522,95	2,96%
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija		
31	3233	natječaj i oglasi	190.000,00	1,21%
41	3237	ugovori o djelu	70.000,00	0,45%
41.1	3293	protokol općinskog vijeća	10.000,00	0,06%
47	3299	ostali rashodi	30.000,00	0,19%
47.2	3299	troškovi državnih praznika	50.000,00	0,32%
47.3	3299	troškovi ovrhe, suda, katastra	20.000,00	0,13%
			10.000,00	0,06%
Aktivnost	A100102	predstavnička i izvršna tijela	275.522,95	1,75%
43.1	3291	vijeća, savjeti izvršnog tijela	20.000,00	0,13%
43.2	3291	naknade predstavničkog tijela	120.000,00	0,76%
43.3	3291	odbori predstavničkog tijela	45.522,95	0,29%
43.5	3291	mjesni odbori	10.000,00	0,06%
46	3293	reprezentacija izvršnog tijela	50.000,00	0,32%
71	3811	prijenosi političkim strankama	30.000,00	0,19%



Pozicija Ekonomska klasifikacija		Vrsta rashoda/izdatka	Planirano (kn)	Struktura %
Razdjel:	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.359.819,24	72,26%
Glava:	00201	OPĆINSKA UPRAVA	2.717.222,11	17,28%
Program	1001	javna uprava i administracija	2.677.222,11	17,03%
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	2.667.222,11	16,97%
1	3111	plaće za zaposlene	1.697.924,35	10,80%
2	3121	ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	0,64%
2.1	3121	upotreba osobnog auta u sl. svrhe	20.000,00	0,13%
4	3132	doprinosi za zdravstveno osiguranje	229.000,00	1,46%
6	3211	dnevnice za putovanje u zemlji	2.500,00	0,02%
7	3212	naknade za prijevoz na posao i s posla	35.000,00	0,22%
8	3213	tečajevi i stručni ispiti	10.400,00	0,07%
11	3221	izdaci za fotokopirni materijal	8.844,17	0,06%
12	3221	izdaci za ostali uredski materijal	25.000,00	0,16%
13	3221	izdaci za ostali potrošni materijal	5.000,00	0,03%
14	3221	literatura	29.577,00	0,19%
19	3223	motorni benzin,dizel gorivo,lož ulje	40.976,59	0,26%
25	3231	usluge telefona telefaksa	100.000,00	0,64%
26	3231	usluge interneta	50.000,00	0,32%
27	3231	poštarina	42.000,00	0,27%
28.4	3232	tek. i inv.održavanje postrojenja i opreme	90.000,00	0,57%
30	3233	promidžbeni materijal	150.000,00	0,95%
42	3239	film i izrada fotografije	1.000,00	0,01%
19.1	32319	troškovi leasinga	30.000,00	0,19%
Aktivnost	A100111	nabava uredskog namještaja	10.000,00	0,06%
84.4	4221	uredski namještaj	10.000,00	0,06%
Program	1014	informatizacija uprave	40.000,00	0,25%
Aktivnost	A101433	nabava kompjuterske opreme	40.000,00	0,25%
84.1	4221	računala i računalna oprema	40.000,00	0,25%
Glava:	00202	FINANCIJE I PRORAČUN	2.244.000,00	14,27%
Program	1001	javna uprava i administracija	494.000,00	3,14%
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	494.000,00	3,14%
44	3292	premije osiguranja prevoznih sredstava	6.000,00	0,04%
45	3292	premija osiguranja ostale imovine	40.000,00	0,25%
45.1	3292	osiguranje zaposlenih	36.000,00	0,23%
45.2	3292	osiguranje objekata	10.000,00	0,06%
157	3299	PDV	100.000,00	0,64%
48	3431	usluge platnog prometa	20.000,00	0,13%
49	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	210.000,00	1,34%
49.1	3434	5% poreznoj upravi	25.000,00	0,16%
49.2	3434	1% poreza na dohodak u proračun RH	30.000,00	0,19%
49.3	3434	55% otkupa stanova za proračun RH	7.000,00	0,04%
49.4	3434	troškovi auta	10.000,00	0,06%
Program	1012	razvoj gospodarstva	1.750.000,00	11,13%
Aktivnost	A101237	obaveze po kamatama na prim.kredite	230.000,00	1,46%
89	3423	kamate za primljene kredite	30.000,00	0,19%
90	3423	kamate po kreditu -dugoročni	200.000,00	1,27%
Aktivnost	A101238	obaveza otplate glavnice po primljenim kreditima	1.520.000,00	9,67%
91	5443	otplata glavnice kredita - dugoročni	520.000,00	3,31%
91.2	5443	otplata glavnice primljenih kredita za EU sredstva	1.000.000,00	6,36%



Pozicija Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano (kn)	Struktura %
Glava: 00203 KULTURA			
Program 1005	programska djelatnost kulture	224.000,00	1,42%
Aktivnost A100509	osnovna djelatnost udruga u kulturi	224.000,00	1,42%
64 3811	osnovne djelatnosti udruga u kulturi	200.000,00	1,27%
		200.000,00	1,27%
Aktivnost A100510	opći poslovi ustanova u kulturi		
79 3811	bibliobus	24.000,00	0,15%
		24.000,00	0,15%
Glava: 00204 ODGOJ I OBRAZOVANJE			
Program 1009	odgojno obrazovni sustav	960.000,00	6,11%
Aktivnost A100922	dodjela stipendija	960.000,00	6,11%
61 3721	stipendije	430.000,00	2,74%
61.1 3722	subvencija autobusnih karata	230.000,00	1,46%
		200.000,00	1,27%
Aktivnost A100923	financiranje programa dječjih vrtića		
78.1 3811	eko vrtić	10.000,00	0,06%
		10.000,00	0,06%
Aktivnost A100924	financiranje programa osnovnih škola		
80 3811	programi u školama	520.000,00	3,31%
80.3 3811	eko škola	450.000,00	2,86%
80.6 3811	izvanškolske aktivnosti (bribir ; tribalj)	10.000,00	0,06%
		60.000,00	0,38%
Glava: 00205 ŠPORT			
Program 1011	programska djelatnost- šport	360.000,00	2,29%
Aktivnost A101126	osnovne djelatnosti udruga u športu	360.000,00	2,29%
70.15 3811	osnovne djelatnosti udruga u športu	360.000,00	2,29%
70.3 3811	gorska služba spašavanja PGŽ	350.000,00	2,23%
		10.000,00	0,06%
Glava: 00206 ZDRASTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA			
Program 1008	socijalni sustav	450.942,76	2,87%
Aktivnost A100821	socijalna skrb	350.942,76	2,23%
52 3721	pomoć obiteljima i kućanstvima	350.942,76	2,23%
53 3721	crveni križ novi vinodolski	280.000,00	1,78%
54 3721	invalidi hvidr-a	42.942,76	0,27%
55 3721	savez invalida	11.000,00	0,07%
56 3721	civilni invalidi rata	6.000,00	0,04%
57 3721	distrofičari	1.000,00	0,01%
58 3721	društvo multipleskleroze	2.000,00	0,01%
59 3721	udruga slijepih	2.000,00	0,01%
60 3721	udruga gluhih i nagluhih	2.000,00	0,01%
70.17 3721	klub lječenih alkoholičara	2.000,00	0,01%
		2.000,00	0,01%
Program 1010	zdrastveni sustav	100.000,00	0,64%
Aktivnost A101025	sufinanciranje neprofitnih zdravstvenih organizacija	100.000,00	0,64%
63 3811	tek.donacije zdravstvenim neprof.org.	100.000,00	0,64%
Glava: 00207 GOSPODARENJE PROSTOROM			
Program 1001	javna uprava i administracija	404.885,94	2,58%
Aktivnost A100101	izvršna uprava i administracija	104.885,94	0,67%
16 3223	električna energija	104.885,94	0,67%
18 3223	potrošnja vode	54.885,94	0,35%
		50.000,00	0,32%
Program 1004	gospodarski objekti	100.000,00	0,64%
Aktivnost A100406	održavanje objekata	100.000,00	0,64%
28.1 3232	usi.tek. i inv.održavanja građevinskih objekata	100.000,00	0,64%



