



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
VINODOLSKA OPĆINA

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ:2107-03/20-01-278

Bribir, 5. studenog 2020.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 30. sjednici održanoj dana 5. studenog 2020. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Dnevni red za 30. sjednicu Općinskog vijeća Vinodolske općine, zakazanu za dan 5. studenoga 2020. godine.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE



Dostaviti:

1. Predsjednik Općinskog vijeća
2. Načelnik
3. Pročelnik Jedinственog upravnog odjela
4. Odsjek za komunalne poslove i prostorno planiranje
5. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
VINODOLSKA OPĆINA

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ:2107-03/20-01-279

Bribir, 5. studenog 2020.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 30. sjednici održanoj dana 5. studenog 2020. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Verificira se Zapisnik sa 29. sjednice Općinskog vijeća od 26. kolovoza 2020. godine, koji Zapisnik čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklić, dipl.ing.



Dostaviti:

1. Predsjednik Općinskog vijeća
2. Načelnik
3. Pročelnik Jedinственог управног одјела
4. Odsjek za komunalne poslove i prostorno planiranje
5. Pismohrana

**ZAPISNIK SA 29. IZVANREDNE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA  
VINODOLSKE OPĆINE ODRŽANE DANA 26. KOLOVOZA 2020.  
GODINE U DOMU KULTURE U BRIBIRU**

**Nazočni članovi Općinskog vijeća:**

Predsjednik Vijeća Boris Miklič, dipl. ing., potpredsjednici Vijeća Kazimir Lučić i Mihovil Mavrić, vijećnici Roko Brozović, Darko Jerčinović, mr.sc. Ivica Jerčinović, Jurica Jerčinović, mr.sc. Boris Glavan, dr.sc. Branko Pancić, Davor Saftić, Dario Vlastelić i Božidar Zubčić.

Odsutan: Zoran Spoja, opravdao izostanak zbog službene spriječenosti

**Osim vijećnika, sjednici su nazočni:** načelnik mr.sc. Marijan Karlič, zamjenik načelnik Daniel Grbić, pročelnik Jedinственog upravnog odbora, Miljenko Šimić, dipl. ing., viši savjetnik za pravne poslove, Marinela Krešić Ljubanović, dipl. iur., Bernard Peko-Lončar, voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje, Den Strizić, voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti, pomoćnik direktora Eko Murvica d.o.o. Mario Jelčić, direktor DLS d.o.o., Igor Meixner, dipl.ing.kem.teh., voditelj regionalnog informativnog portala Tunera info, Anto Ravlič.

Predsjednik Općinskog vijeća Boris Miklič utvrđuje da je materijal za sjednicu Vijeća pravodobno dostavljen vijećnicima, te da na isto nema primjedbi.

Predsjednik Općinskog vijeća Boris Miklič predložio je dnevni red kao u pozivu i isti dao ga na glasanje.

Predloženi Dnevni red je sa 12 glasova ZA (jednoglasno) prihvaćen, te se donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**

- 1. Prihvaća se Dnevni red za 29. sjednicu Općinskog vijeća, zakazanu za 26. kolovoza 2020. godine.**
- 2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.**

(tekst Zaključka KLASA: 021-05/20-01/9, URBROJ:2107-03/20-01-1-8-265 od 26. kolovoza 2020. godine prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

## DNEVNI RED

### AKTUALNI SAT

1. Verifikacija Zapisnika sa 28. sjednice Općinskog vijeća od 8. srpnja 2020. godine,
2. Prijedlog III. Izmjene i dopune Proračuna za 2020. godinu,
3. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Vinodolske općine za 2020. godinu,
4. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Vinodolske općine za 2020. godinu (siječanj-lipanj),
5. Prijedlog Izvješća o izvršenju Godišnjeg programa javnih potreba za 2019. godinu, na području:
  - kulture,
  - predškolskog odgoja, osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja,
  - sporta,
  - socijalne skrbi i zdravstvene zaštite,
6. Prijedlog Odluke o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje,
7. Prijedlog Odluke o prihvaćanju darovanja nekretnine k.č. 9489/1 Poslovna i stambena zgrada iz z.k.ul. 2710 k.o. Grižane, u 6/30 dijela,
8. Prijedlog Odluke o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu nekretnine k.č.br. 21072 iz z.k.ul. 6621 k.o. Bribir,
9. Prijedlog Odluke o pokretanju postupka izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Vinodolske općine

### AKTUALNI SAT

Vijećnik Mihovil Mavrić poziva načelnika da izvijesti nazočne u svezi zatvaranja vrtića „Cvrčak i mrav“ u Bribiru, a vezano za informaciju iz medija da je jedan od djelatnika Vrtića zaražen virusom COVID-19.

Načelnik Marijan Karlić odgovara da je nakon potvrđenog pozitivnog testa na virus COVID-19 kod jedne djelatnice Vrtića, direktorica Vrtića odmah kontaktirale sve nadležne, načelnika, načelnika Stožera Civilne zaštite i predsjednika Upravnog vijeća Vrtića, te je donesena jednoglasna odluka o privremenom zatvaranju vrtića a sve u cilju poduzimanja svih potrebnih mjera potrebnih za zaštitu djece i djelatnika. Ravnateljica Vrtića je o predmetnoj odluci odmah obavijestila roditelje djece. Odmah su testirani svi djelatnici koji su bili u kontaktu sa zaraženom osobom te upozoreni roditelji da na svaku

sumnju na virus kod djece, odmah kontaktiraju nadležne. Na svu sreću nitko nije više zaražen, niti djeca niti djelatnici Vrtića. O poduzetim mjerama obaviještena su nadležna tijela te javnost putem dnevnog tiska i web. stranice Vinodolske općine. Kako se planiralo skoro preseljenje u nove prostorije Vrtića u prizemlju Općinske zgrade, predmetna situacija je iskorištena da se isto učini što prije, budući je u ovom trenutku i ostvarena većina preduvjeta za isto, čime je načelnik odgovorio i na pitanje vijećnika Darija Vlastelića o preseljenju Vrtića u nove prostorije.

Pročelnik Miljenko Šimić nadovezuje se na temu završetka vrtića u Bribiru te ističe da je ishodovana većina tražene dokumentacije, dobivena je potvrda od nadležnog tijela da uporabna dozvola nije potrebna, budući se radi prilagođavanju postojećeg prostora novim potrebama prema kojima se mijenja samo organizacija prostora. Nadalje, s prikupljenom dokumentacijom ide se prema nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije sa zahtjevom za dobivanje dozvole za rad. Također moramo od Zavoda za javno zdravstvo dobiti higijenske uvjete da je voda ispravna i potvrdu o pregledu i ispitivanju električnih instalacija. Kroz par dana bi se pribavilo sve potrebno i konačno bi se mogao otvoriti prostor za potrebe korisnika.

Vijećnika Božidara Zubčića interesira da li su sa predstavnicima HEP-a ostvareni kontakti u svezi izgradnje solarnih elektrana, i to naravno za one koje ispunjavaju tražene uvjete. Ističe da je saznanja kako Vinodolska općina ima za tu namjenu u prostornom planu predviđena dva polja.

Načelnik Marijan Karlić odgovara kako razmišlja o tome i smatra da nam je to projekt za budućnost.

Vijećnika Branka Pancića interesira zbog čega se prilikom donošenja odluke o zatvaranju vrtića u Bribiru nije tražilo odobrenje epidemiologa dr. Rončevića, ako je to istina, vijećnik smatra da je isto nedopustivo. Zatvaranje vrtića na dva tjedna donosi velike reperkusije roditeljima i djeci, jer djecu u tom slučaju ne možeš povjeriti bakama i djedovima na čuvanje jer bih ih potencijalno mogli zaraziti, što znači da bi roditelji trebali ići na bolovanje. Tko će snositi štetu koja je prema vijećniku, proizvela takva odluke.

