

**OBAVIJEST U SVEZI OGLASA
ZA PRIJAM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME PROJEKT
„ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA-FAZA II“**

-referent/voditeljica projekta u Jedinostvenom upravnom odjelu, Odsjek za
proračun, financije i društvene djelatnosti

Oglas za prijam u radni odnos na određeno vrijeme referent-voditelj/ica projekta u projektu „Zaželi-Program zapošljavanja žena“ objavljen je na web. stranici Općine Vinodolska općina te na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 1. ožujka 2021. godine do zaključno 9. ožujka 2021. godine.

OBAVIJESTI I UPUTE

- OPIS POSLOVA

Opis poslova i zadataka radnog mjesta referenta-voditelj projekta u Jedinostvenom upravnom odjelu, Odsjek za proračun, financije i društvene djelatnosti (m/ž):

- održavanje i praćenje svih projektnih aktivnosti
- izvještavanje i komunikacija za PT2
- suradnja i komunikacija sa svim sudionicima Projekta te provođenje postupka nabave

-PODACI O PLAĆI

Plaća je utvrđena u iznosu od 7.919,67 kuna bruto.

**-NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I
SPOSOBNOSTI KANDIDATA:**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem:

A: pisanog testiranja

B: intervjua.

-TESTIRANJE

A: PRAVILA PISANOG TESTIRANJA

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje su sljedeći:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17., 98/19. i 144/20.),
2. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" 47/09.),
3. Zakon o službenicima i namještenicima Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11. , 4/18. i 112/19),
4. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014-2020.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat/kinja prijavljuje. Pisano testiranje traje 45 minuta.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova
5. Pisani test sastojat će se od ukupno 20 pitanja. Broj točnih odgovora biti će podijeljen sa 2, što će – zaokruženo na jednu decimalu – dati broj bodova na pisanoj provjeri. Maksimalan broj bodova koji kandidati/kandidatkinje mogu ostvariti je 10 bodova.
6. Smatra se da su kandidati/kinje položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

B: INTERVJU

1. Intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.

2. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz intervju sa kandidatima utvrđuje interese, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Općini Vinodolska općina.

3. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova temeljem pisanog testiranja i intervju. Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelniku Jedinog upravnog odjela.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

-OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ NATJEČAJNI POSTUPAK

Mole se podnositelji da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnoga telefona na koje u slučaju potrebe možemo nazvati tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju – jer osoba koje ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Zainteresiranim osobama koje ne ispunjavaju sve formalne uvjete za prijam u službu navedene u natječaju/oglas (stručna sprema i struka, kao i radno iskustvo) predlažemo da ne podnose prijavu, jer neće moći pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, niti mogućnosti da budu primljeni u službu.

Kandidat/kinja može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidat/kinja koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu: pravna@vinodol.hr.

U Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) možete pročitati na koji je način uređen natječajni postupak

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici (www.vinodol.hr), te na oglasnoj ploči Općina Vinodolska općina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

KLASA:112-03/21-01/4

URBROJ: 2107/03-01/1-21-01

Bribir, 1. ožujka 2021.