Pozicija Ekonomska klasifikacija		Vrsta rashoda/izdatka	Planirano (kn)	Struktura %
Program	1006	komunalni poslovi		
Aktivnost	A100617	otkup zemljišta	100.000,00	0,64%
82 4111		građevinsko zemljište	100.000,00	0,64%
Program	1012	razvoj gospodarstva		
Aktivnost	A101229	program dodatnog ulaganja u objekte	100.000,00	0,64%
85 4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,64%
Glava: 00208		RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	752.500,00	4,79%
Program	1012	razvoj gospodarstva	752.500,00	4,79%
Aktivnost	A101227	program turističkog razvitka	300.000,00	1,91%
79.1 3811		turistička zajednica	300.000,00	1,91%
Aktivnost	A101228	program razvoja poduzetništva	252.500,00	1,61%
116 3237		Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	0,64%
79.2 3811		poduzetnički centar vinodol	110.000,00	0,70%
79.4 3811		lag	22.500,00	0,14%
117.1 3863		centar za poljoprivredu	20.000,00	0,13%
Aktivnost	A101230	poslovi kreditiranja	200.000,00	1,27%
115 3523		subvencije kamata	100.000,00	0,64%
115.1 3523		mjere za potporu poduzetnika	100.000,00	0,64%
Glava: 00209		KOMUNALNI SUSTAV	2.417.268,43	15,38%
Program	1003	komunalna infrastruktura	659.864,92	4,20%
Aktivnost	A100304	održavanje komunalne infrastrukture	659.864,92	4,20%
24 3224		održavanje i proširenje javne rasvjete	200.000,00	1,27%
28.2 3232		tekuće i investiciono održavanje cesta i mostova	100.000,00	0,64%
34 3234		održavanje reciklažnog dvorišta	100.000,00	0,64%
35 3234		održavanje groblja	109.864,92	0,70%
36 3234		izdaci za korištenje "duplje"	150.000,00	0,95%
Program	1006	komunalni poslovi	1.557.403,51	9,91%
Aktivnost	A100612	odvoz smeća	100.000,00	0,64%
32 3234		iznošenje i odvoz smeća	100.000,00	0,64%
Aktivnost	A100613	sanitarni poslovi	100.000,00	0,64%
33 3234		deratizacija i dezinfekcija	100.000,00	0,64%
Aktivnost	A100614	veterinarske usluge	60.000,00	0,38%
40 3236		veterinarske usluge	60.000,00	0,38%
Aktivnost	A100615	subvencije	150.000,00	0,95%
50 3512		subvencija autobusnih linija	150.000,00	0,95%
Aktivnost	A100616	vodna naknada	47.403,51	0,30%
50.1 3512		izdaci za vodoprivredu	47.403,51	0,30%
Aktivnost	A100618	izrada planova i projektnih dokumentacija	500.000,00	3,18%
83 4126		ostala nematerijalna imovina	500.000,00	3,18%
Aktivnost	A100634	trošak javne rasvjete	600.000,00	3,82%
17 3223		javna rasvjeta	600.000,00	3,82%
Program	1007	zaštita prirode i okoliša	200.000,00	1,27%
Aktivnost	A100720	održavanje parkova i nasada	200.000,00	1,27%
38 3234		održavanje parkova i nasada	200.000,00	1,27%



PRORAČUN ZA 2022.GODINU

II. POSEBNI DIO rbr. 1

Datum: 03/11/2021

Str. 5 / 7

Pozicija Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano (kn)	Struktura %
Glava: 00210 PROTUPOŽARNE AKTIVNOSTI			
Program 1013	zaštita od požara	483.000,00	3,07%
Aktivnost A101332	suzbijanje požara	483.000,00	3,07%
80.5 3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	483.000,00	3,07%
80.1 3811	javna vatrogasna postrojba i DVD	30.000,00	0,19%
80.2 3811	vatrogastvo-mjere vlade RH	350.000,00	2,23%
80.4 3811	civilna zaštita	73.000,00	0,46%
		30.000,00	0,19%
Glava: 00211 PROGRAM ZAŽELI - NOVA PRILIKA			
Program 1008	socijalni sustav	346.000,00	2,20%
Aktivnost A100821	socijalna skrb	346.000,00	2,20%
159 3111	Plaće za redovan rad	346.000,00	2,20%
160 3121	Ostali rashodi za zaposlene	250.000,00	1,59%
162 3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.000,00	0,16%
164 3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	0,32%
32.4 3234	sredstva za čišćenje	6.000,00	0,04%
		15.000,00	0,10%



Pozicija Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano (kn)	Struktura %
Razdjel: 003	PRORAČUNSKI KORISNICI	3.895.000,00	24,78%
Glava: 00301	JU.KNJIŽ.I ČITAONICA BRIBIR	280.000,00	1,78%
Program 1005	programska djelatnost kulture	280.000,00	1,78%
Aktivnost A100508	kulturne manifestacije	5.000,00	0,03%
<i>Korisnik:</i>	<i>Knjižnica i čitaonica Bribir</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,03%</i>
114.1 3299	programska kulturna događanja	5.000,00	0,03%
Aktivnost A100510	opći poslovi ustanova u kulturi	275.000,00	1,75%
<i>Korisnik:</i>	<i>Knjižnica i čitaonica Bribir</i>	<i>275.000,00</i>	<i>1,75%</i>
100 3111	Plaće za redovan rad	165.000,00	1,05%
103.1 3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,06%
102 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	25.450,00	0,16%
104 3212	naknade za prijevoz	5.000,00	0,03%
105 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	0,03%
107 3223	Energija	15.000,00	0,10%
108 3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	0,03%
109 3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,01%
111 3239	Ostale usluge	10.550,00	0,07%
112 3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	0,02%
113 4221	Uredska oprema i namještaj	1.000,00	0,01%
114 4241	knjige u knjižnicama	30.000,00	0,19%
Glava: 00302	DJEČJI VRTIĆ " CVRČAK I MRAV "	3.515.000,00	22,36%
Program 1009	odgojno obrazovni sustav	3.515.000,00	22,36%
Aktivnost A100923	financiranje programa dječjih vrtića	3.515.000,00	22,36%
<i>Korisnik:</i>	<i>Dječji vrtić cvrčak i mrav</i>	<i>3.515.000,00</i>	<i>22,36%</i>
122 3111	Plaće za redovan rad	2.365.000,00	15,04%
124 3121	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	0,64%
123 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	290.000,00	1,84%
126 3211	putni troškovi	4.000,00	0,03%
129 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.000,00	0,20%
130 3222	Materijal i sirovine	315.000,00	2,00%
131 3223	Energija	85.000,00	0,54%
134 3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,06%
158.6 3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	0,06%
135 3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.000,00	0,11%
158.4 3234	materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	20.000,00	0,13%
138 3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	0,13%
139 3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,19%
175 3238	Računalne usluge	9.000,00	0,06%
142 3239	Ostale usluge	42.000,00	0,27%
178 3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	55.000,00	0,35%
179 3292	Premije osiguranja	47.000,00	0,30%
143 3293	Reprezentacija	4.000,00	0,03%
144 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	0,15%
145 3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	0,03%
191.1 5453	otplata glavnice	26.000,00	0,17%
136 32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postroj	5.000,00	0,03%
Glava: 00305	KNJIŽNICA - VLASTITA SREDSTVA	100.000,00	0,64%
Program 1005	programska djelatnost kulture	100.000,00	0,64%
Aktivnost A100510	opći poslovi ustanova u kulturi	100.000,00	0,64%
<i>Korisnik:</i>	<i>Knjižnica i čitaonica Bribir</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,64%</i>
114.2 4241	Knjige	100.000,00	0,64%



OPĆINA VINODOLSKA

PRORAČUN ZA 2022.GODINU

II. POSEBNI DIO rbr. 1

Datum: 03/11/2021

Str. 7 / 7

Pozicija Ekonomska
klasifikacija

Vrsta rashoda/izdatka

Planirano (kn) Struktura %

Temeljem odredbi članka 39. i članka 46. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 108. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine PGŽ» broj 40/09., 15/13., 30/13., 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Vinodolska Općina
za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njihovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi i primici što pripadaju Općini Vinodolska općina, te svi izdaci za izvršavanje programa općinskog načelnika Općine Vinodolska općina (u nastavku teksta: Općina) i Jedinog upravnog odjela (u nastavku teksta: Upravni odjel). Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita. Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu. Planovi razvojnih programa su razvojni programi proračunskih korisnika. Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Članak 4.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka, ali ne na teret proračunske zalihe ili dodatnog zaduživanja.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Iznos izdataka utvrđeni proračunom smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine u 2022. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veće od 16.817.342,19 kuna.