Zamjenik načelnika Daniel Grbić ujedno i načelnik Stožera civilne zaštite Vinodolske općine navodi na utvrđenja vijećnika dr. Branka Pancića, da je informaciju o pozitivnoj djelatnici Vrtića na virus, ravnateljica Dječjeg vrtića Cvrčak i mrav“, primila dana 24. kolovoza 2020.godine i to u večernjim satima

od strane epidemiologa Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Crikvenica, kao nadležne epidemiološke službe a dr. Rončević nije nama nadležan, već je Crikvenica koja je imala obvezu daljnjeg informiranja svojih nadležnih. Nadalje, radi se o večernjim satima, a odgajateljica je od 18. kolovoza (utorak) zbog moguće sumnje na pozitivan status kao drugi red kontakta s prvozaraženom osobom bila udaljena sa radnog mjesta, znači 17. kolovoza (ponedjeljak) je bila na poslu i moralo se zbog sumnje da je osoba zaražena odmah reagirati u svrhu zaštite djece i osoblja u vrtiću. S toga je ravnateljica kontaktirala načelnika Općine i mene, pitanje je bilo što napraviti, jer sutra ujutro trebaju djeca ući u vrtić, te da li je to sigurno i pametno u ovoj nastaloj situaciji. Odlučeno je s naše strane da se do trenutka dok se ne dobiju rezultati osam testiranih kontakata koje je odredila epidemiološka služba, vrtić privremeno zatvori. O zatvaranju vrtića na dva tjedna nije bilo riječi, već o nekoliko dana, odnosno do trenutka dobivanja rezultata testiranja. Smatra da je ravnateljica postupila savjesno i ispravno za dobrobit prvenstveno djece, a i ostalih zaposlenika u svrhu zaustavljanja potencijalno mogućeg širenja virusa COVID-19. Dr. Rončević se obratio preko Novog lista gdje je istakao kako Nastavni zavod za javno zdravstvo nije izdao nalog o zatvaranju vrtića. Ističe, kako i nije trebao jer i osnivač Vrtića, Vinodolska općina, ima pravo privremeno zatvoriti vrtić. Ponavlja, Odluka o privremenom zatvaranju vrtića napravljena je u najboljoj namjeri da se zaštite djeca i djelatnici, te da se dezinficira prostor vrtića. Ima neslužbenu informaciju da su djelatnici svi negativni na test COVID-19, te se još čeka nalaz za jedno dijete. Ukoliko sve bude u redu, najkasnije u ponedjeljak, 31. kolovoza, Vrtić bi trebao otvoriti vrata svojim korisnicima.

Vijećnika Kazimira Lučića interesira u kojoj je fazi uređenje Bačeva u Grižanama, te u kojoj su fazi priprema sanacije klizišta u Grižanama i Bribiru.

Načelnik Marijan Karlić odgovara kako je za oba klizišta u fazi priprema dokumentacije. Navodi, kako je za klizište u Grižanama dokumentacija pri kraju, jer se i ranije krenulo sa prikupljanjem potrebne dokumentacije, koja je plaćena i kompletirana i sada je na ovjeri kod Ureda za urbanizam. Zatražiti će se od nadležnih ministarstava financijska pomoć od 800.000 kuna, kako bi se projekt što prije realizirao, bez opterećenja na Proračun Vinodolske općine. Ističe kako je ovo zahtjevan projekt jer je ovo najveće klizište u Europi i treba ga dobro pripremiti za sanaciju.

Načelnik Marijan Karlić odgovara kako je projekt Bačevo u postupku rješavanja imovinsko pravnih odnosa.

Viša savjetnica za poslove Marinela Krešić nadovezuje se na pitanje Bačeva i ističe kako treba utvrditi zonu obuhvata za sportsko-rekreacijski objekt „Bačevo“. Navodi kako veliku pomoć na terenu pružaju članovi MO Grižane-Belgrad koji kontaktiraju sa suvlasnicima i vlasnicima zemljišta. Utvrđuje da je naručena procjena vrijednosti nekretnine od stalnog sudskog vještaka, budući će se većim dijelom raditi o otkupu nekretnina u zoni obuhvata.

Vijećnik Božidar Zubčić ističe kako nije dobio pravi odgovor na pitanje koje je postavio u svezi sa solarnim elektranama te je najavio dolazak u Upravni odjel kako bi dobio pojašnjenje. Nastavno, interesira ga u kojoj je fazi aglomeracija.

Pročelnik Miljenko Šimić odgovara kako je aglomeracija u fazi projektiranja. Imamo ugovor s VIO Žrnovnica Crikvenica-Vinodol, u čijoj je nadležnosti vođenje cijelog projekta. Ishodovane su lokacijske dozvole za Tribalj i Drivenik gdje već imamo postojeću mrežu i imamo prijedlog mreže za Grižane.

Vijećnik Roko Brozović ima informaciju da se u nekim mjestima u Vinodolu postavljene kamere za potrebe kontrole na deponijima, s toga ga interesira da li se može jedna kamera postaviti kod groblja u Triblju jer se na tom dijelu nekontrolirano odlaže raznoliki otpad. Interesira ga da li će se u ovoj godini započeti sa naplatom grobarine prema novim rješenjima.

Voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje, Bernard Peko-Lončar odgovara kako će naplata grobne naknade prema novim rješenjima ići do kraja 2020. godine.

Načelnik Marijan Karlić zahvaljuje se vijećniku Roku Brozoviću na velikom angažmanu u svezi sređenja evidencije groblja u Triblju.

Komunalni redar Haris Petrinović odgovara kako će se u dogledno vrijeme kamere rotirati na druga predviđena mjesta, jedno od tih mjesta će biti kraj groblja u Triblju.

Zamjenik načelnika Daniel Grbić nadovezuje se na pitanje postavljanja kamera i interesira ga temeljem kojeg instrumenta možemo kazniti čovjeka koji odlaže smeće u kontejnere za to namijenjene i tamo postavljene.

Vijećnika dr.sc.Branka Pancića interesira zašto još uvijek nije sanirana rupa na cesti u sv. Vidu, tim više što se radi o glavnoj prometnici i raskrižju. Utvrđuje da mu je prije dva mjeseca obećana sanacija, da je netko na predmetnom dijelu

stavio pijesak, koji je raznesen uslijed djelovanja vremenskih neprilika i situacija je još gora.

Komunalni redar Haris Petrinović odgovara kako će se problem riješiti kroz dva dana budući se od strane djelatnika izvršitelja sanacije, koristi godišnji odmor.

Vijećnika Davora Saftića interesira što će se učiniti i kako riješiti problem oko odvoza građevinskog otpada na građevinski deponij, jer KTD Ivanj više ne dopušta odlaganja građevinskog otpada stanovnicima Vinodolske općine. Upozorava kako će nam taj glomazni otpad završiti negdje uz cestu prema šumi.

Direktor tvrtke DLS Igor Meixner, dipl.ing. odgovara kako je u završnoj fazi puštanje u funkciju reciklažnog dvorišta za komunalni otpad i te se planira napraviti reciklažno dvorište građevinskog otpada koje će obuhvaćati područje Vinodolske općine. Što se tiče odlaganja građevinskog otpada on još uvijek na nivou Republike Hrvatske nije definiran, te u principu svega 13% jedinica lokalne samouprave ima riješen sustav prikupljanja građevinskog otpada. Navodi kako građevinski otpad nije samo šuta već azbest, bitumenska folija, opasne tvari, karcogenih i sl., stvar nije jednostavna, ali se je pomaknula nakon puno godina i ide u dobrom smjeru, te će se u tom kontekstu obavljati razgovori s Eko Murvicom i sl..

Vijećnika Davora Saftića interesira gdje će to reciklažno dvorište biti, koje će biti zapremnine i kada bi to trebalo saživjeti.

Direktor tvrtke DLS Igor Meixner, dipl.ing. odgovara kako se reciklažno dvorište građevinskog otpada planira iznad postojećeg reciklažnog dvorišta kod Kamenoloma. Zapremnina će biti sasvim dovoljna jer se mora računati da bi trebalo biti samo operativno, odnosno pozicija skladištenja do drobljenja i odvoza opasnog otpada. Znači ne treba velika površina, negdje od 200 x 100 m<sup>2</sup>. Nada se da će u što skorijem vremenu profunkcionirati reciklažno dvorište.

