

Na temelju članka 17. i članka 19. stavak 1. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), v.d. pročelnika Jedinственог upravnog odjela raspisuje

NATJEČAJ

za prijam u službu službenika/ice-
računovodstveni referent u Jedinственом upravnom odjelu, Odsjek za proračun,
financije i društvene djelatnosti

-1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri (3) mjeseca.

Stručni uvjeti za prijam u službu:

- srednja stručna sprema ekonomskog usmjerenja,
- najmanje jedna (1) godina rada u struci,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima prethodno navedenog stručnog obrazovanja (stručne sprema) i struke.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu da isti polože u roku od godine dana od dana prijma u službu.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i isti imaju prednost u odnosu na sve ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužni su priložiti rješenje odnosno potvrdu iz kojih je vidljivo navedeno pravo te potvrdu o nezaposlenosti Zavoda za zapošljavanje izdanu u vrijeme trajanja ovog natječaja.

Za kandidate prijavljene na natječaj, koji kandidati ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako pozvani kandidat ne pristupi provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Na web. stranici Vinodolske općine, www.vinodol.hr, naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta za koje je raspisan natječaj, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te će se na istoj stranici i na oglasnoj ploči Vinodolske općine, Bribir 34, Bribir, objaviti vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i to najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti, kako slijedi:

1. životopis,
2. dokaz o stručnoj spremi i struci (preslika svjedodžbe),
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice),
4. preslika svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu (ako kandidat ima položen ispit),
5. dokaz o ukupnom radnom iskustvu sa stupnjem stručne spreme navedenim kao uvjet (elektronički zapis izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
6. potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje - poslovi srednje stručne spreme ekonomskog usmjerenja u trajanju od najmanje jedne (1) godine - (preslika ugovora o radu, potvrda poslodavca, rješenja o rasporedu, obrasca prijave na mirovinsko osiguranje i sl. koji sadrži vrstu posla koji je obavljao, uvjet stručne spreme propisan za poslove koje je obavljao i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove).
7. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci)-izvornik ili preslika,
8. dokaz o informatičkoj naobrazbi (preslika svjedodžbe ili potvrda o položenom predmetu informatika ili preslika potvrde o položenom informatičkom tečaju ili dr. dokaz o informatičkoj edukaciji),
9. vlastoručno potpisana izjava kandidata o nepostojanju zapreka iz članka 15. i 16. Zakona (izjavu nije potrebno ovjeravati).

Traženi prilozi (od 1-9) mogu biti u presliku i ne moraju biti ovjereni, a izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o prijmu u službu na neodređeno vrijeme dati na uvid originalne dokumente.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela i e-adresa) i naziv radnog mjesta uz vlastoručni potpis.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj neće se

razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Vinodolska općina, Bribir 34, Bribir, s naznakom „Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme – računovodstveni referent u Jedinственном upravnom odjelu, Odsjek za proračun, financije i društvene djelatnosti“.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA:112-01/20-01/4

URBROJ: 2107-03/20-03-1-2

Bribir, 2. lipnja 2020.

Vinodolska općina
v.d. pročelnik Jedinственного upravnog odjela
Den Strizić