Članak 6.

Ukoliko tijekom 2022. godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika, predložit će se Općinskom vijeću Općine da donese izmjene i dopune važećeg Proračuna. Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu unutar pojedinih razdjela na zahtjev pročelnika Upravnog odjela – nositelja sredstava raspoređenih unutar tog razdjela. Umanjenje i povećanje pojedine stavke ne može biti više od 5%.

Članak 7.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijeva u sljedećim godinama mora se kao obveza uključiti u godinu u kojoj obveza dospijeva.

Članak 8.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 9.

Pročelnik Upravnog odjela i voditelji pojedinih odsjeka u okviru svog djelokruga i ovlasti odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršenje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u posebnom dijelu proračuna.

Članak 10

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe. O korištenje proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik. Općinski načelnik je dužan i obavezan jednom mjesečno izvješćivati Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe. U 2022. godini proračunska zaliha nije planirana.

Članak 11.

Za izvršenje proračuna u cijelosti odgovoran je općinski načelnik Općine.

III. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 12.

Za financijske odnose radi zaduživanja, pozajmljivanja i oročavanja sredstava Općine ovlašten je općinski načelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmice, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka. Novčana sredstva mogu se plasirati samo s povratom do 31.12.2022.godine.

Članak 13.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

Članak 14.

Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost općinskog načelnika ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine.

Članak 15.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili o drugim okolnostima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer se u protivnom nadoknada za štetu nastala na neosiguranoj nefinancijskoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

IV. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 16.

Općina se može zadužiti uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira i to za investicije koje potvrdi Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Općina se može u tijeku proračunske godine kratkoročno zadužiti zbog nelikvidnosti uz obavezu povrata sredstava do 31.12.2022.godine.

Članak 17.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće također može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač.

Ugovore o jamstvu sklapa općinski načelnik.

V. PRORAČUNSKI I IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI

Članak 18.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu proračuna.

Članak 19.

Sredstva za tekuće izdatke korisnika proračuna isplaćivat će se u skladu sa likvidnim mogućnostima proračuna.

Proračunski i izvanproračunski korisnici dostavljaju polugodišnja i godišnja izvješća o ostvarenju svojih financijskih planova u zakonskom roku Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 20.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se u Proračun putem sustava Riznice.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31.12.2021.godine podmirit će se iz namjenskih odobrenih sredstava Proračuna u 2022. godini.

Pored Godišnjeg obračuna proračuna Općinsko vijeće donosi i Odluku o pokrivanju manjka ili rasporedu viška prihoda za proteklu proračunsku godinu.

Neurošena sredstva za kapitalne projekte u 2021. utvrđuju se Godišnjim obračunom proračuna i prenašaju putem Izmjena i dopuna proračuna u proračun za 2022. godinu.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/13
URBROJ:2107/03-02-21-44
Bribir, 14. prosinca 2021.



OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac

Na temelju članka 95. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 48. stavak 1. podstavak 3. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina, na 5. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Općine Vinodolska općina:

- područja zona u Općini Vinodolska općina u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Vinodolska općina koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

(1) Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, te

- građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- neizgrađenog građevinskog zemljišta.

(2) Korisnik nekretnina iz stavka 1. ovog članka plaća komunalnu naknadu:

- ako je na njega obveza plaćanja komunalne naknade prenesena pisanim ugovorom,
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

(3) Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika pisanim ugovorom.

Članak 5.

(1) Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine, koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora, kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti, kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine, koja se koristi bez pravne osnove.

(2) Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 4. ove Odluke, dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade, iste prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu, Odsjeku za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje. Pod drugim podacima iz stavka 2. ovog članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

(3) Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

Članak 9.

(1) Iznos sredstava za koji osobe iz članka 7. stavka 1. ove Odluke budu oslobođene plaćanja komunalne naknade osigurat će se iz proračuna Općine, na teret stavke kojom se po zakonu predviđaju sredstva za potrebe socijalne skrbi.

(2) Iznos sredstava za koji subjekti iz članka 6. i članka 8. ove Odluke budu oslobođeni plaćanja osigurat će se iz proračunskih poreznih i ostalih nenamjenskih prihoda Općine.

(3) Rješenje o oslobađanju od plaćanja donijet će se tek po osiguranju sredstva u proračunu.

III. VISINA I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

(1) Na području Općine Vinodolska općina utvrđuju se naselja, tri (3) zone za određivanje visine komunalne naknade, i to:

I. ZONA obuhvaća:

1. u naselju Bribir ulice: Bribir, Gradac, Štale, Dragaljin do kućnog broja 31.

2. u naselju Tribalj- ulice Tribalj, Sušik, Belobrajčići,

3. u naselju Grižane-Belgrad- ulica Grižane i Dolinci.

4. u naselju Drivenik- ulica Drivenik i Kokanj.

II. ZONA obuhvaća:

1. u naselju Bribir: Dragaljin od kućnog broja 32, Jargovo, Kosavin, Kičeri, Kričina, Podgori, Podskoči, Podugrinac, Poduljin, Sveti Mikula, Sveti Vid i Ugrini.

2. U naselju Tribalj: Bašunje Male, Blažići, Gornji Tribalj, Janjevalj, Pećca, Podsopalj Belgradski, Podsopalj Drivenički, Razromir, Ričina, Ropci, Semičevići.

3. u naselju Gržane-Belgrad: Antovo, Barci, Baretići, Bašunje Vele, Belgrad, Blaškovići, Franovići, Kamenjak, Kostelj, Marušići, Mavrići, Miroši, Saftići, Šarari.

9. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor
10. neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05.

Članak 12.

- (1) Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“ br. 40/97. i 117/05.), a za građevinsko zemljište, koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.
- (2) Korisnom površinom stambenog, poslovnog ili proizvodnog prostora smatra se i građevinsko zemljište koje je u funkciji stanovanja odnosno, obavljanja poslovne ili proizvodno-industrijske djelatnosti.
- (3) U slučaju da se stambeni, odnosno proizvodni prostor i građevinsko zemljište, koristi za obavljanje djelatnosti koje nisu stambenog, odnosno proizvodnog karaktera, smatra se poslovnim prostorom.

Članak 13.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine iz članka 12. ove Odluke za svaki pojedinačni slučaj utvrđuje se umnoškom:

1. koeficijenta zone (Kz),
2. koeficijenta namjene (Kn) i
3. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B).

Formula za obračun komunalne naknade glasi:
 $KN = B \times Kz \times Kn \times \text{obračunska površina (m}^2\text{)}$

Članak 14.

- (1) Vrijednost boda (B) svojom Odlukom određuje Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina do kraja studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.
- (2) Ako Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina odlukom ne odredi vrijednost boda (B) u roku iz st. 1. ovog članka, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda (B) se ne mijenja.

(2) Ukoliko je visina utvrđene komunalne naknade na godišnjoj razini za objekte iz stavka 1. ovog članka, viša od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda za prethodnu godinu, obveznici komunalne naknade mogu zatražiti izmjenu rješenja o komunalnoj naknadi za tekuću godinu u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje završnog računa za prethodnu godinu nadležnom tijelu.