Vijećnika Kazimira Lučića interesira tko je dužan čistiti ceste do vidikovaca (Pridva, Slipica i Mahavica), saznanja je da su ranijih godina lovačkim društvima bila isplaćivana sredstva za čišćenje putova. Navodi kako se do vidikovca ne može doći s autom, koliko je zaraslo. Smatra da nam to nije lijepa reklama za turiste koji dolaze posjetiti vidikovce.

Pročelnik Miljenko Šimić odgovara kako su ceste u vlasništvu Općine te je ona i dužna voditi brigu o čišćenju.

Načelnik Marijan Karlić odgovara kako čišćenje vidikovaca ide pod održavanje javnih površina temeljem ugovora.

Direktor tvrtke DLS Igor Meixner, dipl.ing. nadovezuje se na pitanje oko zatvaranja vrtića zbog zaustavljanja opasnosti širenja COVID-19. Postoji temeljni dokument procjene ugroženosti plana civilne zaštite Vinodolske općine gdje je definiran i eventualni problem epidemije koji je napravljen prije dvije godine, a isti će se revidirati. S toga osnivač ima pravo zatvoriti objekt ako ima elemenata opasnosti za funkcioniranje javnog zdravstva ili sustava civilne zaštite ili u bilo kojem drugom kontekstu. Smatra kako je zamjenik načelnika Daniel Grbić vrlo dobro i konkretno odgovorio na postavljeno pitanje vijećnika dr.sc. Branka Pancića. Što se tiče mišljenja dr. Rončevića, smatra da svatko ima pravo na mišljenje, ali smatra da se u ovom trenutku ne bi smjeli obazirati na novinske članke nego rješavanje problema na dobrobit djece i roditelja. Najbitnije je da je postupak napravljen sukladno zakonu.

Vijećnik dr.sc. Branko Pancić postavlja pitanje da li trebamo tražiti odobrenje od epidemiologa za otvaranje vrtića.

Direktor tvrtke DLS Igor Meixner, dipl.ing. odgovara kako ne treba, te ako se utvrde sve činjenice da virusa nema, da je obavljen dezinfekcijski sustav prostora, te ako se detektira da nema prisutnosti kod svih korisnika prostora niti u najavi niti u nekom elementu postojanja COVID-19, onda sve forme oko funkcioniranja kreću normalno.

Vijećnik dr.sc. Branko Pancić odgovara kako se onda vrtić i nije trebao zatvoriti.

Komunalni redar Haris Petrinović nadovezuje se na odgovor i ističe kako zbog čekanja nalaza za djelatnice i zbog dezinfekcijskog prostora, da je vrtić trebao biti zatvoren.

Vijećnik Dario Vlastelić također se želi obratiti i kao roditelj kojemu dijete ide u jaslice i u ime roditelja s kojima je u kontaktu, te utvrđuje da je od strane ravnateljice Vrtića obaviješten u večernjim satima o privremenom zatvaranju vrtića zbog toga što je jedna djelatnica zaražena, a ostalih osam djelatnica da je upućeno na testiranje. Koliko dana će vrtić biti zatvoren, nije uopće spominjano. Ističe kako je saznanja da se niti jedan roditelj se nije pobunio zbog predmetne odluke o privremenom zatvaranju vrtića. Gledajući sa stajališta roditelja u slučaju da se vrtić nije zatvorio, postavlja pitanje koji bi roditelj poslao dijete u vrtić u ovakvoj neizvjesnoj situaciji.

Vijećnik Boris Glavan ujedno i predsjednik Upravnog vijeća vrtića „Cvrčak i mrav“, ističe kako je u telefonskom razgovoru s ravnateljicom vrtića Dajanom Jerčinović izrazio suglasnost kao i ostali članovi Vijeća vrtića, da se vrtić

privremeno zatvori. Međutim, da niti jednom riječju nije rečeno do kada će biti zatvoren, već do trenutka dobivanja nalaza testiranih djelatnika.

Zamjenik načelnika Daniel Grbić ističe kako je pregledao sve portale i nigdje ne piše da će vrtić biti zatvoren dva tjedan.

Predsjednik vijeća Boris Miklić na kraju rasprave zaključuje da je slučajno došlo do širenja virusa i ne zatvaranja vrtića, a utvrdilo se postojanje, isto bi proizvelo dalekosežne posljedice.

Smatra kako je bolje bilo preventivno djelovati i snositi novinarske provokacije, nego ne djelovati i riskirati potencijalno veći problem.

Zamjenik načelnika Daniel Grbić iznio je informaciju vijećnicima kako je na području Vinodolske općine samo jedna zaražena osoba.

Vijećnika Darka Jerčinović interesira da li je dotični gospodin koji sjedi do načelnika zaposlenik Vinodolske općine ili u kojem je svojstvu nazočan na ovoj sjednici jer na sva vijećnička pitanja upućena načelniku, isti odgovara.

Predsjednik vijeća Boris Miklić odgovara kako je gospodin Igor Meixner došao na današnju sjednicu na traženje načelnika te je odobrena njegova nazočnost od strane predsjednika Vijeća a sve vezano za očekivana specifična pitanja u svezi otpada odnosno reciklažnog dvorišta.

Direktor tvrtke DLS Igor Meixner, dipl.ing. predstavlja se članovima Općinskog vijeća kao direktor tvrtke DLS iz Rijeke. Na temu oko zatvaranja vrtića obratio se nazočnima jer je upravo njegova tvrtka napravila dokument procjene ugroženosti i izradu plana civilne zaštite. Tvrtka DLS trenutno izrađuje svu potrebnu dokumentaciju vezanu za reciklažno dvorište. Navodi kako se sigurno nije upleo u neku temu koja nije iz njegovog područja. Ovo je stvar koincidencije, te čisto stručna pomoć.

### **Točka 1. Verifikacija Zapisnika sa 28. sjednice Općinskog vijeća od 8. srpnja 2020. godine**

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 12 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

### **ZAKLJUČAK**

- 1. Verificira se Zapisnik sa 28.sjednice Općinskog vijeća od 8. srpnja 2020.godine**

(tekst Zaključka KLASA: 021-05/20-01/9, URBROJ:2107-03/20-01-1-8-266 od 26. kolovoza 2020. godine prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

### **Točka 2. Prijedlog III. Izmjene i dopune Proračuna za 2020. godinu**

Odbor za proračun i financije suglasan je s svim prijedlozima vezano uz Proračun Vinodolske općine za 2020.godinu.

Obrazloženje po točki dnevnog reda dao je Den Strizić, voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti.

U raspravi su sudjelovali Ivica Jerčinović i Božidar Zubčić.

Članovi Općinskog vijeća su sa 12 glasova ZA (jednoglasno) prihvatili prijedlog i donijeli sljedeće

### **III. Izmjene i dopune Proračuna za 2020. godinu**

(tekst III. Izmjena i dopuna KLASA: 021-05/20-01/9, URBROJ:2107-03/20-01-1-8-267 od 26. kolovoza 2020. godine prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

### **Točka 3. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Vinodolske općine za 2020. godinu**

Obrazloženje po točki dnevnog reda dao je Den Strizić, voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti.

Odbor za statutarno pravna pitanja je suglasan sa svim prijedlozima, te utvrđuje da su isti u skladu s zakonom i Statutom Vinodolske općine.

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 12 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Vinodolske općine za 2020. godinu**

(tekst Odluke KLASA: 021-05/20-01/9, URBROJ:2107-03/20-01-1-8-268 od 26. kolovoza 2020. godine prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

**Točka 4. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Vinodolske općine za 2020. godinu (siječanj-lipanj)**

Obrazloženje po točki dnevnog reda dao je Den Strizić, voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti.

U raspravi su sudjelovali Den Strizić, Ivica Jerčinović i Boris Miklić.

Članovi Općinskog vijeća su sa 12 glasova ZA (jednoglasno) prihvatili prijedlog i donijeli sljedeći

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ**  
**o izvršenju Proračuna Vinodolske općine za 2020. godinu**  
**(siječanj-lipanj)**

(tekst Odluke KLASA: 021-05/20-01/9, URBROJ:2107-03/20-01-1-8-269 od 26. kolovoza 2020. godine prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

**Točka 5. Prijedlog Izvješća o izvršenju Godišnjeg programa javnih potreba za 2019. godinu, na području:**

- kulture,
- predškolskog odgoja, osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja,
- sporta,
- socijalne skrbi i zdravstvene zaštite

Obrazloženje po točki dnevnog reda dao je Den Strizić, voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti.

Rasprave po predmetnim točkama nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 12 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Godišnjeg programa javnih potreba za 2019. godinu, na**  
**području kulture**

(tekst Izvješća KLASA: 021-05/20-01/9, URBROJ:2107-03/20-01-1-8-270 od 26. kolovoza 2020. godine prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Članovi Općinskog vijeća su sa 12 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

### **IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Godišnjeg programa javnih potreba za 2019. godinu, na području predškolskog odgoja, osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja**

(tekst Izvješća KLASA: 021-05/20-01/9, URBROJ:2107-03/20-01-1-8-271 od 26. kolovoza 2020. godine prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Članovi Općinskog vijeća su sa 12 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

### **IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Godišnjeg programa javnih potreba za 2019. godinu, na području sporta**

(tekst Izvješća KLASA: 021-05/20-01/9, URBROJ:2107-03/20-01-1-8-272 od 26. kolovoza 2020. godine prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Članovi Općinskog vijeća su sa 12 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

### **IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Godišnjeg programa javnih potreba za 2019. godinu, na području socijalne skrbi i zdravstvene zaštite**

(tekst Izvješća KLASA: 021-05/20-01/9, URBROJ:2107-03/20-01-1-8-273 od 26. kolovoza 2020. godine prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

#### **Točka 6. Prijedlog Odluke o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje**

Obrazloženje po točki dnevnog reda dali su direktor tvrtke DLS Igor Meixner, dipl.ing. i pomoćnik direktora Eko Murvica d.o.o. Crikvenica, Mario Jelčić

U raspravi su sudjelovali Dario Vlastelić, Davor Saftić, Mihovil Mavrić, Kazimir Lučić, Božidar Zubčić, dr.sc. Branko Pancić, Roko Brozović, Ivica Jerčinović, Daniel Grbić, Igor Meixner i Mario Jelčić.

U tijeku rasprave u 19:42 sjednicu Općinskog vijeća napušta vijećnik Darko Jerčinović, a u 19:58 sjednicu napušta vijećnik Božidar Zubčić, te se utvrđuje nazočnost 10 vijećnika, te uvjeti za nastavak sjednice.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno) prihvatili prijedlog i donijeli sljedeću

#### **ODLUKU**

##### **o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje**

(tekst Odluke **KLASA: 021-05/20-01/9, URBROJ:2107-03/20-01-1-8- 274** od 26. kolovoza 2020. godine prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

##### **Točka 7. Prijedlog Odluke o prihvaćanju darovanja nekretnine k.č. 9489/1 Poslovna i stambena zgrada iz z.k.ul. 2710 k.o. Grižane, u 6/30 dijela**

Obrazloženje po točki dnevnog reda dala je viša savjetnica za pravne poslove, Marinela Krešić Ljubanović.

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

#### **ODLUKU**

##### **o prihvaćanju darovanja nekretnine k.č. 9489/1 Poslovna i stambena zgrada iz z.k.ul. 2710 k.o. Grižane, u 6/30 dijela**

(tekst Odluke **KLASA: 021-05/20-01/9, URBROJ:2107-03/20-01-1-8-275** od 26. kolovoza 2020. godine prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio)

##### **Točka 8. Prijedlog Odluke o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu nekretnine k.č.br. 21072 iz z.k.ul. 6621 k.o. Bribir**

Obrazloženje po točki dnevnog reda dala je viša savjetnica za pravne poslove, Marinela Krešić Ljubanović.

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

#### **ODLUKU**

##### **o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu nekretnine k.č.br. 21072 iz z.k.ul. 6621 k.o. Bribir**

(tekst Odluke **KLASA: 021-05/20-01/9, URBROJ:2107-03/20-01-1-8-276** od 26. kolovoza 2020. godine prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

**Točka 9. Prijedlog Odluke o pokretanju postupka izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Vinodolske općine**

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša dao pozitivno mišljenje na prijedlog Odluke uz prijedlog za korekciju naziva iz popisa tijela koja sudjeluju u izradi plana.

Obrazloženje po točki dnevnog reda dao je pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Miljenko Šimić.

U raspravi su sudjelovali: Roko Brozović, Igor Meixner, Ivica Jerčinović, načelnik Marijan Karlić, Mihovil Mavrić, Boris Miklić i Miljenko Šimić.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

**ODLUKU**  
**o pokretanju postupka izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Vinodolske općine**

tekst Odluke **KLASA: 021-05/20-01/9, URBROJ:2107-03/20-01-1-8-277 od 26. kolovoza 2020. godine prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).**

Sjednica je završila s radom u 20,50 sati

Općinsko Vijeće Vinodolske općine  
Predsjednik Vijeća  
Boris Miklić, dipl.ing.

Zapisnik Vijeća vodila  
Marinela Krešić-Ljubanović, dipl.ing.



Na temelju članka 22. i članka 44. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko–goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 3/19. i 13/20.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 30. sjednici Općinskog vijeća održanoj 5. studenog 2020. godine, donijelo je

## ODLUKU

o II. Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima

### Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima („Službene novine Primorsko–goranske županije“ broj 19/11. i 43/12.), u članku 29. dodaju se točke 4. i 5. koje glase:

„4. održavanje groblja,

5. prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje mješovitog komunalnog i reciklabilnog otpada i usluge povezane s tom uslugom kao javna usluga.“

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ:2107-03/20-01-280

Bribir, 5. studenog 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl. ing., v.r.



Na temelju članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 69/17. i 107/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18. i 3/19.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 30. sjednici Općinskog vijeća održanoj 5. studenog 2020. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja mješovitog komunalnog i reciklabilnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Vinodolske općine**

#### **Članak 1.**

U Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja mješovitog komunalnog i reciklabilnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Vinodolske općine, imenuju se:

1. Boris Glavan, za predsjednika
2. Den Strizić, za članicu
3. Vanesa Lončarić, za članicu
4. Kazimir Lučić, za člana
5. Mihovil Mavrić, za člana.

#### **Članak 2.**

Zadaci Stručnog povjerenstva iz članka 1. ove Odluke su:

- izvršiti pregled i ocjenu pristiglih ponuda,
- izraditi prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka koncesije,
- ostali poslovi potrebni za provedbu postupka davanja koncesije.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije,,.

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ: 2107-03/20-01-281

Bribir, 5. studenog 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklić, dipl. ing., v. r.



Na temelju članka 8. podstavak 17. i 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 69/2017. i 107/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko–goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 30. sjednici Općinskog vijeća održanoj 5. studenog 2020. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o namjeri davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja mješovitog komunalnog i reciklabilnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Vinodolske općine**

#### **Članak 1.**

Davatelj koncesije Vinodolska općina objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja mješovitog komunalnog i reciklabilnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Vinodolske općine.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno odredbama Zakona o koncesijama, prema dokumentaciji za nadmetanje koja čini sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 2.**

Koncesija za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja mješovitog komunalnog i reciklabilnog otpada na području Vinodolske općine daje se na rok od pet (5) godina.

#### **Članak 3.**

Procijenjena vrijednost koncesije iznosi 13.464.000,00 kuna bez PDV-a, za razdoblje od pet (5) godina (2.692.800,00 kuna bez PDV-a, na godišnjoj razini), koja procjena je izvršena na temelju izrađene Studije gospodarske opravdanosti davanja koncesije za usluge djelatnosti gospodarenja otpadom, oznaka dokumenta RN/2020/0056 izrađen po tvrtki ADVISO d.o.o. Rijeka.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana od objave u „Službenim novinama Primorsko -goranske županije,„.

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ: 2107-03/20-01-282

Bribir, 5. studenog 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl. ing., v. r.





REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
VINODOLSKA OPĆINA

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ:2107-03/20-01-283

Bribir, 5. studenog 2020.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18. 2/19. i 13/20), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 30. sjednici održanoj dana 5. studenog 2020. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Nacrt proračuna Vinodolske općine za 2021. godinu, koji tekst Nacrta čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklić, dipl.ing.