(3) Uz zahtjev za izmjenu rješenja, obveznik je dužan dostaviti dokaz o visini ukupnog prihoda za prethodnu godinu (završni račun, izjava ovlaštene osobe ovjerena kod javnog bilježnika i slično).

(4) Visina komunalne naknade obračunat će se u mjesečnim iznosima koji predstavljaju 1/12 od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine.

IV.UTVRĐIVANJE OBAVEZE I NAPLATA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 19

(1) Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje, najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu donosi rješenje o komunalnoj naknadi, ako se odlukom Općinskog vijeća mijenja visina boda (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu, te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

-iznos komunalne naknade po četvornome metru m² nekretnine,

-obračunska površina nekretnine,

-godišnji iznos komunalne naknade,

-mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno,

-rok plaćanja mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i

-rok plaćanja od 8 dana od dana konačnosti rješenja, za obvezu plaćanja komunalne naknade od dana utvrđivanja iste do dana konačnosti rješenja.

(3) Komunalna naknada plaća se kvartalno u četiri jednaka obroka, s rokom dospijeca prvog obroka do 15. travnja, drugog obroka do 15. srpnja, trećeg obroka do 15. listopada te četvrtog obroka do 15. siječnja iduće godine.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Vinodolsku (Klasa: 320-01/18-01/25; Urbroj: 2170/1-08/2-19-2), kojeg je na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu izradila Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj umjesto Općine Vinodolske) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/876, URBROJ: 525-07/1788-18-3 od 20.12.2018. godine i članka 48. Statuta Općine Vinodolske („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 30/13., 7/18., 2/19., 13/20., 41/20-pročišćeni tekst i 8/21.) Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 5. sjednici, održanoj 14. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vinodolska općina

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Vinodolska općina u katastarskim općinama: Bribir i Drivenik, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vinodolska općina predviđeno za zakup ili je predviđeno za povrat ili ostale namjene. Na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 3.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18.).

Članak 4.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 12,7856 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18 i 115/18).

Članak 5.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Vinodolska općina u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Vinodolska općina u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Vinodolska općina.

Članak 6.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vinodolska općina sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 7.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Vinodolska a na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Vinodolska općina.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Primorsko-goranskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 8.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje Jedinственог upravnog odjela Općine Vinodolska općina u suradnji sa Centrom za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/21-01/13

URBROJ:2107/03-02-21-46

Bribir, 14. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac



Tablica 1 - rok od 25 godina

R. BR	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							6*7		8+9	
1	Bribir	1	144	oranica	0,0784	288	22,58		22,58	
2	Bribir	2	161	oranica	0,0615	288	17,71		17,71	
3	Bribir	3	325	livada	0,9833	207	203,54		203,54	
4	Bribir	4	529	livada	0,6200	207	128,34		128,34	
5	Bribir	5	598	livada	0,6017	207	124,55		124,55	
6	Bribir	6	825	livada	0,5844	207	120,97		120,97	
7	Bribir	7	1184 1185	livada livada UKUPNO 7	0,8139 0,0583 0,8722	207 207	168,48 12,07 180,55		168,48 12,07 180,55	
8	Bribir	8	1196	livada	0,6806	207	140,88		140,88	
9	Bribir	9	2059/1	livada	0,2424	207	50,18		50,18	
10	Bribir	10	2398	oranica	0,0058	288	1,67		1,67	
11	Bribir	11	3633/2	livada	0,4356	207	90,17		90,17	
12	Bribir	12	4165 4180	livada oranica UKUPNO 12	0,0018 0,0040 0,0058	207 288	0,37 1,15 1,52		0,37 1,15 1,52	
13	Bribir	13	5074 5075	oranica oranica UKUPNO 13	0,0061 0,0079 0,0140	288 288	1,76 2,28 4,04		1,76 2,28 4,04	
14	Bribir	14	5090	oranica	0,0058	288	1,67		1,67	
15	Bribir	15	5093	oranica	0,0252	288	7,26		7,26	
16	Bribir	16	5116	oranica	0,0050	288	1,44		1,44	
17	Bribir	17	5581	pašnjak	0,2841	137	38,92		38,92	P2
18	Bribir	18	5582/1 5582/2 5582/3 5583/1 5583/2	pašnjak pašnjak livada livada livada UKUPNO 18	0,2388 0,0392 0,0388 0,0306 0,0313 0,3787	137 137 207 207 207	32,72 5,37 8,03 6,33 6,48 58,93		32,72 5,37 8,03 6,33 6,48 58,93	P2 P2
19	Bribir	19	5907 5948	pašnjak pašnjak UKUPNO 19	0,0715 0,0234 0,0949	137 137	9,80 3,21 13,01		9,80 3,21 13,01	
20	Bribir	20	6631	oranica	0,0457	288	13,16		13,16	
21	Bribir	21	6739	oranica	0,0151	288	43,49		43,49	
22	Bribir	22	7027	oranica	0,0244	288	7,03		7,03	
23	Bribir	23	7301	pašnjak	0,0194	137	2,66		2,66	
24	Bribir	24	7325	pašnjak	0,0245	137	3,36		3,36	
25	Bribir	25	8801	pašnjak	0,0320	137	4,38		4,38	
26	Bribir	26	9003/2	livada	0,0202	207	4,18		4,18	
27	Bribir	27	9593	livada	0,0331	207	6,85		6,85	P2

28	Bribir	28	9624	oronica	0,0489	288	14,08		14,08	P2
29	Bribir	29	9681	pašnjak	0,0482	137	6,60		6,60	P2
30	Bribir	30	10111	livada	0,0212	207	4,39		4,39	
31	Bribir	31	10445	vinograd	0,0295	288	8,50		8,50	
32	Bribir	32	10538	livada	0,0151	207	3,13		3,13	P2
33	Bribir	33	10623/2	livada	0,0514	207	10,64		10,64	P2
34	Bribir	34	10769	pašnjak	0,0176	137	2,41		2,41	
35	Bribir	35	10793	livada	0,0187	207	3,87		3,87	
36	Bribir	36	10798	livada	0,0122	207	2,53		2,53	
37	Bribir	37	10891	livada	0,0432	207	8,94		8,94	P1-P2
38	Bribir	38	10918	pašnjak	0,0219	137	3,00		3,00	P1
39	Bribir	39	11138	pašnjak	0,0299	137	4,10		4,10	
			11139/1	livada	0,0701	207	14,51		14,51	
			UKUPNO 39		0,1000		18,61		18,61	
40	Bribir	40	11142	livada	0,0464	207	9,60		9,60	
41	Bribir	41	11144	pašnjak	0,0219	137	3,00		3,00	
42	Bribir	42	11655	oronica	0,0209	288	6,02		6,02	P2
43	Bribir	43	11686	vinograd	0,0212	288	6,11		6,11	P2
44	Bribir	44	11905/4	livada	0,0909	207	18,82		18,82	
			11923	oronica	0,0478	288	13,77		13,77	
			UKUPNO 44		0,1387		32,59		32,59	
45	Bribir	45	11906/2	livada	0,0483	207	10,00		10,00	
			11907/2	livada	0,0176	207	3,64		3,64	
			UKUPNO 45		0,0659		13,64		13,64	
46	Bribir	46	12048	vinograd	0,0183	288	5,27		5,27	
			12049	vinograd	0,0202	288	5,82		5,82	
			UKUPNO 46		0,0385		11,09		11,09	
47	Bribir	47	12643	oronica	0,1147	288	33,03		33,03	P2
48	Bribir	48	13319	oronica	0,0256	288	7,37		7,37	P2
49	Bribir	49	13363	livada	0,0647	207	13,39		13,39	P1
50	Bribir	50	13892	livada	0,0192	207	3,97		3,97	P2
51	Bribir	51	14351	livada	0,0406	207	8,40		8,40	P2
			14352	livada	0,0166	207	3,44		3,44	P2
			UKUPNO 51		0,0572		11,84		11,84	
52	Bribir	52	14501	vinograd	0,0475	288	13,68		13,68	P1
53	Bribir	53	14527	pašnjak	0,0115	137	1,58		1,58	P1
54	Bribir	54	14714	livada	0,0212	207	4,39		4,39	P2
55	Bribir	55	14926	livada	0,0831	207	17,20		17,20	
			14927/1	livada	0,1034	207	21,40		21,40	
			UKUPNO 55		0,1865		38,60		38,60	
56	Bribir	56	14927/3	livada	0,0053	207	1,10		1,10	P2
57	Bribir	57	15159	livada	0,0245	207	5,07		5,07	P2
58	Bribir	58	15321	pašnjak	0,0658	137	9,01		9,01	
59	Bribir	59	15391	livada	0,0259	207	5,36		5,36	P1
			15392	livada	0,0633	207	13,10		13,10	P1
			UKUPNO 59		0,0892		18,46		18,46	
60	Bribir	60	15398	livada	0,0374	207	7,74		7,74	P1
61	Bribir	61	15647/1	livada	0,0306	207	6,33		6,33	
62	Bribir	62	15779	livada	0,0306	207	6,33		6,33	P2
			15780	livada	0,0442	207	9,15		9,15	P2
			UKUPNO 62		0,0748		15,48		15,48	