Dostaviti:

1. Predsjednik Općinskog vijeća
2. Pročelnik Jedinog upravnog odjela
3. Odsjek za komunalne poslove i prostorno planiranje
4. Pismohrana

Obveznik: **OPĆINA VINODOLSKA**

Adresa:

Žiro račun:

Klasa:

Ur broj:

Matični broj:

Šifra djelatnosti:

Mjesto i datum: **BRIBIR, 19.10.2020**

**PRORAČUN ZA 2021. GODINU**  
OPĆI DIO rbr. 1

		Prihodi	Rashodi
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>		<b>17.326.000,00</b>	<b>17.576.000,00</b>
6	Prihodi poslovanja	17.246.000,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.000,00	
3	Rashodi poslovanja		13.035.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		4.541.000,00
	<b>RAZLIKA - MANJAK</b>		<b>250.000,00</b>
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>		<b>4.000.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		3.750.000,00
	<b>RAZLIKA - VIŠAK</b>	<b>250.000,00</b>	
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		<b>,00</b>	<b>,00</b>
9	Vlastiti izvori	,00	,00
	<b>RAZLIKA</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>
	<b>SVEUKUPNO - RAZLIKA</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>

Račun	Pozicija	Opis	Planirani iznos za 2021/1	Struktura
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6		<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>17.246.000,00</b>	<b>99,54%</b>
61		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>5.985.000,00</b>	<b>34,54%</b>
611		<b>Porez i prerez na dohodak</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>25,97%</b>
6111		<b>Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>25,97%</b>
6111	1	porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	4.500.000,00	25,97%
612		<b>Porez na dobit</b>	<b>0,00</b>	
613		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>8,37%</b>
6131		<b>Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)</b>	<b>650.000,00</b>	<b>3,75%</b>
6131	10	porez na kuće za odmor	650.000,00	3,75%
6134		<b>Povremeni porezi na imovinu</b>	<b>800.000,00</b>	<b>4,62%</b>
6134	12	porez na promet nekretnina	800.000,00	4,62%
614		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,20%</b>
6142		<b>Porez na promet</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,20%</b>
6142	13	porez na potrošnju alkoh.i bezalkoholnih pića	35.000,00	0,20%
63		<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>25,97%</b>
633		<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>5,77%</b>
6331		<b>Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>700.000,00</b>	<b>4,04%</b>
6331	15.5	Tekuće potpore iz proračuna	700.000,00	4,04%

Račun	Pozicija	Opis	Planirani iznos za 2021/1	Struktura
6332		<b>Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>		
6332	15.4	Kapitalne potpore iz proračuna	300.000,00	1,73%
638		<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	300.000,00	1,73%
6382		<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>3.500.000,00</b>	20,20%
6382	15.8	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.500.000,00	20,20%
<b>64</b>		<b>Prihodi od imovine</b>	<b>581.000,00</b>	<b>3,35%</b>
641		Prihodi od financijske imovine	0,00	
642		Prihodi od nefinancijske imovine	581.000,00	3,35%
6422	18	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine ost prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	350.000,00	2,02%
6423	19	<b>Naknada za korištenje nefinancijske imovine</b>	<b>181.000,00</b>	1,04%
6423	20.1	naknada za korištenje prostora elektrana	180.000,00	1,04%
6429	21.1	prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,01%
6429	21.1	<b>Ostali prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	0,29%
65		<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>6.180.000,00</b>	<b>35,67%</b>
651		Upravne i administrativne pristojbe	370.000,00	2,14%
6512	22	<b>Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade</b>	<b>300.000,00</b>	1,73%
6512	22	ostale naknade utvr. opć. odlukom-grobarina	300.000,00	1,73%
6514	23	<b>Ostale pristojbe i naknade</b>	<b>70.000,00</b>	0,40%
6514	24	boravišne pristojbe	20.000,00	0,12%
652		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>260.000,00</b>	1,50%
6522	24.1	<b>Prihodi vodnog gospodarstva</b>	<b>10.000,00</b>	0,06%
6524	27	Prihodi vodnog gospodarstva	10.000,00	0,06%
6524	27	<b>Doprinosi za šume</b>	<b>150.000,00</b>	0,87%
6524	27	doprinosi za šume	150.000,00	0,87%
6526	30	<b>Ostali nespomenuti prihodi</b>	<b>100.000,00</b>	0,58%
6526	30	prihodi po posebnim ugovorima	100.000,00	0,58%
653		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>5.550.000,00</b>	32,03%
6531	25	<b>Komunalni doprinosi</b>	<b>600.000,00</b>	3,46%
6531	25	Komunalni doprinosi	600.000,00	3,46%
6532	26	<b>Komunalne naknade</b>	<b>4.950.000,00</b>	28,57%
6532	26	Komunalne naknade	4.950.000,00	28,57%
<b>7</b>		<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,46%</b>
71		<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,29%</b>
711		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,29%</b>
7111	31	Zemljište	50.000,00	0,29%
7111	31	građevinsko zemljište	50.000,00	0,29%
<b>72</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,17%</b>
721		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,17%</b>
7211	32	Stambeni objekti	30.000,00	0,17%
7211	32	prihodi od otkupa stanova i stanarine	30.000,00	0,17%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.035.000,00</b>	<b>74,16%</b>
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>4.316.288,47</b>	<b>24,56%</b>
311		Plaće (Bruto)	3.939.288,47	22,41%
3111		Plaće za redovan rad	3.939.288,47	22,41%
312		Ostali rashodi za zaposlene	123.000,00	0,70%
3121		Ostali rashodi za zaposlene	123.000,00	0,70%
313		Doprinosi na plaće	254.000,00	1,45%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	229.000,00	1,30%
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	25.000,00	0,14%

Račun	Pozicija	Opis	Planirani iznos za 2021/1	Struktura
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.017.706,85</b>	<b>28,55%</b>
321		Naknade troškova zaposlenima	55.900,00	0,32%
3211		Službena putovanja	7.500,00	0,04%
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.000,00	0,20%
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	13.400,00	0,08%
322		Rashodi za materijal i energiju	1.185.283,70	6,74%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	79.421,17	0,45%
3223		Energija	805.862,53	4,59%
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	300.000,00	1,71%
323		Rashodi za usluge	2.774.000,00	15,78%
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	242.000,00	1,38%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.040.000,00	5,92%
3233		Usluge promidžbe i informiranja	231.000,00	1,31%
3234		Komunalne usluge	900.000,00	5,12%
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	60.000,00	0,34%
3237		Intelektualne i osobne usluge	250.000,00	1,42%
3239		Ostale usluge	51.000,00	0,29%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.002.522,95	5,70%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	486.522,95	2,77%
3292		Premije osiguranja	132.000,00	0,75%
3293		Reprezentacija	144.000,00	0,82%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.000,00	1,37%
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>379.000,00</b>	<b>2,16%</b>
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	230.000,00	1,31%
3423		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	230.000,00	1,31%
343		Ostali financijski rashodi	149.000,00	0,85%
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	22.000,00	0,13%
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	127.000,00	0,72%
<b>35</b>		<b>Subvencije</b>	<b>417.403,51</b>	<b>2,37%</b>
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	197.403,51	1,12%
3512		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	197.403,51	1,12%
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	220.000,00	1,25%
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	220.000,00	1,25%
<b>36</b>		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>650.942,76</b>	<b>3,70%</b>
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	650.942,76	3,70%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	450.942,76	2,57%
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	200.000,00	1,14%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.253.658,61</b>	<b>12,82%</b>
381		Tekuće donacije	2.233.658,61	12,71%
3811		Tekuće donacije u novcu	2.233.658,61	12,71%
385		*** Izvanredni rashodi	0,00	
386		Kapitalne pomoći	20.000,00	0,11%
3863		Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	20.000,00	0,11%
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.541.000,00</b>	<b>25,84%</b>
<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>650.000,00</b>	<b>3,70%</b>
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,85%
4111		Zemljište	150.000,00	0,85%
412		Nematerijalna imovina	500.000,00	2,84%
4126		Ostala nematerijalna imovina	500.000,00	2,84%

Račun	Pozicija	Opis	Planirani iznos za 2021/1	Struktura
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.641.000,00</b>	<b>20,72%</b>
421		Građevinski objekti	3.530.000,00	20,08%
4212		Poslovni objekti	3.500.000,00	19,91%
4214		Ostali građevinski objekti	30.000,00	0,17%
422		Postrojenja i oprema	81.000,00	0,46%
4221		Uredska oprema i namještaj	81.000,00	0,46%
423		Prijevozna sredstva	0,00	
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,17%
4241		Knjige	30.000,00	0,17%
<b>45</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>250.000,00</b>	<b>1,42%</b>
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	1,42%
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	1,42%

Račun	Pozicija	Opis	Planirani iznos za 2021/1	Struktura
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
8		<b>Primici od finansijske imovine i zaduživanja</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>
81		<b>Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita</b>	<b>0,00</b>	
812		Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	
816		Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	
84		<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	4.000.000,00	100,00%
8443		Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	4.000.000,00	100,00%
84432	34.1	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	3.500.000,00	87,50%
8443	34.3	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	500.000,00	12,50%
5		<b>Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>3.750.000,00</b>	<b>100,00%</b>
51		<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>0,00</b>	
512		Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	
516		Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	
52		<b>Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire</b>	<b>0,00</b>	
525		*** Izdaci za jamčevne pologe	0,00	
54		<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>3.750.000,00</b>	<b>100,00%</b>
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	3.750.000,00	100,00%
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	3.750.000,00	100,00%
545		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	

Račun	Pozicija	Opis	Planirani iznos za	2021/1	Struktura
9		<b>Vlastiti izvori</b>		<b>0,00</b>	
98		<b>Rezerviranja viška prihoda</b>		<b>0,00</b>	
982		<b>Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)</b>		<b>0,00</b>	



## Članak 3.

Ukupno planirano 21.326.000,00 kn

Pozicija Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano (kn)	Struktura %
<b>Razdjel: 001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>890.522,95</b>	<b>4,18%</b>
<b>Glava: 00101</b>	<b>VIJEĆE, NAČELNIK I VMO</b>	<b>890.522,95</b>	<b>4,18%</b>
<b>Program 1001</b>	<b>javna uprava i administracija</b>	<b>890.522,95</b>	<b>4,18%</b>
Aktivnost A100101	izvršna uprava i administracija	274.000,00	1,28%
31 3233	natječaji i oglasi	70.000,00	0,33%
41 3237	ugovori o djelu	50.000,00	0,23%
41.1 3293	protokoli općinskog vijeća	44.000,00	0,21%
47 3299	ostali rashodi	70.000,00	0,33%
47.2 3299	troškovi državnih praznika	30.000,00	0,14%
47.3 3299	troškovi ovrhe, suda, katastra	10.000,00	0,05%
Aktivnost A100102	predstavnička i izvršna tijela	616.522,95	2,89%
43 3291	naknada dužnosnika	137.000,00	0,64%
43.1 3291	vijeća, savjeti izvršnog tijela	40.000,00	0,19%
43.2 3291	naknade predstavničkog tijela	199.000,00	0,93%
43.3 3291	odbori predstavničkog tijela	100.522,95	0,47%
43.5 3291	mjesni odbori	10.000,00	0,05%
46 3293	reprezentacija izvršnog tijela	100.000,00	0,47%
71 3811	prijenosi političkim strankama	30.000,00	0,14%



Pozicija Ekonomska Klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano (kn)	Struktura %
<b>Razdjel: 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>18.053.112,93</b>	<b>84,65%</b>
<b>Glava: 00201</b>	<b>OPĆINSKA UPRAVA</b>	<b>2.807.222,11</b>	<b>13,16%</b>
<b>Program 1001</b>	<b>javna uprava i administracija</b>	<b>2.747.222,11</b>	<b>12,88%</b>
<b>Aktivnost A100101</b>	<b>izvršna uprava i administracija</b>	<b>2.727.222,11</b>	<b>12,79%</b>
1 3111	plaće za zaposlene	1.697.924,35	7,96%
2 3121	ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	0,47%
2.1 3121	upotreba osobnog auta u sl. svrhe	20.000,00	0,09%
4 3132	doprinosi za zdravstveno osiguranje	229.000,00	1,07%
5 3133	doprinosi za zapošljavanje	25.000,00	0,12%
6 3211	dnevnice za putovanje u zemlji	7.500,00	0,04%
7 3212	naknade za prijevoz na posao i s posla	35.000,00	0,16%
8 3213	tečajevi i stručni ispiti	13.400,00	0,06%
11 3221	izdaci za fotokopirni materijal	10.844,17	0,05%
12 3221	izdaci za ostali uredski materijal	25.000,00	0,12%
13 3221	izdaci za ostali potrošni materijal	10.000,00	0,05%
14 3221	literatura	29.577,00	0,14%
19 3223	motorni benzin, dizel gorivo, lož ulje	40.976,59	0,19%
25 3231	usluge telefona telefaksa	100.000,00	0,47%
26 3231	usluge interneta	50.000,00	0,23%
27 3231	poštarina	42.000,00	0,20%
28.4 3232	tek i inv održavanje postrojenja i opreme	90.000,00	0,42%
29 3233	tisak	10.000,00	0,05%
30 3233	promidžbeni materijal	150.000,00	0,70%
42 3239	film i izrada fotografije	1.000,00	0,00%
19.1 32319	troškovi leasinga	40.000,00	0,19%
<b>Aktivnost A100111</b>	<b>nabava uredskog namještaja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,09%</b>
84.4 4221	uredski namještaj	20.000,00	0,09%
<b>Program 1014</b>	<b>informatizacija uprave</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,28%</b>
<b>Aktivnost A101433</b>	<b>nabava kompjuterske opreme</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,28%</b>
84.1 4221	računala i računalna oprema	60.000,00	0,28%
<b>Glava: 00202</b>	<b>FINANCIJE I PRORAČUN</b>	<b>4.329.000,00</b>	<b>20,30%</b>
<b>Program 1001</b>	<b>javna uprava i administracija</b>	<b>349.000,00</b>	<b>1,64%</b>
<b>Aktivnost A100101</b>	<b>izvršna uprava i administracija</b>	<b>349.000,00</b>	<b>1,64%</b>
44 3292	premije osiguranja prevoznih sredstava	6.000,00	0,03%
45 3292	premija osiguranja ostale imovine	60.000,00	0,28%
45.1 3292	osiguranje zaposlenih	36.000,00	0,17%
45.2 3292	osiguranje objekata	30.000,00	0,14%
157 3299	PDV	100.000,00	0,47%
48 3431	usluge platnog prometa	20.000,00	0,09%
49 3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	0,05%
49.1 3434	5% poreznoj upravi	25.000,00	0,12%
49.2 3434	1% poreza na dohodak u proračun RH	30.000,00	0,14%
49.3 3434	1% poreza na dohodak u proračun RH	7.000,00	0,03%
49.4 3434	55% otkupa stanova za proračun RH	10.000,00	0,05%
49.5 3434	troškovi auta	15.000,00	0,07%
	volonter		
		<b>3.980.000,00</b>	<b>18,66%</b>
<b>Program 1012</b>	<b>razvoj gospodarstva</b>	<b>230.000,00</b>	<b>1,08%</b>
<b>Aktivnost A101237</b>	<b>obaveze po kamatama na prim.kredite</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,14%</b>
89 3423	kamate za primljene kredite	200.000,00	0,94%
90 3423	kamate po kreditu -dugoročni		
<b>Aktivnost A101238</b>	<b>obaveza otplate glavnice po primljenim kreditima</b>	<b>3.750.000,00</b>	<b>17,58%</b>
91 5443	otplata glavnice kredita - dugoročni	520.000,00	2,44%
91.1 5443	otplata glavnice primljenih kredita-kratkoročnih	500.000,00	2,34%
91.2 5443	otplata glavnice primljenih kredita za EU sredstva	2.730.000,00	12,80%