63	Bribir	63	15788/1	livada	0,0525	207	10,87		10,87	P2
64	Bribir	64	15858	livada	0,0950	207	19,67		19,67	P2
65	Bribir	65	15917	oranica	0,0122	288	3,51		3,51	P2
			15918	oranica	0,0130	288	3,74		3,74	P2
			15919	oranica	0,0324	288	9,33		9,33	P2
			15920/2	vinograd	0,0144	288	4,15		4,15	
				UKUPNO 65	0,0720		20,73		20,73	
66	Bribir	66	16461	oranica	0,0162	288	4,67		4,67	P2
67	Bribir	67	16504	livada	0,1248	207	25,83		25,83	P2
68	Bribir	68	16619	livada	0,0352	207	7,29		7,29	P2
69	Bribir	69	16826	oranica	0,0219	288	6,31		6,31	P2
70	Bribir	70	17099/1	pašnjak	0,0068	137	0,93		0,93	
71	Bribir	71	17812	livada	0,2250	207	46,58		46,58	
72	Bribir	72	17828	oranica	0,0151	288	4,35		4,35	
73	Bribir	73	17855	livada	0,0601	207	12,44		12,44	P2
74	Bribir	74	18052/2	pašnjak	0,2194	137	30,06		30,06	P2
			18052/3	pašnjak	0,5424	137	74,31		74,31	P2
			18053/1	pašnjak	0,8391	137	114,96		114,96	P2
				UKUPNO 74	1,6009		219,33		219,33	
75	Bribir	75	18728	pašnjak	0,0683	137	9,36		9,36	
76	Bribir	76	19246	livada	0,0273	207	5,65		5,65	
77	Bribir	77	19253	oranica	0,0083	288	2,39		2,39	P2
78	Bribir	78	19321	livada	0,0424	207	8,78		8,78	P2
79	Bribir	79	19324	livada	0,0432	207	8,94		8,94	P2
80	Bribir	80	19402	livada	0,0493	207	10,21		10,21	P2
			19403	livada	0,0557	207	11,53		11,53	P2
				UKUPNO 80	0,1050		21,74		21,74	
81	Bribir	81	19427	livada	0,0111	207	2,30		2,30	P1
82	Bribir	82	19437	oranica	0,0460	288	13,25		13,25	P1
83	Bribir	83	19487	livada	0,0349	207	7,22		7,22	P1-P2
			19488	pašnjak	0,0115	137	1,58		1,58	P1
				UKUPNO 83	0,0464		8,80		8,80	
84	Bribir	84	19490/1	livada	0,0223	207	4,62		4,62	P1
			19490/2	livada	0,0248	207	5,13		5,13	P1
				UKUPNO 84	0,0471		9,75		9,75	
85	Bribir	85	19492	livada	0,0223	207	4,62		4,62	P1
			19534	pašnjak	0,0122	137	1,67		1,67	P1
				UKUPNO 85	0,0345		6,29		6,29	
86	Bribir	86	19585	livada	0,0187	207	3,87		3,87	P2
87	Bribir	87	19626	livada	0,0162	207	3,35		3,35	P2
			19629	livada	0,0482	207	9,98		9,98	
				UKUPNO 87	0,0644		13,33		13,33	
88	Bribir	88	19672	livada	0,0259	207	5,36		5,36	P2
89	Bribir	89	20142	livada	0,0291	207	6,02		6,02	P2
			20143	livada	0,0226	207	4,68		4,68	P2
				UKUPNO 89	0,0517		10,70		10,70	
90	Bribir	90	20197/1	livada	0,0500	207	10,35		10,35	P2
			20197/2	livada	0,0428	207	8,86		8,86	P2
			20236/1	oranica	0,0561	288	16,16		16,16	P1
			20236/2	oranica	0,0338	288	9,73		9,73	P1

				UKUPNO 90	0,1827		45,10		45,10	
91	Bribir	91	20246/1	livada	0,0590	207	12,21		12,21	P1-P2
			20246/2	livada	0,0370	207	7,66		7,66	P1-P2
			20246/3	livada	0,0054	207	1,12		1,12	P1-P2
			20246/4	livada	0,0205	207	4,24		4,24	P1-P2
				UKUPNO 91	0,1219		25,23		25,23	
92	Bribir	93	20250	livada	0,0126	207	2,61		2,61	P1-P2
			20251	livada	0,0435	207	9,00		9,00	P1-P2
				UKUPNO 93	0,0561		11,61		11,61	
93	Bribir	93	20274	livada	0,0151	207	3,13		3,13	P2
94	Bribir	94	20310	pašnjak	0,0320	137	4,38		4,38	P1
95	Bribir	95	20332	pašnjak	0,0212	137	2,90		2,90	P1-P2
96	Bribir	96	20347	livada	0,0313	207	6,48		6,48	P2
97	Bribir	97	20479	livada	0,0464	207	9,60		9,60	P1
98	Drivenik	98	6711	pašnjak	0,1578	137	21,62		21,62	
99	Drivenik	99	18906	pašnjak	0,0194	137	2,66		2,66	

Sveukupna površina u natječaju u ha: 11,5006

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 2.295,05

KAZALO:

1. „Pos. uvjeti“ – dio čestice dijelom javno vodno dobro, posebni uvjeti Hrvatskih voda
2. „P1“ – osobito vrijedno obradivo poljoprivredno zemljište
3. „P2“ – vrijedno obradivo poljoprivredno zemljište
4. „Eko. mreža“ – ekološka mreža može se koristiti kao pašnjak/livada

Na temelju članka 31. stavka 13. i članka 65. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19 i članka 48. Statuta Općine Vinodolske („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 30/13., 7/18., 2/19., 13/20., 41/20-pročišćeni tekst i 8/21.) Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 5. sjednici, održanoj 14. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vinodolska općina

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vinodolska općina (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo čini pet članova i to: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Vinodolska općina.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Marin Klarić
2. Valentina Butorac
3. Vedran Gluhaković
4. Irena Udovičić
5. Kazimir Lučić.

Članak 3.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine, osim članova Općinskog vijeća Općine Vinodolska općina kojima mandat u Povjerenstvu traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Vinodolska općina.

Članak 4.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Vinodolska općina

odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vinodolska općina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/21-01/13

URBROJ:2107/03-02-47

Bribir, 14. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac



Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.) i članka 48. stavak 1. podstavak 24. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina, na 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju na upravljanje i korištenje objekta i opreme Dječjem vrtiću „Cvrčak i mrav“, Tribalj, Tribalj 2A

Članak 1.