Pozicija Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano (kn)	Struktura %
<b>Glava: 00203</b>	<b>KULTURA</b>	<b>244.000,00</b>	<b>1,14%</b>
Program	1005 programska djelatnost kulture	244.000,00	1,14%
Aktivnost	A100509 osnovna djelatnost udruga u kulturi	220.000,00	1,03%
64 3811	osnovne djelatnosti udruga u kulturi	220.000,00	1,03%
Aktivnost	A100510 opći poslovi ustanova u kulturi	24.000,00	0,11%
79 3811	bibliobus	24.000,00	0,11%
<b>Glava: 00204</b>	<b>ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>4.357.000,00</b>	<b>20,43%</b>
Program	1009 odgojno obrazovni sustav	4.357.000,00	20,43%
Aktivnost	A100922 dodjela stipendija	300.000,00	1,41%
61 3721	stipendije	100.000,00	0,47%
61.1 3722	subvencija autobusnih karata	200.000,00	0,94%
Aktivnost	A100923 financiranje programa dječjih vrtića	10.000,00	0,05%
78.1 3811	eko vrtić	10.000,00	0,05%
Aktivnost	A100924 financiranje programa osnovnih škola	547.000,00	2,56%
80 3811	programi u školama	477.000,00	2,24%
80.3 3811	eko škola	10.000,00	0,05%
80.6 3811	izvanškolske aktivnosti (bribir ; tribalj)	60.000,00	0,28%
Kapitalni projekt	K100901 izgradnja objekata dječjih vrtića	3.500.000,00	16,41%
121.3 4212	izgradnja objekata dječji vrtić -gradnja vrtića tribalj	3.500.000,00	16,41%
<b>Glava: 00205</b>	<b>ŠPORT</b>	<b>420.000,00</b>	<b>1,97%</b>
Program	1011 programska djelatnost- šport	420.000,00	1,97%
Aktivnost	A101126 osnovne djelatnosti udruga u športu	390.000,00	1,83%
70.15 3811	osnovne djelatnosti udruga u športu	380.000,00	1,78%
70.3 3811	gorska služba spašavanja PGŽ	10.000,00	0,05%
Kapitalni projekt	K101135 izgradnja športskih objekata	30.000,00	0,14%
84.3 4214	športski i rekreacijski tereni dokumentacija	30.000,00	0,14%
<b>Glava: 00206</b>	<b>ZDRASTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>450.942,76</b>	<b>2,11%</b>
Program	1008 socijalni sustav	350.942,76	1,65%
Aktivnost	A100821 socijalna skrb	350.942,76	1,65%
52 3721	pomoć obiteljima i kućanstvima	280.000,00	1,31%
53 3721	crveni križ novi vinodolski	42.942,76	0,20%
54 3721	invalidi hvidr-a	11.000,00	0,05%
55 3721	savez invalida	6.000,00	0,03%
56 3721	civilni invalidi rata	1.000,00	0,00%
57 3721	distrofičari	2.000,00	0,01%
58 3721	društvo multipleskleroze	2.000,00	0,01%
59 3721	udruga slijepih	2.000,00	0,01%
60 3721	udruga gluhih i nagluhih	2.000,00	0,01%
70.17 3721	klub lječenih alkoholičara	2.000,00	0,01%
Program	1010 zdravstveni sustav	100.000,00	0,47%
Aktivnost	A101025 sufinanciranje neprofitnih zdravstvenih organizacija	100.000,00	0,47%
63 3811	tek donacije zdravstvenim neprof.org.	100.000,00	0,47%
<b>Glava: 00207</b>	<b>GOSPODARENJE PROSTOROM</b>	<b>654.885,94</b>	<b>3,07%</b>
Program	1001 javna uprava i administracija	104.885,94	0,49%
Aktivnost	A100101 izvršna uprava i administracija	104.885,94	0,49%
16 3223	električna energija	54.885,94	0,26%



Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano (kn)	Struktura %
18	3223	potrošnja vode	50.000,00	0,23%
	<b>Program 1004</b>	<b>gospodarski objekti</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,70%</b>
	Aktivnost A100406	održavanje objekata	150.000,00	0,70%
28.1	3232	usl.tek. i inv.održavanja građevinskih objekata	150.000,00	0,70%
	<b>Program 1006</b>	<b>komunalni poslovi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,70%</b>
	Aktivnost A100617	otkup zemljišta	150.000,00	0,70%
82	4111	građevinsko zemljište	150.000,00	0,70%
	<b>Program 1012</b>	<b>razvoj gospodarstva</b>	<b>250.000,00</b>	<b>1,17%</b>
	Aktivnost A101229	program dodatnog ulaganja u objekte	250.000,00	1,17%
85	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	1,17%
	<b>Glava: 00208</b>	<b>RAZVOJ PODUZETNIŠTVA</b>	<b>929.658,61</b>	<b>4,36%</b>
	<b>Program 1012</b>	<b>razvoj gospodarstva</b>	<b>929.658,61</b>	<b>4,36%</b>
	Aktivnost A101227	program turističkog razvitka	357.158,61	1,67%
79.1	3811	turistička zajednica	357.158,61	1,67%
	Aktivnost A101228	program razvoja poduzetništva	352.500,00	1,65%
116	3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	0,94%
79.2	3811	poduzetnički centar vinodol	110.000,00	0,52%
79.4	3811	lag	22.500,00	0,11%
117.1	3863	centar za poljoprivredu	20.000,00	0,09%
	Aktivnost A101230	poslovi kreditiranja	220.000,00	1,03%
115	3523	subvencije kamata	120.000,00	0,56%
115.1	3523	mjere za potporu poduzetnika	100.000,00	0,47%
	<b>Glava: 00209</b>	<b>KOMUNALNI SUSTAV</b>	<b>3.407.403,51</b>	<b>15,98%</b>
	<b>Program 1003</b>	<b>komunalna infrastruktura</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>6,10%</b>
	Aktivnost A100304	održavanje komunalne infrastrukture	1.300.000,00	6,10%
24	3224	održavanje i proširenje javne rasvjete	300.000,00	1,41%
28.2	3232	tekuće i investiciono održavanje cesta i mostova	800.000,00	3,75%
35	3234	održavanje groblja	200.000,00	0,94%
	<b>Program 1006</b>	<b>komunalni poslovi</b>	<b>1.907.403,51</b>	<b>8,94%</b>
	Aktivnost A100612	odvoz smeća	400.000,00	1,88%
32	3234	iznošenje i odvoz smeća	200.000,00	0,94%
32.2	3234	komunalna oprema	200.000,00	0,94%
	Aktivnost A100613	sanitarni poslovi	100.000,00	0,47%
33	3234	deratizacija i dezinfekcija	100.000,00	0,47%
	Aktivnost A100614	veterinarske usluge	60.000,00	0,28%
40	3236	veterinarske usluge	60.000,00	0,28%
	Aktivnost A100615	subvencije	150.000,00	0,70%
50	3512	subvencija autobusnih linija	150.000,00	0,70%
	Aktivnost A100616	vodna naknada	47.403,51	0,22%
50.1	3512	izdaci za vodoprivredu	47.403,51	0,22%
	Aktivnost A100618	izrada planova i projektnih dokumentacija	500.000,00	2,34%
83	4126	ostala nematerijalna imovina	500.000,00	2,34%
	Aktivnost A100634	trošak javne rasvjete	650.000,00	3,05%
17	3223	javna rasvjeta	650.000,00	3,05%



Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano (kn)	Struktura %
Program	1007	zaštita prirode i okoliša	200.000,00	0,94%
Aktivnost	A100720	održavanje parkova i nasada	200.000,00	0,94%
38	3234	održavanje parkova i nasada	200.000,00	0,94%
<b>Glava: 00210</b>		<b>PROTUPOŽARNE AKTIVNOSTI</b>	<b>453.000,00</b>	<b>2,12%</b>
Program	1013	zaštita od požara	453.000,00	2,12%
Aktivnost	A101332	suzbijanje požara	453.000,00	2,12%
80.5	3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	30.000,00	0,14%
80.1	3811	javna vatrogasna postrojba i DVD	350.000,00	1,64%
80.2	3811	vatrogastvo-mjere vlade RH	73.000,00	0,34%



Pozicija Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/lizdatka	Planirano (kn)	Struktura %
<b>Razdjel: 003</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>2.382.364,12</b>	<b>11,17%</b>
<b>Glava: 00301</b>	<b>JU.KNJIŽ.I ČITAONICA BRIBIR</b>	<b>332.364,12</b>	<b>1,56%</b>
<b>Program 1005</b>	<b>programska djelatnost kulture</b>	<b>332.364,12</b>	<b>1,56%</b>
Aktivnost A100508	kulturne manifestacije	30.000,00	0,14%
114.1 3299	programska kulturna događanja	30.000,00	0,14%
Aktivnost A100510	opći poslovi ustanova u kulturi	302.364,12	1,42%
100 3111	Plaće za redovan rad	191.364,12	0,90%
103.1 3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,01%
105 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	0,02%
107 3223	Energija	10.000,00	0,05%
108 3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	0,05%
109 3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00%
111 3239	Ostale usluge	50.000,00	0,23%
112 3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	0,01%
113 4221	Uredska oprema i namještaj	1.000,00	0,00%
114 4241	knjige u knjižnicama	30.000,00	0,14%
<b>Glava: 00302</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ " CVRČAK I MRAV "</b>	<b>2.050.000,00</b>	<b>9,61%</b>
<b>Program 1009</b>	<b>odgojno obrazovni sustav</b>	<b>2.050.000,00</b>	<b>9,61%</b>
Aktivnost A100923	financiranje programa dječjih vrtića	2.050.000,00	9,61%
Korisnik:	dječji vrtić cvrčak i mrav	2.050.000,00	9,61%
122 3111	Plaće za redovan rad	2.050.000,00	9,61%

Članak 4.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine RH br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 48., 107. i 108 Statuta Vinodolske općine ("Službene Novine" Primorsko – goranske županije broj 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.) Općinsko vijeće Vinodolske općine, na 30. sjednici održanoj 5. studenog 2020.. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU GODIŠNJEG PROGRAMA GRADNJE**  
objekata i uređaja komunalne infrastrukture  
za 2019. godinu na području Vinodolske općine

Članak 1.

Ovim Izvješćem prikazuju se izvori, godišnji program i izvršenje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini

Članak 2.

Sredstva se osiguravaju iz sljedećih prihoda:

	Prijedlog	I Izmjena	IZVRŠENJE
Komunalni doprinos	700.000,00 kn	1010.000,00 kn	1.210.691,24 kuna
Prihod EU sredstva za projekt Putovima Frankopana	0,00 kn	620.000,00 kn	111.793,30 kuna
<b>Ukupno:</b>	<b>700.000,00 kn</b>	<b>1.630.000,00 kn</b>	<b>1.322.484,54 kuna</b>

Članak 3.

Sredstva iz prethodnog članka raspoređena su kako slijedi:

	Prijedlog	I Izmjena	IZVRŠENJE
Izrada projektne dokumentacije za dječji vrtić	100.000,00 kuna	0,00 kuna	0,00 kuna
Proširenje javne rasvjete	100.000,00 kuna	100.000,00 kuna	100.000,00 kuna
Ostala nematerijalna imovina	150.000,00 kuna	170.000,00 kuna	159.050,00 kuna
Izgradnja dječjeg igrališta u Bribiru u sklopu projekta Putovima Frankopana	0,00 kuna	860.000,00 kuna	848.787,66 kuna
Prenamjena dijela prostora općinske zgrade	0,00 kuna	300.000,00 kuna	0,00 kuna
<u>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</u>	<u>350.000,00 kuna</u>	<u>200.000,00 kuna</u>	<u>214.646,88 kuna</u>
<b>Ukupno:</b>	<b>700.000,00 kuna</b>	<b>1.630.000,00 kuna</b>	<b>1.322.484,54 kuna</b>

Članak 4.

Izvješće o izvršenju programa održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Vinodolske općine za 2019. godinu objavit će se u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA:021-05/20-01/10  
URBROJ:2107-03/20-01-284  
Bribir, 5. studenog 2020.



Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine RH br. 68/18., 110/18. i 32/20), članka 107. i 108. Zakona o cestama (Narodne novine 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 48. Statuta Vinodolske općine ("Službene Novine" Primorsko – goranske županije broj 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.) Općinsko vijeće Vinodolske općine, na 20. sjednici održanoj 5. studenog 2020. godine, donijelo je

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU GODIŠNJEG PROGRAMA ODRŽAVANJA objekata komunalne infrastrukture na području Vinodolske općine za 2019. godinu

### Članak 1.

Ovim izvješćem utvrđuju se izvori, raspored i sredstva za održavanje objekata komunalne infrastrukture u 2019. godini

### Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa čine prihodi prikazani u kunama

Redni broj	Vrsta prihoda	Program 2019.	I Izmjena programa 2019.	Izvršenje
1.1.	komunalna naknada	2.508.660,00	3.290.000,00	2.804.017,71

### Članak 3.

Sredstva iz prethodnog članka raspoređena su:

Red. broj	Vrsta djelatnosti	Program 2019.	I Izmjene i dopune programa 2019.	Izvršenje
2.2.1.	- čišćenja javnih površina	140.000,00	140.000,00	▼ 140.000,00
2.2.2.	- održavanja parkova i nasada	200.000,00	200.000,00	92.505,76
2.2.3.	- održavanja nerazvrstanih cesta	1.200.000,00	1.650.000,00	1.195.279,06
2.2.4.	- održavanje javne rasvjete	158.660,00	300.000,00	375.063,75
2.2.5.	- usluga tekućeg i investicijskog održavanja objekata	100.000,00	120.000,00	99.204,05
2.2.6.	- deratizacija i dezinfekcija	80.000,00	110.000,00	90.194,34
2.2.7.	- deponij „Marišćina“	500.000,00	700.000,00	751.783,25
2.2.8.	- održavanje groblja (radovi)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2.2.9.	- veterinarske usluge	50.000,00	50.000,00	39.987,50

### Članak 4.

Izvješće o izvršenju programa održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Vinodolske općine za 2019. godinu objavit će se u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA:021-05/20-01/10  
URBROJ:2107-03/20-01-285  
Bribir, 5. studenog 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl.ing.,v.r.



Na temelju članka 48. stavak 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko–goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće Vinodolske općine, na 30. sjednici održanoj 5. studenog 2020., donijelo je

## ODLUKU

o prodaji nekretnine k.o. Drivenik u vlasništvu Vinodolske općine

### Članak 1.

Vinodolska općina upisana je u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Crikvenici kao vlasnik odnosno suvlasnik nekretnina prema Prijavnom listu izrađenom po Geodezija Commerce d.o.o. Dramalj od srpnja 2020. godine i to k.č.br. 6769/2 Dvorište od 110 m<sup>2</sup>, k.č.br. 6770/4 Dvorište od 73 m<sup>2</sup>, k.č.br.6772/2 Oranica od 211 m<sup>2</sup>, k.č.br. 6773/2 Oranica od 232 m<sup>2</sup> i k.č.br. 6770/2 Dvorište od 28 m<sup>2</sup>, k.č.br. 6836 Oranica od 118 m<sup>2</sup> i k.č.br. 6767/2 Pašnjak od 25 m<sup>2</sup> u ½ dijela, sve k.o. Drivenik, u naravi obraslo zemljište, koje nekretnine će se prodati raspisivanjem natječaja a po prethodno provedenom postupku razvrgnuća suvlasničke zajednice nekretnina.

### Članak 2.

Tržišna vrijednost nekretnina iz članka 1. ove Odluke procijenjena je po ovlaštenom sudskom vještaku Ivanu Vučemilu, dipl. ing. građ u ukupnom iznosu od 40.985,40 eura, isplativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

Porez na promet nekretnina nije uračunat u kupoprodajnu cijenu i plaća je kupac.

Jamčevina se plaća u iznosu od 10 % od utvrđene početne cijene na račun Proračuna Vinodolske općine.

### Članak 3.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se načelnik Vinodolske općine da putem Jedinstvenog upravnog odjela provede postupak natječaja, te zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnina iz članka 1. ove Odluke sa najpovoljnijim ponuditeljem u ime i račun Vinodolske općine, u roku od 10 dana od dana donošenja Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije.“

KLASA:021-05/20-01/10

URBROJ:2107-03/20-01-286

Bribir, 5. studenog 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl.ing.,v.r.