Općina Vinodolska općina kao vlasnik objekta sagrađenog na k.č.br. 5765/2 k.o. Belgrad, na adresi Tribalj, Tribalj 2A, daje na upravljanje i korištenje isti sa svim uređajima i opremom, javnoj ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi čiji je osnivač Općina Vinodolska općina, radi nastavka obavljanja registrirane djelatnosti, Dječjem vrtiću „Cvrčak i mrav“, Tribalj, Tribalj 2A, OIB- 65986510223.

Članak 2.

Objekt sa uređajima i opremom iz članka 1. Ove Odluke daje se na upravljanje i korištenje Dječjem vrtiću „Cvrčak i mrav“, bez naknade na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Dječji vrtić „Cvrčak i mrav“ ne može davati trećim osobama predmetnu nekretninu u zakup ili korištenje, niti može promijeniti namjenu nekretnine, dograđivati i sl., niti poduzimati druge poslove koji se smatraju poslovima izvanredne uprave, bez prethodne suglasnosti Općine Vinodolska općina, kao osnivača i vlasnika.

Članak 4.

Sva prava i obveze između Općine Vinodolska općina i Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ regulirati će se ugovorom o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine iz članka 1. Ove Odluke, na što se ovlašćuje općinski načelnik.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/13

URBROJ:2107/03-02-21-48

Bribir, 14. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac



Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 48. stavak 1. podstavak 24. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine Primorsko–goranske županije» broj 40/09., 15/13., 30/13., 7/18., 2/19., 13/20., 41/20-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 5. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, na prijedlog općinskog načelnika, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
KOEFIKIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 2/21.) u članku 3. radno mjesto pod rednim brojem 5. „Viši savjetnik za računovodstvene poslove“, briše se.

Članak 2.

(1) U članku 3. dodaju se radna mjesta II. Kategorije, kako slijedi:

5.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	6.	2,26
6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE	6.	2,26

(2) Redni brojevi 7., 8. i 9. postaju 8., 9. 10..

Članak 3.

U članku 3., radno mjesto III. kategorije, pod rednim brojem 9. Referent, administrativni tajnik, mijenja se koeficijent tako da umjesto „1,50“, ima stajati „1,60“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/13
URBROJ: 2107-03/21-01-49
Bribir, 14. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA



Predsjednik

Dean Barac

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19, 14/20 - Rješenje USRH i 31/21. Odluka i Rješenje USRH) i 48. stavak 1. podstavak 24. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 5. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, opasnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, adresa reciklažnog dvorišta, kao i način i uvjeti određivanja naknade za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Vinodolska općina.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski održivog i učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Vinodolske općine, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada na području naselja Općine Vinodolska općina,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge,

11. način određivanja udjela Korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. odredbe o ugovornoj kazni,
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterij za određivanje Korisnika usluge u čije ime Općina Vinodolska općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
16. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,
17. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
18. lokaciju na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o gospodarenju otpadom, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

II. KORISNIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

(1) Korisnik javne usluge na području Općine Vinodolska općina je vlasnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela. Proizvođač odnosno posjednik otpada dužan je snositi trošak gospodarenja komunalnim otpadom na području pružanja javne usluge kao fiksnog dijela cijene javne usluge (cijena obvezne minimalne javne usluge) neovisno o količini predanog otpada.

(2) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.

(3) Ukoliko se u istom objektu nalazi više stambenih/poslovnih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu i kao takve su evidentirane u zemljišnim knjigama (etažno vlasništvo), Davatelj javne usluge ovlašten je zadužiti vlasnika ili korisnika svake stambene/poslovne jedinice kao zasebnog Korisnika javne usluge.

(4) Ukoliko se u istom objektu nalazi više stambenih/poslovnih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu ali kao takve nisu evidentirane u zemljišnim knjigama (nije etažno vlasništvo), Davatelj javne usluge ovlašten je

zadužiti vlasnika ili korisnika svake stambene/poslovne jedinice kao zasebnog Korisnika javne usluge ukoliko vlasnici/korisnici o tome postignu sporazum.

(5) Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

(6) Korisnici javne usluge iz stavaka 1 - 4 ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici i korisnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(7) Korisnik iz stavka 6. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(8) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva. Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

III. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Izračun cijene javne usluge vrši se po načelu „onečišćivač plaća“ temeljem nazivnog volumena ugovorenog spremnika i broja pražnjenja istoga.

(2) Spremnici (po standardima DIN 30740 odnosno DIN 30700 s ugrađenim elementima koji omogućavaju registriranje svakog pražnjenja spremnika) imaju volumen od 60, 80, 120, 240, 660 i 1100 litara.

(3) Vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih objekata na lokacijama na kojima ne postoje tehničke pretpostavke za siguran pristup i kretanje vozila za odvoz otpada Davatelja javne usluge, odnosno gdje postoje ograničenja zbog lokacije, tipa nekretnine, nepristupačnosti ili tehničkih uvjeta, dužni su u dogovoru s Davateljem javne usluge koristiti najbliže postavljene zajedničke spremnike na površini javne namjene koja se tada smatra obračunskim mjestom Korisnika usluge.

(4) Za stambeni objekt u kojem se nalazi više stambenih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu i kao takve su evidentirane u zemljišnim knjigama (etažno vlasništvo) vlasnici ili korisnici mogu zatražiti od Davatelja usluge zaduženje i korištenje zajedničkog spremnika. Volumen zajedničkog spremnika određuje se zbrojem volumena zaduženih pojedinačnih spremnika svakog vlasnika ili korisnika, čemu odgovara i udio u zajedničkom

spremniku. Zahtjev za korištenje zajedničkog spremnika Davatelju usluge može podnijeti upravitelj zgrade, svi vlasnici ili korisnici zgrade ili ovlašteni predstavnik u pisanoj formi.

IV. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 7.

Davatelj javne usluge i usluge koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je Eko - Murvica d.o.o. Trg Stjepana Radića 1/II, Crikvenica, OIB 58401982639, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Članak 8.

Općim uvjetima iz ove Odluke određuje se Davatelj javne usluge na području Općine Vinodolska općina, te obveze Davatelja i Korisnika javne usluge.

Članak 9.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta i korisnika usluge i na javnim površinama:

1. miješanog komunalnog otpada,
2. biootpada,
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu,

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

(2) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća preuzimanje uz naknadu miješanog komunalnog otpada, biootpada i glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada.

(3) Javna usluga i usluga na zahtjev Korisnika usluge se pružaju na području Općine Vinodolska općina.

Članak 10.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni otpad,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2) Davatelj usluge ovlašten je odrediti učestalost odvoza, izraditi kalendar odvoza i dostaviti ga svim korisnicima, te ga objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge dužan je koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

- Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, te zajedničkih spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada s lokacije obračunskog mjesta,
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada obavlja se putem spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge ili na javnoj površini putem zajedničkih spremnika na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

(2) U okviru javne usluge Korisnici koji su kućanstvo na svome obračunskome mjestu imaju pravo na nenaplatan odvoz 2 m³ glomaznog otpada godišnje.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. označiti spremnike oznakom,
3. dostaviti Korisniku usluge Obavijest,
4. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge,
5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada koji se odlaže u navedeni spremnik, a čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik.

(3) Veličinu i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada koju predlaže Davatelj javne usluge određuje se na način da ponuđeni spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

(4) Ako potrebe korisnika premašuju početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biootpada, Davatelj usluge će na zahtjev Korisnika usluge ili na temelju vlastite procjene povećati broj spremnika ili povećati nazivni volumen odgovarajućeg spremnika.

Obveze Korisnika javne usluge

Članak 13.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika na ugovorenom mjestu primopredaje,
 2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
 5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad sukladno propisanoj općoj obvezi odvojenog sakupljanja otpada,
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
 9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
 10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,
 13. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
- (2) U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:
- Kupoprodajni ugovor ili
 - Ugovor o darovanju ili
 - Ugovor o najmu ili
 - Ugovor o zakupu ili
 - Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).
- (3) Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka se može predati pisanim putem ili osobno, na adresu sjedišta davatelja javne usluge
- (4) Korisnici koji propuste obavijestiti Davatelja usluge o nastaloj promjeni snosit će nastale troškove do trenutka kada Davatelj zaprimi propisanu obavijest o promjeni. Iznimno, u slučaju nasljeđivanja nekretnine, novi Korisnik usluge dužan je podmiriti ukupan dug umrlog Korisnika.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 14.

(1)Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku Korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge.

(2)Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu.

(3)Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 15.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge,
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto,
- korištenju reciklažnog dvorišta,
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Odvojeno skupljanje komunalnog otpada

Članak 16.

(1)Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. vreća s logotipom Davatelja usluge,
2. individualnih ili zajedničkih spremnika,
3. zajedničkih spremnika na javnim površinama,
4. reciklažnih dvorišta,
5. preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na zahtjev (poziv) Korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.

(2) Davatelj javne usluge s Korisnicima javne usluge – kućanstvima, pravnim osobama i fizičkim osobama – obrtnicima, temeljem smještaja mjesta primopredaje spremnika i podataka iz izjave Korisnika, ugovara vrstu spremnika za pojedine Korisnike.

Vreće

Članak 17.

(1)Vreće za sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik javne usluge preuzima kod Davatelja javne usluge uz plaćanje cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada ovisno o volumenu vreće.

(2)Vreće za sakupljanje reciklabilnog otpada Davatelj javne usluge ustupa Korisniku javne usluge bez naknade.

(3)Davatelj javne usluge može vreće označiti barkodom Korisnika javne usluge i o predaji istih voditi evidenciju, te ne dodjeljivati vreće za sakupljanje

reciklabilnog otpada Korisniku javne usluge ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja javne usluge kao neiskorištene.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 18.

- (1) Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.
- (2) Korisnici javne usluge – kućanstva koriste spremnik/vreću na svom obračunskom mjestu za odlaganje miješanog komunalnog otpada, papira, metala, plastike i stakla, odnosno zajednički spremnik za odlaganje miješanog komunalnog otpada.
- (3) Korisnici javne usluge – kućanstva koriste spremnike za odlaganje opasnog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu.
- (4) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste:
 - individualne spremnike/vreće,
 - zajedničke spremnike koji se nalaze na javnoj površini.
- (5) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici su dužni opasni komunalni otpad/opasni otpad i reciklabilni otpad zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.
- (6) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koji predaju otpad ovlaštenim sakupljačima / prijevoznicima, a ne Davatelju javne usluge, dužni su Davatelju javne usluge najkasnije do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Informiranje javnosti

Članak 19.

- (1) Davatelj javne usluge i Općina Vinodolska općina su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:
 - lokaciju, radno vrijeme i način korištenja reciklažnog dvorišta,
 - uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev Korisnika,
 - brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
 - brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
 - brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
 - uputu o kompostiranju za Korisnike koji individualno kompostiraju biootpad.
- (2) Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1.ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- lokacije na kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku javne usluge.

Biootpad

Članak 20.

(1) S biootpadom su korisnici javne usluge – kućanstva dužni postupati na jedan ili više od slijedećih načina:

1. samostalno kompostirati,
2. predavati u zasebnim individualnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge.

(2) Biootpad su korisnici javne usluge – pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici dužni predavati ovlaštenom sakupljaču ili Davatelju javne usluge ukoliko je ugovorena ta usluga, uz naknadu i temeljem propisane prateće dokumentacije.

Članak 21.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i biootpad iz vlastitog kućanstva.

(3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je Korisnik javne usluge zadužio od Davatelja javne usluge,
2. komposterima koje je Korisnik javne usluge sam nabavio, te pribavio pozitivno mišljenje Davatelja usluge,
3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4) Komposter/kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5) Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši Korisnik javne usluge iz višestambenog objekta.

(6) Kompostirati se može isključivo u kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(7) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 22.

Čišćenje i dezinfekciju spremnika za otpad dužni su vršiti Korisnici javne usluge.

Otpadni papir i karton

Članak 23.

Korisnici javne usluge kućanstva su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- putem individualnih spremnika na obračunskome mjestu Korisnika usluge,
- putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene,
- u reciklažnom dvorištu.

Članak 24.

Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu) uz naknadu,
- ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.

Članak 25.

Korisnici javnih usluga iz kategorije nekućanstva, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge.

Reciklažno dvorište

Članak 26.

(1) Adresa reciklažnog dvorišta za područje Općine Vinodolska općina je Mavrići 92, 51244 Grižane Beograd.

(2) Reciklažno dvorište je uspostavljeno je za naselja Bribir, Grižane, Tribalj i Drivenik.

Članak 27.

(1) Reciklažno dvorište namijenjeno je predaji otpada koji se zaprima na istom za Korisnike javne usluge – kućanstva.

(2) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici mogu uz naknadu predavati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu isključivo u dogovoru sa Davateljem javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem, u količini i na način kako je to odredio Davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem.

Članak 28.

Na lokaciji reciklažnog dvorišta Davatelj usluge može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada

Članak 29.

(1)Korisnici javne usluge su dužni spremnike iznijeti do vremena kako je naznačeno u Planu/rasporedu odvoza Davatelja javne usluge.

(2)Sav odloženi miješani komunalni otpad u spremnicima za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3)Otpad mora biti tako složen u spremniku da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 30.

Korisnik javne usluge je dužan koristiti spremnike u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 31.

Predaja otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika se vrši prema rasporedu odvoza kojeg dostavlja Davatelj javne usluge Korisniku javne usluge na kraju kalendarske godine za iduću godinu.

Članak 32.

(1)Sav odloženi biootpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(2)Otpad mora biti tako složen u spremnik da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 33.

Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biootpada premašuje volumen kante, moraju višak otpada odlagati u vrećama Davatelja javne usluge volumena 40, 80, 120 litara, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biootpada.

Članak 34.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biootpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, autogume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad.

Članak 35.

U spremnike za biootpad se smiju odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuške jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 36.

(1)Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima za miješani komunalni otpad i u zajedničkim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama.

- (2) Vreće za miješani komunalni otpad volumena 40, 80, 120 litara mogu koristiti:
- Korisnici usluga svih kategorija u dogovoru s Davateljem usluge ukoliko Davatelj usluge procijeni da nemaju uvjete za držanje spremnika - kante
 - Korisnici svih kategorija ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima

Članak 37.

Biootpad se prikuplja u spremnicima za biootpad.

Članak 38.

(1) Spremnici za komunalni otpad kod Korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

(2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 39.

(1) Davatelj javne usluge dužan je do 31.12. tekuće godine svakom Korisniku dostaviti Kalendar odvoza otpada za iduću godinu.

(2) Kalendar odvoza otpada će Davatelj javne usluge objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

V. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 40.

(1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

(2) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(5) Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada na području Općine Vinodolska općina je cijena pražnjenja spremnika miješanog komunalnog

otpada određenog nazivnog volumena i Korisniku se obračunava temeljem evidencije o broju pražnjenja spremnika.

(6) Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom, a temeljem financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i Plana ulaganja u sustav.

(7) Troškovi koje obuhvaća javna usluga usklađuju se po financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav.

Obračun cijene javne usluge

Članak 41.

(1) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge raspoređuju se na zakonom propisane kategorije Korisnika javne usluge sukladno odmjerenosti sposobnosti pojedine kategorije da proizvede komunalni otpad i opterećenju sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 97,00 kuna uvećano za PDV.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 97,00 kuna uvećano za PDV.

(2) Cijenu obvezne minimalne javne usluge plaćaju svi Korisnici javne usluge u svim obračunskim razdobljima godine s izuzetkom za nekretnine koje se trajno ne koriste iz članka 5. stavka (8) ove Odluke.

Članak 42.

Obračunskim razdobljem smatra se period kalendarskog mjeseca.

Članak 43.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplaćuje se sukladno broju stvarnih pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje nazivnog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku Davatelja javne usluge

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 44.

Općina Vinodolska općina preuzima obvezu plaćanja javne usluge za korisnike javne usluge koji ispunjavaju uvjete temeljem kriterija kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu i temeljem dodatnih kriterija koje odredi Općina Vinodolska općina.

VI. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 45.

(1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, ograničenja u prometu, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, epidemije ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju nastanka okolnosti iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak 46.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu. U slučaju kada Davatelj usluge ima informaciju o vlasniku ili korisniku nekretnine koji nije podnio zahtjev za zaključenje Ugovora o korištenju javne usluge, odbija zaprimiti pismeno Izjave i/ili preuzeti spremnik, Davatelj usluge će istog evidentirati kao Korisnika usluge i o tome obavijestiti Korisnika i Općinu Vinodolska općina.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.

(4) Jedinica lokalne samouprave i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za Korisnika usluge prikladni način osigurati da je Korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 47.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o Korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorisćenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor),
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu Korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
12. izvadak iz cjenika javne usluge,
13. podatak o kategoriji korisnika.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom Korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovoga članka, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 4. ovoga članka

2. kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

(8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

(9) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(10) Izjava popunjena od strane korisnika javne usluge smatra se valjanom sve dok je korisnik javne usluge vlasnik nekretnine za koju je dana Izjava, dok postoji nekretnina za koju je korisnik javne usluge popunio Izjavu odnosno do trenutka dok korisnik javne usluge ne dokaže da se nekretnina trajno ne koristi.

VIII. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 48.

(1) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti Korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, na jedan od sljedećih načina:

- podnošenjem pisanog prigovora u poslovnim prostorijama davatelja usluge u uredovnom radnom vremenu na adresi sjedišta Davatelja usluge,
- dostavom prigovora poštanskim putem na adresu sjedišta Davatelja usluge,
- dostavom prigovora na e mail adresu Davatelja usluge,
- dostavom prigovora na fax Davatelja usluge,
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka u vrijeme rada sa strankama).

(2) Davatelj javne usluge dužan je potvrditi primitak prigovora (reklamacije).

(3) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

(6) Davatelj javne usluge dužan je osnovati povjerenstvo za reklamacije potrošača u čijem radu sudjeluje i predstavnik udruge za zaštitu potrošača.

(7) Korisnik javne usluge nakon primitka odgovora na pisani prigovor iz stavka 1. ovog članka može podnijeti reklamaciju povjerenstvu iz stavka 6. ovog članka.

(8) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka mora pisano odgovoriti korisniku javne usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja.

(9) U svezi s prigovorom odnosno reklamacijom koja se odnosi na javne usluge korisnik usluge može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak tek nakon što je iscrpio put iz st. 7. ovog članka ili postupak utvrđen zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak u odnosu na zaštitu od postupanja Davatelja javne usluge.

(10) Tijelo nadležno za postupanje po prigovoru korisnika usluge radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa protiv postupanja davatelja usluge, sukladno zakonu kojim se uređuje upravni postupak, je tržišna inspekcija.

OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIOOTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 49.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju, radno vrijeme i način korištenja usluga reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za Korisnika javne usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika javne usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je Korisniku javne usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku javne usluge prihvatljivo.

X. UGOVORNA KAZNA

Članak 50.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

- a) ako ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da je koristio nekretninu,
- b) ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biootpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biootpad,
- c) ako odlaže opasni komunalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- d) ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,
- e) ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad, opasni komunalni otpad),
- f) ako u vrećama/spremnici za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- g) ako Korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad ili biootpad,
- h) ako kompostira otpad na neprimjeren način ili ako Davatelj javne usluge ustanovi da Korisnik, suprotno datoj izjavi, ne kompostira biootpad, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno ovom Odlukom,
- i) ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge,
- j) u svakom drugom slučaju kada Korisnik usluge postupi protivno odredbama Zakona ili ove Odluke.

Za prekršaje od "b" do "g" ovog stavka kod prva tri uočena postupanja protivna Ugovoru, Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge Upozorenje na adresu objekta na kojoj su utvrđena postupanja protivno Ugovoru.

Članak 51.

Kad više Korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru, svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik dužni su platiti ugovornu kaznu. Visina kazne određuje se na način da se iznos za uklanjanje štete ravnomjerno raspoređuje na sve Korisnike javne usluge koji se koriste navedenim

spremnici, u jednakom iznosu, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku.

Članak 52.

(1) Djelatnici Davatelja javne usluge utvrđuju da li je određeni Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno da li je Korisnik javne usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru može biti i fotografski zapis/video snimak spremnika/vreće ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika javne usluge bude jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se Korisnik javne usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja javne usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara.

(4) Raspon visine ugovorne kazne određen je sljedećom tablicom.

Ugovorna kazna	Minimalna cijena	Maksimalna cijena
Korisnik javne usluge ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	12 mjesečnih iznosa obvezne minimalne javne usluge kategorije kojoj korisnik pripada	
Korisnik javne usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biootpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biootpad	Za količinu nepropisno odloženog otpada do 1 m ³ , obračunati cijenu dodatno odloženog volumena + dodatan rad radnika/sat	Za količinu nepropisno odloženog otpada koja premašuje 1 m ³ , prijava komunalnom redarstvu
Korisnik javne usluge odlaže opasni komunalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Ovisno o spremniku obračuna se nazivni volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg + dodatan rad radnika/sat	-
Poklopac ugovorenog spremnika Korisnika javne usluge ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	Dodatnih 30% nazivnog volumena korištenog spremnika	-
Uz ugovoreni spremnik Korisnika javne usluge	Cijena preuzimanja po litri otpada + dodatan	Za količinu nepropisno odloženog otpada koja

nalaze se druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad i sl.)	rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni ili EE otpad	premašuje 1 m ³ , prijava komunalnom redarstvu
Reciklabilni otpad nije razvrstan u vrećama/spremnicima na način predviđen ovom Odlukom	Za jednokratani ustanovljen prekršaj - cijena zbrinjavanja MKO/l + dodatan rad radnika/sat	Za učestalo kršenje (više od tri puta u kalendarskoj godini) - cijena zbrinjavanja MKO/l + cijena razvrstavanja komunalnog otpada po cjeniku Davatelja javne usluge
Korisnik javne usluge u vreće/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	Za jednokratani ustanovljen prekršaj - cijena zbrinjavanja MKO/l	Za učestalo kršenje (više od tri puta u kalendarskoj godini) - cijena zbrinjavanja MKO/l + sati rada KV radnika po cjeniku davatelja usluge
Korisnik javne usluge kompostira otpad na neprimjeren način	Prijava komunalnom redarstvu	-
U prethodno nespomenutom slučaju kada Korisnik usluge postupi protivno odredbama Zakona ili ove Odluke	Nadoknada stvarnih troškova nepropisnog ponašanja Korisnika usluge	-

(5) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru iz članka 46. ove Odluke, sukladno cjeniku Davatelja javne usluge, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge.

XI. NADZOR

Članak 53.

(1) Nadzor nad primjenom odredbi Zakona o gospodarenju otpadom, ove Odluke i drugih propisa donesenih na temelju Zakona u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanje ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno Zakonu provodi osoba koja

obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar).

(2) Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

(3) Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(4) Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predloži na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(5) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Vinodolske općine („Službene novine PGŽ“ broj 3/18. I 9/19.).

Članak 55.

(1) Davatelj javne usluge i nadležno upravno tijelo Općine Vinodolska općina izradit će Akcijski plan uspostave sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

(2) Odredbe ove Odluke za čiju primjenu nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili nisu izgrađene potrebne građevine, primjenjuju se od dana ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta odnosno dobivanja uporabne dozvole građevine.

Članak 56.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/13

URBROJ:2107/03-02-21-50

Bribir, 14. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac

