



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
VINODOLSKA OPĆINA

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/11

URBROJ:2107-03/18-01-12-137

Bribir, 20. prosinca 2018.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst i 7/18.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine, donijelo je sljedeći

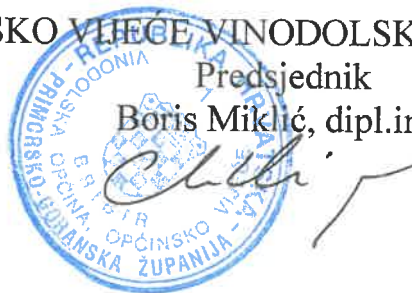
ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Dnevni red za 15. sjednicu Općinskog vijeća Vinodolske općine, zakazanu za dan 20. prosinca 2018. godine.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklić, dipl.ing.



Dostaviti:

1. Predsjednik Općinskog vijeća
2. Pročelnik Jedinственог управног одјела
3. Odsjek za komunalne poslove i prostorno planiranje
4. Pismohrana

Na temelju članka 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04,110/04,(Uredba) i 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 68/18) članka 48 Statuta Vinodolske općine ("Službene Novine" Primorsko-goranske županije broj 40/09, 15/13, 30/13. – pročišćeni tekst i 7/18), Općinsko vijeće Vinodolske općine na svojoj 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. prosinca 2018. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE
GODIŠNJEG PROGRAMA GRADNJE
objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za 2018. godinu na području Vinodolske općine

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Vinodolske općine za 2018. godinu. Ovaj program sadrži opis poslova s procjenom troškova gradnje objekata komunalne infrastrukture:

Članak 2.

Sredstva u iznosu od 820.000,00 kuna osiguravaju se iz sljedećih prihoda:

	Program	I izmjene
Komunalni doprinos	700.000,00 kuna	700.000,00 kuna
<u>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</u>	<u>637.000,00 kuna</u>	<u>120.000,00 kuna</u>
UKUPNO:	1.337.000,00 kuna	820.000,00 kuna

Članak 3.

Sredstva za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena su za:

	Program	I izmjene
Izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište	50.000,00 kuna	50.000,00 kuna
Proširenje javne rasvjete	0,00 kuna	100.000,00 kuna
Izgradnja Dječjeg igrališta u Bribiru	837.000,00 kuna	0,00 kuna
Izrada projektne dokumentacije uređenje Centra Bribira	100.000,00 kuna	100.000,00 kuna
Rekonstrukcija krova općinske zgrade	100.000,00 kuna	200.000,00 kuna
<u>Rekonstrukcija fasade općinske zgrade</u>	<u>250.000,00 kuna</u>	<u>370.000,00 kuna</u>
Ukupno:	1.337.000,00 kuna	820.000,00 kuna

Članak 4.

Raspored i namjena sredstava gradnje komunalne infrastrukture određuju se ovim Programom, a dinamiku i terminski plan izvođenja radova određuje načelnik općine.

Članak 5.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama" Primorsko-goranske županije.

KLASA:021-05/18-01/11
URBROJ:2107-03/18-01-12-139
Bribir, 20. prosinca 2018.godine



OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, (Uredba) i 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 68/18), Zakona o cestama (Narodne novine 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) članka 48 Statuta Vinodolske općine ("Službene Novine" Primorsko-goranske županije broj 40/09, 15/13, 30/13. – pročišćeni tekst i 7/18), Općinsko vijeće Vinodolske općine na svojoj 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. prosinca 2018. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PROGRAMA ODRŽAVANJA

objekata komunalne infrastrukture na području Vinodolske općine za 2018. godinu

1. UVODNE ODREDBE

1.1. Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Vinodolske općine u 2018. (u daljnjem tekstu: Program), u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojima se osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- čišćenja javnih površina,
- održavanja javnih površina,
- održavanja nerazvrstanih cesta,
- održavanja groblja,
- održavanja javne rasvjete.

1.2. Ovim se programom određuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja, vrijednosti planiranih radova i nositelja provedbe programa.

1.3. Program je izrađen u skladu s planiranim prihodima i primicima te utvrđenim rashodima i izdacima u Proračunu Vinodolske općine za 2018. za koje se sredstva osiguravaju u ovom programu.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

2.1. Sredstva za financiranje radova iz Programa osigurat će se rasporedom proračunskih prihoda od:

	Program	I izmjene
- komunalne naknade	2.955.000,00 kuna	3.028.740,00 kuna
- grobne naknade	200.000,00 kuna	200.000,00 kuna

2.2. Planirana sredstva za financiranje Programa u iznosu od ukupno 3.155.000,00 kuna rasporedit će se za obavljanje komunalnih djelatnosti:

Red. broj	Vrsta djelatnosti	Program 2018.	I izmjene programa 2018.
2.2.1.	- čišćenja javnih površina	450.000,00	1.117.470,00
2.2.2.	- održavanja parkova i nasada	180.000,00	220.000,00
2.2.3.	- održavanja nerazvrstanih cesta	1.200.000,00	501.270,00
2.2.4.	- održavanje svih pet grobalja na području općine	190.000,00	190.000,00
2.2.5.	- održavanje javne rasvjete	200.000,00	200.000,00
2.2.6.	- usluga tekućeg i investicijskog održavanja objekata	100.000,00	100.000,00
2.2.7.	- deratizacija i dezinfekcija	65.000,00	70.000,00
2.2.8.	- izdaci za korištenje deponije „Duplje“	500.000,00	700.000,00
2.2.9.	- izdaci na grobljima	50.000,00	50.000,00
2.2.10.	- veterinarske usluge	20.000,00	80.000,00
2.2.11.	- izdaci za korištenje regionalnog deponija „Mariščina“	200.000,00	0.000,00
	UKUPNO:	3.155.000,00	3.228.740,00

ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju planiranih sredstava za ostvarivanje programa u točki 2.1. i njihova rasporeda za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno točki 2.2. ovog programa, u nastavku se navode radovi održavanja komunalne infrastrukture u 2018., prema vrsti objekata i uređaja, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje poslova i radova u planiranom opsegu, odnosno standardu održavanja.

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih površina, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se održavanje javnih prometnih površina (trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, pješačke staze, šetališta, biciklističke trake i staze, pothodnici, podvožnjaci, mostovi i tuneli ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste), javnih zelenih površina (parkovi, park-šume, dječja igrališta, okoliši javnih uređenih zelenih površina oko objekata, uređene zelene površine uz ceste i prometnice, javni rekreacijski i sportski prostori, obale rijeka, jezera i potoka) te ostalih površina (površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, groblja, sajmišta, kolodvore i slične prostore).

Program obuhvaća sve radove za održavanje zelenih površina koja je potrebno tokom godine izvoditi u cilju urednosti i održavanja zelenih površina u centrima mjesta i to kontinuirano i stručno od hortikulture do uređenja naprava u istima. Održavanje javnih površina, zelenih površina i parkova povjeravaju se putem ugovora. Za održavanje javnih površina, parkova i zelenih površina planirana su sredstva u visini od 220.000,00 kuna

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine planirano je proračunom za 2018. godinu ukupno 1.200.000,00 kuna, što se izmjenama mijenja u 501.270,00 od čega:

	program	I izmjene
- za Zimsku službu – usluga interventnog čišćenja i posipavanja	330.000,00 kuna	330.000,00 kuna
- prosijeci – zaštita od požara	5.000,00 kuna	5.000,00 kuna
- hitne intervencije na nerazvrstanim cestama	60.000,00 kuna	60.000,00 kuna
- oznake ulica, vertikalna i horizontalna signalizacija	25.000,00 kuna	25.000,00 kuna
- izrada troškovnika za održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00 kuna	10.000,00 kuna
- stručni nadzor na održavanju nerazvrstanih cesta	30.000,00 kuna	30.000,00 kuna
- čišćenje propusta i kanala	40.000,00 kuna	41.270,00 kuna
- radovi na investicijskom održavanju nerazvrstanih cesta	700.000,00 kuna	0,00 kuna

Radove na investicijskom održavanju nerazvrstanih cesta Vinodolske općine izvesti će se putem ugovora prema izrađenim troškovnicima, a sukladno prioritetima mjesnih odbora.

Pod radovima na održavanju nerazvrstanih cesta podrazumijeva se:

- * sanacija potpornih zidova na nerazvrstanim cestama
- * sanacija udarnih rupa i asfaltiranje na nerazvrstanim cestama

3. ZAVRŠNE ODREDBE

3.1. Vinodolska općina izvršavat će svoje obveze održavanja komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, sukladno ostvarenim prihodima za financiranje održavanja komunalne infrastrukture.

3.2. Sredstva za provedbu ovog programa osiguravat će se Proračunom Vinodolske općine i ovim programom, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

3.3. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA:021-05/18-01/11

URBROJ:2107-03/18-01-12-140

Bribir, 20. prosinca 2018. godine



Na temelju članka 37., 39. i članka 43. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 48. i članka 108. Statuta Općine Vinodolske općine («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 40/09, 15/13, 30/13 - pročišćeni tekst i 7/18), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donijelo je

**PRORAČUN VINODOLSKE OPĆINE ZA 2019. GODINU
SA PROJEKCIJOM ZA 2020. – 2021. GODINE**

Članak 1.

Proračun Vinodolske općine za 2019. u iznosu od 17.694.000,00 kn sa projekcijom za 2020.- 2021. godina sastoji se od:

	2019.	2020.	2021.
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	17.614.000,00	18.142.420,00	19.049.542,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.000,00	82.400,00	86.520,00
Rashodi poslovanja	15.923.000,00	16.400.691,00	17.220.731,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.071.000,00	1.103.130,00	1.158.287,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTAV IZ PRETHODNE GODINE			
Raspoloživa sredstva iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	700.000,00	721.000,00	757.050,00
VIŠAK /MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA+NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE			
	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi proračuna sa projekcijom 2020.-2021. g. po ekonomskoj klasifikaciji te rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu zaduživanja/ financiranja.

Članak 3.

Posebni dio proračuna sa projekcijom 2020.- 2021. godinu sadrži prikaz po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima proračunskih korisnika.

Članak 4.

Ovaj proračun s projekcijom objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« a primjenjivat će se od 1.1.2019. godine.

KLASA: 021-05/18-01/11

URBROJ:2107-03/18-01-1-12-141

Bribir, 20. prosinca 2018.



OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA VINODOLSKA

PROJEKCIJA ZA 2019 DO 2021 GOD.

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	1 2019	2 2020	2/1 INDEKS	3 2021	3/2 INDEKS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	17.614.000	18.142.420	103	19.049.542	105
61	Prihodi od poreza	7.653.813	7.883.427	103	8.277.599	105
611	Porez i prirez na dohodak	5.654.000	5.823.620	103	6.114.801	105
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.654.000	5.823.620	103	6.114.801	105
612	Porez na dobit	0	0	0	0	0
613	Porezi na imovinu	1.934.813	1.992.857	103	2.092.500	105
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	534.813	550.857	103	578.400	105
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.400.000	1.442.000	103	1.514.100	105
614	Porezi na robu i usluge	65.000	66.950	103	70.298	105
6142	Porez na promet	50.000	51.500	103	54.075	105
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	15.000	15.450	103	16.223	105
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.407.188	2.479.403	103	2.603.373	105
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.407.188	1.449.403	103	1.521.873	105
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	967.188	996.203	103	1.046.013	105
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	440.000	453.200	103	475.860	105
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.000.000	1.030.000	103	1.081.500	105
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.000.000	1.030.000	103	1.081.500	105
64	Prihodi od imovine	723.000	744.690	103	781.925	105
641	Prihodi od financijske imovine	2.000	2.060	103	2.163	105
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000	2.060	103	2.163	105
642	Prihodi od nefinancijske imovine	721.000	742.630	103	779.762	105
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	420.000	432.600	103	454.230	105
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	201.000	207.030	103	217.382	105
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	100.000	103.000	103	108.150	105
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.830.000	7.034.900	103	7.386.645	105
651	Upravne i administrativne pristojbe	400.000	412.000	103	432.600	105
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	300.000	309.000	103	324.450	105
6514	Ostale pristojbe i naknade	100.000	103.000	103	108.150	105
652	Prihodi po posebnim propisima	230.000	236.900	103	248.745	105
6524	Doprinosi za šume	220.000	226.600	103	237.930	105
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000	10.300	103	10.815	105
653	Komunalni doprinosi i naknade	6.200.000	6.386.000	103	6.705.300	105
6531	Komunalni doprinosi	700.000	721.000	103	757.050	105
6532	Komunalne naknade	5.500.000	5.665.000	103	5.948.250	105
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.000	82.400	103	86.520	105
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.000	51.500	103	54.075	105
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.000	51.500	103	54.075	105
7111	Zemljište	50.000	51.500	103	54.075	105
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.900	103	32.445	105
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000	30.900	103	32.445	105
7211	Stambeni objekti	30.000	30.900	103	32.445	105
3	Rashodi poslovanja	15.923.000	16.400.691	103	17.220.731	105
31	Rashodi za zaposlene	4.807.288	4.951.507	103	5.199.084	105
311	Plaće (Bruto)	4.400.288	4.532.297	103	4.758.912	105
3111	Plaće za redovan rad	4.400.288	4.532.297	103	4.758.912	105
312	Ostali rashodi za zaposlene	153.000	157.590	103	165.470	105

OPĆINA VINODOLSKA

PROJEKCIJA ZA 2019 DO 2021 GOD.

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	1 2019	2 2020	2/1 INDEKS	3 2021	3/2 INDEKS
3121	Ostali rashodi za zaposlene	153.000	157.590	103	165.470	105
313	Doprinosi na plaće	254.000	261.620	103	274.702	105
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	229.000	235.870	103	247.664	105
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	25.000	25.750	103	27.038	105
32	Materijalni rashodi	7.300.865	7.519.892	103	7.895.889	105
321	Naknade troškova zaposlenima	58.900	60.667	103	63.701	105
3211	Službena putovanja	7.500	7.725	103	8.111	105
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	38.000	39.140	103	41.098	105
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.400	13.802	103	14.492	105
322	Rashodi za materijal i energiju	1.193.942	1.229.761	103	1.291.249	105
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	79.421	81.804	103	85.894	105
3223	Energija	855.863	881.539	103	925.616	105
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	258.659	266.418	103	279.739	105
323	Rashodi za usluge	5.075.500	5.227.765	103	5.489.155	105
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	193.000	198.790	103	208.730	105
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.390.000	1.431.700	103	1.503.285	105
3233	Usluge promidžbe i informiranja	234.000	241.020	103	253.072	105
3234	Komunalne usluge	3.007.500	3.097.725	103	3.252.611	105
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	50.000	51.500	103	54.075	105
3237	Intelektualne i osobne usluge	180.000	185.400	103	194.670	105
3239	Ostale usluge	21.000	21.630	103	22.712	105
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	972.523	1.001.699	103	1.051.784	105
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	486.523	501.119	103	526.175	105
3292	Prémije osiguranja	132.000	135.960	103	142.758	105
3293	Reprezentacija	144.000	148.320	103	155.736	105
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	210.000	216.300	103	227.115	105
34	Financijski rashodi	343.000	353.290	103	370.955	105
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	194.000	199.820	103	209.811	105
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	194.000	199.820	103	209.811	105
343	Ostali financijski rashodi	149.000	153.470	103	161.144	105
3431	Bankarske usluge i usluge pletnog prometa	22.000	22.660	103	23.793	105
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	127.000	130.810	103	137.351	105
35	Subvencije	357.404	368.126	103	386.532	105
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	197.404	203.326	103	213.492	105
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	197.404	203.326	103	213.492	105
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	160.000	164.800	103	173.040	105
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	160.000	164.800	103	173.040	105
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0	0	0	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	650.943	670.471	103	703.995	105
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	650.943	670.471	103	703.995	105
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	450.943	464.471	103	487.695	105
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	200.000	206.000	103	216.300	105
38	Ostali rashodi	2.463.500	2.537.405	103	2.664.276	105
381	Tekuće donacije	2.343.500	2.413.805	103	2.534.496	105
3811	Tekuće donacije u novcu	2.343.500	2.413.805	103	2.534.496	105
385	*** Izvanredni rashodi	0	0	0	0	0
386	Kapitalne pomoći	120.000	123.600	103	129.780	105
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	120.000	123.600	103	129.780	105

OPĆINA VINODOLSKA

PROJEKCIJA ZA 2019 DO 2021 GOD.

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	1 2019	2 2020	2/1 INDEKS	3 2021	3/2 INDEKS
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.071.000	1.103.130	103	1.158.287	105
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000	515.000	103	540.750	105
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000	257.500	103	270.375	105
4111	Zemljište	250.000	257.500	103	270.375	105
412	Nematerijalna imovina	250.000	257.500	103	270.375	105
4126	Ostala nematerijalna imovina	250.000	257.500	103	270.375	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	121.000	124.630	103	130.862	105
421	Građevinski objekti	30.000	30.900	103	32.445	105
4214	Ostali građevinski objekti	30.000	30.900	103	32.445	105
422	Postrojenja i oprema	61.000	62.830	103	65.972	105
4221	Uređska oprema i namještaj	61.000	62.830	103	65.972	105
423	Prijevozna sredstva	0	0	0	0	0
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000	30.900	103	32.445	105
4241	Knjige	30.000	30.900	103	32.445	105
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	450.000	463.500	103	486.675	105
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	450.000	463.500	103	486.675	105
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	450.000	463.500	103	486.675	105
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0	0
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0	0	0	0	0
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0	0	0	0	0
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	0	0	0
840	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	700.000	721.000	103	757.050	105
812	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0	0	0	0	0
816	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0	0	0	0	0
825	*** Izdaci za jamčevne pologe	0	0	0	0	0
84	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	700.000	721.000	103	757.050	105
844	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	700.000	721.000	103	757.050	105
8443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	700.000	721.000	103	757.050	105
845	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0	0	0	0	0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	Vlastiti izvori	0	0	0	0	0
982	Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)	0	0	0	0	0

OPĆINA VINODOLSKA

PROJEKCIJA ZA 2019 DO 2021 GOD.

II. POSEBNI DIO

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1 2019	2 2020	2/1 Indeks	3 2021	3/2 Indeks
UKUPNO RASHODI I IZDACI		17.694.000	18.224.821	103	19.136.068	105
Razdjel:	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	890.523	917.239	103	963.101	105
Glava:	00101 VIJEĆE NAČELNIK I VMO	890.523	917.239	103	963.101	105
1001	Program javna uprava i administracija	890.523	917.239	103	963.101	105
A100101	Aktivnost izvršna uprava i administracija	274.000	282.220	103	296.331	105
32	Materijalni rashodi	274.000	282.220	103	296.331	105
323	Rashodi za usluge	120.000	123.600	103	129.780	105
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.000	72.100	103	75.705	105
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000	51.500	103	54.075	105
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	154.000	158.620	103	166.551	105
3293	Reprezentacija	44.000	45.320	103	47.586	105
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000	113.300	103	118.965	105
A100102	Aktivnost predstavnička i izvršna tijela	616.523	635.019	103	666.770	105
32	Materijalni rashodi	586.523	604.119	103	634.325	105
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	586.523	604.119	103	634.325	105
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	486.523	501.119	103	526.175	105
3293	Reprezentacija	100.000	103.000	103	108.150	105
38	Ostali rashodi	30.000	30.900	103	32.445	105
381	Tekuće donacije	30.000	30.900	103	32.445	105
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000	30.900	103	32.445	105

OPĆINA VINODOLSKA

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1 2019	2 2020	2/1 indeks	3 2021	3/2 indeks
Razdjel: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.481.113	14.915.547	103	15.661.829	105
Glava: 00201	OPĆINSKA UPRAVA	2.735.222	2.817.279	103	2.958.144	105
1001	Program javna uprava i administracija	2.695.222	2.776.079	103	2.914.884	105
A100101	Aktivnost izvršna uprava i administracija	2.675.222	2.755.479	103	2.893.254	105
31	Rashodi za zaposlene	2.071.924	2.134.082	103	2.240.787	105
311	Plaće (Bruto)	1.697.924	1.748.862	103	1.836.305	105
3111	Plaće za redovan rad	1.697.924	1.748.862	103	1.836.305	105
312	Ostali rashodi za zaposlene	120.000	123.600	103	129.780	105
3121	Ostali rashodi za zaposlene	120.000	123.600	103	129.780	105
313	Doprinosi na plaće	254.000	261.620	103	274.702	105
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	229.000	235.870	103	247.664	105
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	25.000	25.750	103	27.038	105
32	Materijalni rashodi	603.298	621.397	103	652.467	105
321	Naknade troškova zaposlenima	55.900	57.577	103	60.456	105
3211	Službena putovanja	7.500	7.725	103	8.111	105
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.000	36.050	103	37.853	105
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.400	13.802	103	14.492	105
322	Rashodi za materijal i energiju	116.398	119.890	103	125.884	105
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	75.421	77.684	103	81.568	105
3223	Energija	40.977	42.206	103	44.316	105
323	Rashodi za usluge	431.000	443.930	103	466.127	105
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	98.000	100.940	103	105.987	105
3233	Usluge promidžbe i informiranja	160.000	164.800	103	173.040	105
3239	Ostale usluge	1.000	1.030	103	1.082	105
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000	92.700	103	97.335	105
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.000	41.200	103	43.260	105
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	42.000	43.260	103	45.423	105
A100111	Aktivnost nabava uredskog namještaja	20.000	20.600	103	21.630	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.600	103	21.630	105
422	Postrojenja i oprema	20.000	20.600	103	21.630	105
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000	20.600	103	21.630	105
1014	Program informatizacija uprave	40.000	41.200	103	43.260	105
A101433	Aktivnost nabava kompjuterske opreme	40.000	41.200	103	43.260	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	41.200	103	43.260	105
422	Postrojenja i oprema	40.000	41.200	103	43.260	105
4221	Uredska oprema i namještaj	40.000	41.200	103	43.260	105
Glava: 00202	FINANCNE PRORACUN	243.000	260.290	103	284.146	105
1001	Program javna uprava i administracija	349.000	359.470	103	377.444	105
A100101	Aktivnost izvršna uprava i administracija	349.000	359.470	103	377.444	105
32	Materijalni rashodi	232.000	238.960	103	250.908	105
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	232.000	238.960	103	250.908	105
3292	Premije osiguranja	132.000	135.960	103	142.758	105
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000	103.000	103	108.150	105
34	Financijski rashodi	117.000	120.510	103	126.536	105
343	Ostali financijski rashodi	117.000	120.510	103	126.536	105
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000	20.600	103	21.630	105
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	97.000	99.910	103	104.906	105
1012	Program razvoj gospodarstva	894.000	920.820	103	966.861	105
A101237	Aktivnost obaveze po kamatama na prim.kredite	194.000	199.820	103	209.811	105
34	Financijski rashodi	194.000	199.820	103	209.811	105
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	194.000	199.820	103	209.811	105
3429	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	194.000	199.820	103	209.811	105
A101238	Aktivnost obaveza otplate glavnice po primljenim kreditima	700.000	721.000	103	757.050	105
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	700.000	721.000	103	757.050	105
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	700.000	721.000	103	757.050	105
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	700.000	721.000	103	757.050	105
Glava: 00203	KULTURA	284.000	292.520	103	307.146	105
1005	Programi programska djelatnost kulture	284.000	292.520	103	307.146	105
A100509	Aktivnost osnovna djelatnost udruga u kulturi	220.000	226.600	103	237.930	105

OPĆINA VINODOLSKA

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1 2019	2 2020	2/1 indeks	3 2021	3/2 indeks
38	Ostali rashodi	220.000	226.600	103	237.930	105
381	Tekuće donacije	220.000	226.600	103	237.930	105
3811	Tekuće donacije u novcu	220.000	226.600	103	237.930	105
A100510	Aktivnost opći poslovi ustanova u kulturi	64.000	65.920	103	69.216	105
32	Materijalni rashodi	30.000	30.900	103	32.445	105
323	Rashodi za usluge	30.000	30.900	103	32.445	105
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000	30.900	103	32.445	105
38	Ostali rashodi	34.000	35.020	103	36.771	105
381	Tekuće donacije	34.000	35.020	103	36.771	105
3811	Tekuće donacije u novcu	34.000	35.020	103	36.771	105
Glava: 00204	ODGOJ I OBRAZOVANJE	880.000	906.400	103	951.720	105
1009	Program odgojno obrazovni sustav	880.000	906.400	103	951.720	105
A100922	Aktivnost dodjela stipendija	300.000	309.000	103	324.450	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000	309.000	103	324.450	105
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000	309.000	103	324.450	105
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	100.000	103.000	103	108.150	105
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	200.000	206.000	103	216.300	105
A100923	Aktivnost financiranje programa dječjih vrtića	10.000	10.300	103	10.815	105
38	Ostali rashodi	10.000	10.300	103	10.815	105
381	Tekuće donacije	10.000	10.300	103	10.815	105
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000	10.300	103	10.815	105
A100924	Aktivnost financiranje programa osnovnih škola	470.000	484.100	103	508.305	105
38	Ostali rashodi	470.000	484.100	103	508.305	105
381	Tekuće donacije	470.000	484.100	103	508.305	105
3811	Tekuće donacije u novcu	470.000	484.100	103	508.305	105
A100938	Aktivnost izgradnja objekta dječji vrtić	100.000	103.000	103	108.150	105
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000	103.000	103	108.150	105
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	103.000	103	108.150	105
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	103.000	103	108.150	105
Glava: 00205	SPORT	420.000	432.600	103	454.230	105
1011	Program programska djelatnost- šport	420.000	432.600	103	454.230	105
A101126	Aktivnost osnovne djelatnosti udruga u športu	390.000	401.700	103	421.785	105
38	Ostali rashodi	390.000	401.700	103	421.785	105
381	Tekuće donacije	390.000	401.700	103	421.785	105
3811	Tekuće donacije u novcu	390.000	401.700	103	421.785	105
K101135	Kapitalni projekt izgradnja sportskih objekata	30.000	30.900	103	32.445	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.900	103	32.445	105
421	Građevinski objekti	30.000	30.900	103	32.445	105
4214	Ostali građevinski objekti	30.000	30.900	103	32.445	105
Glava: 00206	ZDRASTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	450.943	464.471	103	487.695	105
1008	Program socijalni sustav	350.943	361.471	103	379.545	105
A100821	Aktivnost socijalna skrb	350.943	361.471	103	379.545	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.943	361.471	103	379.545	105
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.943	361.471	103	379.545	105
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000	10.300	103	10.815	105
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.943	62.771	103	65.910	105
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	280.000	288.400	103	302.820	105
1010	Program zdravstveni sustav	100.000	103.000	103	108.150	105
A101025	Aktivnost sufinanciranje neprofitnih zdravstvenih organizacija	100.000	103.000	103	108.150	105
38	Ostali rashodi	100.000	103.000	103	108.150	105
381	Tekuće donacije	100.000	103.000	103	108.150	105
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000	103.000	103	108.150	105
Glava: 00207	GOSPODARENJE PROSTOROM	954.886	983.533	103	1.032.710	105
1001	Program javna uprava i administracija	254.886	262.533	103	275.660	105
A100101	Aktivnost izvršna uprava i administracija	254.886	262.533	103	275.660	105
32	Materijalni rashodi	254.886	262.533	103	275.660	105

OPĆINA VINODOLSKA

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1 2019	2 2020	2/1 indeks	3 2021	3/2 indeks
322	Rashodi za materijal i energiju	254.886	262.533	103	275.660	105
3223	Energija	104.886	108.033	103	113.435	105
3223	Energija	150.000	154.500	103	162.225	105
1004	Program gospodarski objekti	100.000	103.000	103	108.150	105
A100406	Aktivnost održavanje objekata	100.000	103.000	103	108.150	105
32	Materijalni rashodi	100.000	103.000	103	108.150	105
323	Rashodi za usluge	100.000	103.000	103	108.150	105
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000	103.000	103	108.150	105
1006	Program komunalni poslovi	250.000	257.500	103	270.375	105
A100617	Aktivnost otkup zemljišta	250.000	257.500	103	270.375	105
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000	257.500	103	270.375	105
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000	257.500	103	270.375	105
4111	Zemljište	250.000	257.500	103	270.375	105
1012	Program razvoj gospodarstva	350.000	360.500	103	378.525	105
A101229	Aktivnost program dodatnog ulaganja u objekte	350.000	360.500	103	378.525	105
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000	360.500	103	378.525	105
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000	360.500	103	378.525	105
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000	360.500	103	378.525	105
Glava: 00208	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	1.016.500	1.046.995	103	1.099.345	105
1012	Program razvoj gospodarstva	1.016.500	1.046.995	103	1.099.345	105
A101227	Aktivnost program turističkog razvitka	504.000	519.120	103	545.076	105
38	Ostali rashodi	504.000	519.120	103	545.076	105
381	Tekuće donacije	504.000	519.120	103	545.076	105
3811	Tekuće donacije u novcu	504.000	519.120	103	545.076	105
A101228	Aktivnost program razvoja poduzetništva	352.500	363.075	103	381.229	105
32	Materijalni rashodi	100.000	103.000	103	108.150	105
323	Rashodi za usluge	100.000	103.000	103	108.150	105
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000	103.000	103	108.150	105
38	Ostali rashodi	252.500	260.075	103	273.079	105
381	Tekuće donacije	132.500	136.475	103	143.299	105
3811	Tekuće donacije u novcu	132.500	136.475	103	143.299	105
386	Kapitalne pomoći	120.000	123.600	103	129.780	105
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	120.000	123.600	103	129.780	105
A101230	Aktivnost poslovi kreditiranja	160.000	164.800	103	173.040	105
35	Subvencije	160.000	164.800	103	173.040	105
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	160.000	164.800	103	173.040	105
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	160.000	164.800	103	173.040	105
Glava: 00209	KOMUNALNI SUSTAV	5.513.562	5.678.969	103	5.962.917	105
1003	Program komunalna infrastruktura	2.478.659	2.553.018	103	2.680.669	105
A100304	Aktivnost održavanje komunalne infrastrukture	2.478.659	2.553.018	103	2.680.669	105
32	Materijalni rashodi	2.478.659	2.553.018	103	2.680.669	105
322	Rashodi za materijal i energiju	258.659	266.418	103	279.739	105
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	258.659	266.418	103	279.739	105
323	Rashodi za usluge	2.220.000	2.286.600	103	2.400.930	105
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.200.000	1.236.000	103	1.297.800	105
3234	Komunalne usluge	500.000	515.000	103	540.750	105
3234	Komunalne usluge	520.000	535.600	103	562.380	105
1006	Program komunalni poslovi	1.997.404	2.057.326	103	2.160.192	105
A100612	Aktivnost odvoz smeća	870.000	896.100	103	940.905	105
32	Materijalni rashodi	870.000	896.100	103	940.905	105
323	Rashodi za usluge	870.000	896.100	103	940.905	105
3234	Komunalne usluge	870.000	896.100	103	940.905	105
A100613	Aktivnost sanitarni poslovi	80.000	82.400	103	86.520	105
32	Materijalni rashodi	80.000	82.400	103	86.520	105
323	Rashodi za usluge	80.000	82.400	103	86.520	105
3234	Komunalne usluge	80.000	82.400	103	86.520	105
A100614	Aktivnost veterinarske usluge	50.000	51.500	103	54.075	105
32	Materijalni rashodi	50.000	51.500	103	54.075	105

OPĆINA VINODOLSKA

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1 2019	2 2020	2/1 indeks	3 2021	3/2 indeks
323	Rashodi za usluge	50.000	51.500	103	54.075	105
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	50.000	51.500	103	54.075	105
A100615	Aktivnost subvencije	150.000	154.500	103	162.225	105
35	Subvencije	150.000	154.500	103	162.225	105
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000	154.500	103	162.225	105
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000	154.500	103	162.225	105
A100616	Aktivnost vodna naknada	47.404	48.826	103	51.267	105
35	Subvencije	47.404	48.826	103	51.267	105
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	47.404	48.826	103	51.267	105
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	47.404	48.826	103	51.267	105
A100618	Aktivnost izrada planova i projektnih dokumentacija	250.000	257.500	103	270.375	105
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000	257.500	103	270.375	105
412	Nematerijalna imovina	250.000	257.500	103	270.375	105
4126	Ostala nematerijalna imovina	250.000	257.500	103	270.375	105
A100634	Aktivnost trošak javne rasvjete	550.000	566.500	103	594.825	105
32	Materijalni rashodi	550.000	566.500	103	594.825	105
322	Rashodi za materijal i energiju	550.000	566.500	103	594.825	105
3223	Energija	550.000	566.500	103	594.825	105
1007	Program zaštita prirode i okoliša	1.037.500	1.068.625	103	1.122.056	105
A100720	Aktivnost održavanje parkova i nasada	1.037.500	1.068.625	103	1.122.056	105
32	Materijalni rashodi	1.037.500	1.068.625	103	1.122.056	105
323	Rashodi za usluge	1.037.500	1.068.625	103	1.122.056	105
3234	Komunalne usluge	1.037.500	1.068.625	103	1.122.056	105
Glava: 00210	PROTUPOŽARNE AKTIVNOSTI	483.000	497.490	103	522.365	105
1013	Program zaštita od požara	483.000	497.490	103	522.365	105
A101332	Aktivnost suzbijanje požara	483.000	497.490	103	522.365	105
34	Financijski rashodi	30.000	30.900	103	32.445	105
343	Ostali financijski rashodi	30.000	30.900	103	32.445	105
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000	30.900	103	32.445	105
38	Ostali rashodi	453.000	466.590	103	489.920	105
381	Tekuće donacije	453.000	466.590	103	489.920	105
3811	Tekuće donacije u novcu	453.000	466.590	103	489.920	105
Glava: 00211	PROGRAM ZAZELI - NOVA PRILIKA	500.000	515.000	103	540.752	105
1008	Program socijalni sustav	500.000	515.000	103	540.752	105
A100821	Aktivnost socijalna skrb	500.000	515.000	103	540.752	105
31	Rashodi za zaposlene	491.000	505.730	103	531.017	103
311	Plaće (Bruto)	461.000	474.830	103	498.572	105
3111	Plaće za redovan rad	461.000	474.830	103	498.572	105
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	30.900	103	32.445	105
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	30.900	103	32.445	105
32	Materijalni rashodi	9.000	9.270	103	9.735	105
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000	3.090	103	3.245	105
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000	3.090	103	3.245	105
323	Rashodi za usluge	6.000	6.180	103	6.490	105
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000	3.090	103	3.245	105
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000	3.090	103	3.245	105

OPĆINA VINODOLSKA

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1 2019	2 2020	2/1 indeks	3 2021	3/2 indeks
Razdjel: 003	PRORAČUNSKI KORISNICI	2.322.364	2.392.035	103	2.511.638	105
Glava: 00301	JU KNJIZ I ČITAONICA BRIBIR	272.364	280.535	103	294.563	105
1005	Program programska djelatnost kulture	272.364	280.535	103	294.563	105
A100510	Aktivnost opći poslovi ustanova u kulturi	272.364	280.535	103	294.563	105
31	Rashodi za zaposlene	194.364	200.195	103	210.205	105
311	Plaće (Bruto)	191.364	197.105	103	206.960	105
3111	Plaće za redovan rad	191.364	197.105	103	206.960	105
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000	3.090	103	3.245	105
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000	3.090	103	3.245	105
32	Materijalni rashodi	45.000	46.350	103	48.668	105
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000	14.420	103	15.141	105
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000	4.120	103	4.326	105
3223	Energija	10.000	10.300	103	10.815	105
323	Rashodi za usluge	31.000	31.930	103	33.527	105
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000	10.300	103	10.815	105
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000	1.030	103	1.082	105
3239	Ostale usluge	20.000	20.600	103	21.630	105
34	Financijski rashodi	2.000	2.060	103	2.163	105
343	Ostali financijski rashodi	2.000	2.060	103	2.163	105
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000	2.060	103	2.163	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000	31.930	103	33.527	105
422	Postrojenja i oprema	1.000	1.030	103	1.082	105
4221	Uredska oprema i namještaj	1.000	1.030	103	1.082	105
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000	30.900	103	32.445	105
4241	Knjige	30.000	30.900	103	32.445	105
Glava: 00302	DJEČJI VRTIĆ " CVRČAK I MRAV "	2.050.000	2.111.500	103	2.217.075	105
1009	Program odgojno obrazovni sustav	2.050.000	2.111.500	103	2.217.075	105
A100923	Aktivnost financiranje programa dječjih vrtića	2.050.000	2.111.500	103	2.217.075	105
Korisnik 2	dječji vrtić cvrčak i mrav	2.050.000	2.111.500	103	2.217.075	105
31	Rashodi za zaposlene	2.050.000	2.111.500	103	2.217.075	105
311	Plaće (Bruto)	2.050.000	2.111.500	103	2.217.075	105
3111	Plaće za redovan rad	2.050.000	2.111.500	103	2.217.075	105

Temeljem odredbi članka 39. i članka 46. Zakona o proračunu («Narodne novine» RH broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 108. Statuta Vinodolske općine («Službene novine» PGŽ broj 40/09, 15/13, 30/13-pročišćeni tekst i 7/18) Općinsko vijeće Vinodolske općine na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Vinodolske Općine
za 2019.godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njihovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti načelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi i primici što pripadaju Vinodolskoj općini, te svi izdaci za izvršavanje programa načelnika Vinodolske općine (u nastavku teksta:Općina) i Upravnog odjela.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

Planovi razvojnih programa su razvojni programi proračunskih korisnika.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u slijedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za slijedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Članak 4.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka, ali ne na teret proračunske zalihe ili dodatnog zaduživanja.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Iznos izdataka utvrđeni proračunom smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine u 2019. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veće od 17.694.000,00 kuna.

Članak 6.

Ukoliko tijekom 2019. godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika, predložit će se Općinskom vijeću Općine da donese izmjene i dopune važećeg Proračuna. Načelnik može odobriti preraspodjelu unutar pojedinih razdjela na zahtjev pročelnika Upravnog odjela – nositelja sredstava raspoređenih unutar tog razdjela. Umanjenje i povećanje pojedine stavke ne može biti više od 5%.

Članak 7.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijeva u sljedećim godinama mora se kao obveza uključiti u godinu u kojoj obveza dospijeva.

Članak 8.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno na temelju prethodne suglasnosti načelnika.

Članak 9.

Pročelnik Upravnog odjela i voditelji pojedinih odsjeka u okviru svog djelokruga i ovlasti odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršenje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u posebnom dijelu proračuna.

Članak 10

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe. O korištenje proračunske zalihe odlučuje načelnik . Načelnik je dužan i obvezan jednom mjesečno izvješćivati Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe. U 2019. godini proračunska zaliha nije planirana.

Članak 11.

Za izvršenje proračuna u cijelosti odgovoran je načelnik Općine.

III. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 12.

Za financijske odnose radi zaduživanja, pozajmljivanja i oročavanja sredstava Općine ovlašten je načelnik . Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmice, pod uvjetom da to ne ometa

redovito izvršavanje proračunskih izdataka. Novčana sredstva mogu se plasirati samo s povratom do 31.12.2019.godine.

Članak 13.

Načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

Članak 14.

Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost načelnika ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine.

Članak 15.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili o drugim okolnostima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer se u protivnom nadoknada za štetu nastala na neosiguranoj nefinancijskoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

IV. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 16.

Općina se može zadužiti uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira i to za investicije koje potvrdi Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Općina se može u tijeku proračunske godine kratkoročno zadužiti zbog nelikvidnosti uz obavezu povrata sredstava do 31.12.2019.godine.

Članak 17.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće također može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač.

Ugovore o jamstvu sklapa načelnik.

V. PRORAČUNSKI I IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI

Članak 18.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu proračuna.

Članak 19.

Sredstva za tekuće izdatke korisnika proračuna isplaćivat će se u skladu sa likvidnim mogućnostima proračuna.

Proračunski i izvanproračunski korisnici dostavljaju polugodišnja i godišnja izvješća o ostvarenju svojih financijskih planova u zakonskom roku Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 20.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u Proračun.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31.12.2018.godine podmirit će se iz namjenskih odobrenih sredstava Proračuna u 2019.godini.

Pored Godišnjeg obračuna proračuna Općinsko vijeće donosi i Odluku o pokrivanju manjka ili rasporedu viška prihoda za proteklu proračunsku godinu .

Neurošena sredstva za kapitalne projekte u 2018. utvrđuju se Godišnjim obračunom proračuna i prenašaju putem Izmjena i dopuna proračuna u proračun za 2019. godinu.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u «Službenim novinama Primorsko goranske županije»

KLASA: 021-05/18-01/11

URBROJ:2107-03/18-01-1-12-142

Bribir, 20. prosinca.2018.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl. ing., v.r.



Temeljem odredbe članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine RH» broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 108. Statuta Općine Vinodolske općine («Službene novine Primorsko-goranske Županije» broj 40/09., 15/13., 30/13. - pročišćeni tekst i 7/18) Općinsko vijeće Vinodolske općine na 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. prosinca 2018. godine, donijelo je

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJU
ZA 2020. I 2021. GODINU**

Članak 1.

Plan sadrži rashode na nefinancijskoj imovini, kapitalnim pomoćima i donacijama.

Članak 2.

Plan razvojnih programa usklađivat će se svaku godinu.

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u » Službenim novinama Primorsko-goranske županije« a primjenjivat će se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA:021-05/18-01/11
URBROJ:2107-03/18-01-12-143
Bribir, 20. prosinca 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklić, dipl. ing., v.r.



Boris Miklić

plan razvojnih programa za 2019 i projekcija za 2020-2021

III. RAZVOJNI PROGRAMI

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori		UKUPNO	
		2019	2020		2021
UKUPNO RASHODI I IZDACI		4.878.659	5.025.018	15.179.946	
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.878.659	5.025.018	15.179.946	
Glava: 00207 GOSPODARENJE PROSTOROM		600.000	618.000	1.866.900	
1006	Program komunalni poslovi	1 3 6	257.500	270.375	777.875
A100617	Aktivnost otkup zemljišta	1 3 6	250.000	270.375	777.875
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1 3 6	250.000	270.375	777.875
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1 3 6	250.000	270.375	777.875
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1 3 6	250.000	270.375	777.875
4111	Zemljište	1 3 6	250.000	270.375	777.875
1012	Program razvoj gospodarstva	1 3 4 6	350.000	378.525	1.089.025
A101229	Aktivnost program dodatnog ulaganja u objekte	1 3 4 6	350.000	378.525	1.089.025
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1 3 4 6	350.000	378.525	1.089.025
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1 3 4 6	350.000	378.525	1.089.025
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1 3 4 6	350.000	378.525	1.089.025
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1 3 4 6	350.000	378.525	1.089.025
Glava: 00208 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA		512.500	527.875	1.594.644	
1012	Program razvoj gospodarstva	1 3	512.500	554.269	1.594.644
A101228	Aktivnost program razvoja poduzetništva	1 3	352.500	381.229	1.096.804
3	Rashodi poslovanja		352.500	381.229	1.096.804
32	Materijalni rashodi	1	100.000	108.150	311.150
323	Rashodi za usluge	1	100.000	108.150	311.150
3237	Intelektualne i osobne usluge	1	100.000	108.150	311.150
38	Ostali rashodi	1 3	252.500	273.079	785.654

BROJ RACUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	4	5	5/4	6	6/5	UKUPNO
			2019	2020	Indeks	2021	Indeks	
381	Tekuće donacije							
3811	Tekuće donacije u novcu							
386	Kapitalne pomoći							
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima							
A101230	Aktivnost poslovi Kreditiranja							
3	Rashodi poslovanja							
35	Subvencije							
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora							
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima							
Glava 00209 KOMUNALNI SUSTAV			3.766.159	3.879.143	103	4.073.100	105	11.718.402
1003	Program komunalna infrastruktura							
A100304	Aktivnost održavanje komunalne infrastrukture							
3	Rashodi poslovanja							
32	Materijalni rashodi							
322	Rashodi za materijal i energiju							
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje							
323	Rashodi za usluge							
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja							
3234	Komunalne usluge							
3234	Komunalne usluge							
1006	Program komunalni poslovi							
A100618	Aktivnost izrada planova i projektnih dokumentacija							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine							
412	Nematerijalna imovina							
4126	Ostala nematerijalna imovina							
1007	Program zaštita prirode i okoliša							

Na temelju članka 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04,110/04,(Uredba) i 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 68/18) članka 48 .Statuta Vinodolske općine ("Službene Novine" Primorsko-goranske županije broj 40/09, 15/13, 30/13- pročišćeni tekst i 7/18), Općinsko vijeće Vinodolske općine na svojoj 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. prosinca 2018. godine donijelo je

GODIŠNJI PROGRAM GRADNJE
objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za 2019. godinu na području Vinodolske općine

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Vinodolske općine za 2019. godinu. Ovaj program sadrži opis poslova s procjenom troškova gradnje objekata komunalne infrastrukture:

Članak 2.

Sredstva u iznosu od 700.000,00 kuna osiguravaju se iz slijedećih prihoda:

<u>Komunalni doprinos</u>	700.000,00 kuna
---------------------------	-----------------

Članak 3.

Sredstva za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namjenjena su za:

Izrada projektne dokumentacije za dječji vrtić	100.000,00 kuna
Proširenje javne rasvjete	100.000,00 kuna
Ostala nematerijalna imovina	150.000,00 kuna
<u>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</u>	350.000,00 kuna
 Ukupno:	 700.000,00 kuna

Članak 4.

Raspored i namjena sredstava gradnje komunalne infrastrukture određuju se ovim Programom, a dinamiku i terminski plan izvođenja radova određuje načelnik općine.

Članak 5.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Službenim novinama " Primorsko-goranske županije.

KLASA:021-05/18-01/11
URBROJ:2107-03/18-01-12-144
Bribir, 20. prosinca 2018.

Predsjednik vijeća
Vinodolske općine
Boris Miklić, dipl.ing.,v.r.



Na temelju članka 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04,110/04,(Uredba) i 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 68/18) članka 48 Statuta Vinodolske općine ("Službene Novine" Primorsko-goranske županije broj 40/09, 15/13, 30/13. – pročišćeni tekst i 7/18), Općinsko vijeće Vinodolske općine na svojoj 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. prosinca 2018. godine, donijelo je

GODIŠNJI PROGRAM ODRŽAVANJA

objekata komunalne infrastrukture na području Vinodolske općine za 2019. godinu

1. UVODNE ODREDBE

1.1. Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Vinodolske općine u 2019. (u daljnjem tekstu: Program), u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojima se osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- čišćenja javnih površina,
- održavanja javnih površina,
- održavanja nerazvrstanih cesta,
- održavanja groblja,
- održavanja javne rasvjete.

1.2. Ovim se programom određuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja, vrijednosti planiranih radova i nositelja provedbe programa.

1.3. Program je izrađen u skladu s planiranim prihodima i primicima te utvrđenim rashodima i izdacima u Proračunu Vinodolske općine za 2019. za koje se sredstva osiguravaju u ovom programu.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

2.1. Sredstva za financiranje radova iz Programa osigurat će se rasporedom proračunskih prihoda od:

- komunalne naknade 2.508.660,00 kuna

2.2. Planirana sredstva za financiranje Programa u iznosu od ukupno 2.508.660,00 kuna rasporedit će se za obavljanje komunalnih djelatnosti:

Red. broj	Vrsta djelatnosti	Program 2019.
2.2.1.	- čišćenja javnih površina	200.000,00
2.2.2.	- održavanja parkova i nasada	200.000,00
2.2.3.	- održavanja nerazvrstanih cesta	1.200.000,00
2.2.4.	- održavanje javne rasvjete	158.660,00
2.2.5.	- usluga tekućeg i investicijskog održavanja objekata	100.000,00
2.2.6.	- deratizacija i dezinfekcija	80.000,00
2.2.7.	- deponij „Mariščina“	500.000,00
2.2.8.	- održavanje groblja	20.000,00
2.2.9.	- veterinarske usluge	50.000,00
	UKUPNO:	2.508.660,00

ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju planiranih sredstava za ostvarivanje programa u točki 2.1. i njihova rasporeda za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno točki 2.2. ovog programa, u nastavku se navode radovi održavanja komunalne infrastrukture u 2019., prema vrsti objekata i uređaja, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje poslova i radova u planiranom opsegu, odnosno standardu održavanja.

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih površina, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se održavanje javnih prometnih površina (trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, pješačke staze, šetališta, biciklističke trake i staze, pothodnici, podvoznjaci, mostovi i tuneli ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste), javnih zelenih površina (parkovi, park-šume, dječja igrališta, okoliši javnih uređenih zelenih površina oko objekata, uređene zelene površine uz ceste i prometnice, javni rekreacijski i sportski prostori, obale rijeka, jezera i potoka) te ostalih površina (površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, groblja, sajmišta, kolodvori i slične prostore).

Program obuhvaća sve radove za održavanje zelenih površina koja je potrebno tokom godine izvoditi u cilju urednosti i održavanja zelenih površina u centrima mjesta i to kontinuirano i stručno od hortikulture do uređenja naprava u istima. Održavanje javnih površina, zelenih površina i parkova povjeravaju se putem ugovora. Za održavanje javnih površina, parkova i zelenih površina planirana su sredstva u visini od 200.000,00 kuna

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine planirano je proračunom za 2019. godinu ukupno 1.200.000,00 kuna od čega:

	prijedlog
- za Zimsku službu – usluga interventnog čišćenja i posipavanja	195.000,00 kuna
- prosijeci – zaštita od požara	15.000,00 kuna
- hitne intervencije na nerazvrstanim cestama	60.000,00 kuna
- oznake ulica, vertikalna i horizontalna signalizacija	19.000,00 kuna
- izrada troškovnika za održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00 kuna
- stručni nadzor na održavanju nerazvrstanih cesta	25.000,00 kuna
- čišćenje propusta i kanala	69.000,00 kuna
- radovi na investicijskom održavanju nerazvrstanih cesta	817.000,00 kuna

Radove na investicijskom održavanju nerazvrstanih cesta Vinodolske općine izvesti će se putem ugovora prema izrađenim troškovnicima, a sukladno prioritetima mjesnih odbora.

Pod radovima na održavanju nerazvrstanih cesta podrazumijeva se:

- * sanacija potpornih zidova na nerazvrstanim cestama
- * sanacija udarnih rupa i asfaltiranje na nerazvrstanim cestama

3. ZAVRŠNE ODREDBE

3.1. Vinodolska općina izvršavat će svoje obveze održavanja komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, sukladno ostvarenim prihodima za financiranje održavanja komunalne infrastrukture.

3.2. Sredstva za provedbu ovog programa osiguravat će se Proračunom Vinodolske općine i ovim programom, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

3.3. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA:021-05/18-01/11
URBROJ:2107-03/18-01-12-145
Bribir, 20. prosinca 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE
Predsjednik
Boris Miklič, dipl. ing., v.r.



Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» br. 47/90, 27/93 i 38/09), te članka 108. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine PGŽ» broj 40/09, 15/13, 30/13-pročišćeni tekst i 7/18), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU KULTURE U VINODOLSKOJ OPĆINI ZA 2019. GODINU

Naziv programa	Članak 1.	Iznos
KULTURA		
Programska djelatnost kulture	284.000,00 kn	
JU Knjižnica i čitaonica Bribir	272.364,12 kn	
Ukupno	556.364,12 kn	

Članak 2.

SVRHA PROGRAMA

Svrha posebnih programa u kulturi je uspostava svekolikog kulturnog ozračja na području Vinodolske općine.

Članak 3.

CILJ PROGRAMA

Cilj programa je zadovoljavanje kulturnih potreba mještana Vinodolske općine.

Članak 4.

OPIS PROGRAMA

Ovaj program sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- Tekuće investicijsko održavanje spomenika kulture
- Kapitalno ulaganje u spomenike kulture
- Manifestacije u području kulture
- Djelatnosti udruga u kulturi
- Djelatnosti drugih udruga
- Projekt kulturne baštine
- Djelatnost Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Bribir

Članak 5.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

U realizaciji navedenih aktivnosti uključene su stručne osobe iz domena zaštite kulturne i spomeničke baštine na području Vinodolske općine kao i druge stručne osobe iz područja

djelovanja pojedinih udruga, društava i ustanove.

Članak 6.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Za potrebe provođenja spomenutih aktivnosti potrebno je osigurati ukupno 556.364,12 kuna proračunskih sredstava Općine Vinodolske općine.

KNJIŽNICA I ČITAONICA BRIBIR – ukupno 272.364,12 kn

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u kn
Osnovna djelatnost udruga u kulturi			
64	3811	Osnovna djelatnost udruga u kulturi	220.000,00 kn
Opći poslovi ustanova u kulturi			
79	3811	Bibliobus	24.000,00 kn
79.5	3811	Centar za kulturu	10.000,00 kn
79.6	3811	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00 kn

Članak 7.

OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužene za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji Programa je pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

Članak 8.

Raspored i namjena sredstava u oblasti kulture određuje se ovim Programom i Pravilnikom o financiranju javnih potreba u kulturi općine Vinodolska općina, a dinamiku i terminski plan utroška sredstava određuje Načelnik .

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA:021-05/18-01/11
URBROJ:2107-03/18-01-12-146
Bribir, 20. prosinca 2018.

Ška



Općinsko vijeće Vinodolske općine
Predsjednik
Boris Miklič, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» br. 47/90, 27/93 i 38/09), te članka 108. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine PGŽ» broj 40/09, 15/13, 30/13-pročišćeni tekst i 7/18), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU KULTURE U VINODOLSKOJ OPĆINI ZA 2019. GODINU

Na no	Članak 1.	Službene novine 17/13 i 13/18
KULTURA		
Programska djelatnost kulture	284.000,00 kn	
JU Knjižnica i čitaonica Bribir	272.364,12 kn	
Ukupno	556.364,12 kn	

Članak 2.

SVRHA PROGRAMA

Svrha posebnih programa u kulturi je uspostava svekolikog kulturnog ozračja na području Vinodolske općine.

Članak 3.

CILJ PROGRAMA

Cilj programa je zadovoljavanje kulturnih potreba mještana Vinodolske općine.

Članak 4.

OPIS PROGRAMA

Ovaj program sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- Tekuće investicijsko održavanje spomenika kulture
- Kapitalno ulaganje u spomenike kulture
- Manifestacije u području kulture
- Djelatnosti udruga u kulturi
- Djelatnosti drugih udruga
- Projekt kulturne baštine
- Djelatnost Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Bribir

Članak 5.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

U realizaciji navedenih aktivnosti uključene su stručne osobe iz domena zaštite kulturne i spomeničke baštine na području Vinodolske općine kao i druge stručne osobe iz područja

djelovanja pojedinih udruga, društava i ustanove.

Članak 6.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Za potrebe provođenja spomenutih aktivnosti potrebno je osigurati ukupno 556.364,12 kuna proračunskih sredstava Općine Vinodolske općine.

KNJIŽNICA I ČITAONICA BRIBIR – ukupno 272.364,12 kn

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u kn
Osnovna djelatnost udruga u kulturi			
64	3811	Osnovna djelatnost udruga u kulturi	220.000,00 kn
Opći poslovi ustanova u kulturi			
79	3811	Bibliobus	24.000,00 kn
79.5	3811	Centar za kulturu	10.000,00 kn
79.6	3811	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00 kn

Članak 7.

OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužene za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji Programa je pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 8.

Raspored i namjena sredstava u oblasti kulture određuje se ovim Programom i Pravilnikom o financiranju javnih potreba u kulturi općine Vinodolska općina, a dinamiku i terminski plan utroška sredstava određuje Načelnik .

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA:021-05/18-01/11
URBROJ:2107-03/18-01-12-146
Bribir, 20. prosinca 2018.

354



Općinsko vijeće Vinodolske općine
Predsjednik
Boris Miklič, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članak 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 108. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine PGŽ» broj 40/09, 15/13, 30/13-pročišćeni tekst, 7/18), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA
U PREDŠKOLSKOM ODGOJU, OSNOVNOM OBRAZOVANJU I SREDNJOŠKOLSKOM
OBRAZOVANJU VINODOLSKE OPĆINE ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

ODGOJ I OBRAZOVANJE

Dječji vrtić „Cvrčak i mrav“

Ukupno

880.000,00 kn

2.050.000,00 kn

2.930.000,00 kn

Članak 2.

NAZIV PROGRAMA

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM
ODGOJU, OSNOVNOM OBRAZOVANJU I
SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU ZA 2019. GODINU

Članak 3.

AKTIVNOSTI:

- Stipendije učenicima i studentima
- Programi dječjih vrtića i jaslica
- Programi osnovnog školstva
- Program Dječjeg vrtića «Cvrčak i mrav»

Članak 4.

SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa je da se uz redovne programe stvore uvjeti za kvalitetnije obrazovanje djece, mladih i studenata, te da se subvencioniranjem cijene boravka djece u predškolskim ustanovama olakša roditeljima plaćanje boravka djeteta u dječjim vrtićima te da se potpomaganjem osnivanja i proširenja postojećeg omogućí zaposlenim roditeljima kvalitetnije zbrinjavanje boravka djece.

Članak 5.

OPIS PROGRAMA

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i osnovnom i srednjem obrazovanju u Vinodolskoj općini odvija se kroz slijedeće aktivnosti i projekte:

- stipendiranje nadarenih učenika i studenata,
- subvencija boravka djece u vrtićima,
- subvencioniranje programa u osnovnim školama,
- subvencioniranje programa osnivanja dječjeg vrtića i osnivanje istog u vlasništvu Vinodolske općine

Članak 6.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Program je podržan od strane stručnih suradnika i aktivista volontera po pojedinim mjesnim odborima, te od strane djelatnika zaposlenih u obrazovnim ustanovama na području Vinodolske općine i susjednih Gradova Crikvenice i Novog Vinodolskog.

Članak 7.

CILJEVI ZA 2019.

Potpomagati težnje prema boljem i kvalitetnijem pedagoškom standardu u osnovnim školama Vinodolske općine. Isto tako osigurati kvalitetan organizirani predškolski odgoj na području Vinodolske općine. Osigurati uvjete za nastavak stipendiranja uspješnih učenika i studenata.

Članak 8.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Za realizaciju i provođenje svih aktivnosti spomenutih u ovom Programu u proračunu Općine Vinodolske općine za 2019. godinu osiguravaju se proračunska sredstva u iznosu od 2.930.000,00 kn i raspoređuju kako slijedi:

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u kn
61	3721	Stipendije	100.000,00 kn
61.1	3721	Subvencija autobusnih karata	200.000,00 kn
78	3811	Eko vrtić	10.000,00 kn
80	3811	Programi u školama	400.000,00 kn
80.6	3811	Izvanškolske aktivnosti (škola Bribir i Tribalj)	60.000,00 kn
121	4511	Dječji vrtić projektna dokumentacija	100.000,00 kn
80.3	3811	Eko škola	10.000,00 kn
		Dječji vrtić Cvrčak i mrav	2.050.000,00 kn

Članak 9.

OSOBA U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužene za rezultate rada, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je pročelnik

Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA:021-05/18-01/11

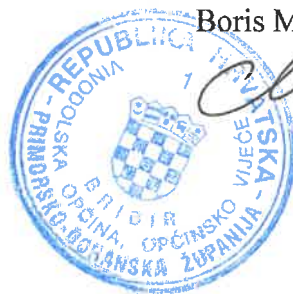
URBROJ:2107-03/18-01-12-147

Bribir, 20. prosinca 2018.

Općinsko vijeće Vinodolske općine

Predsjednik

Boris Miklić, dipl.ing.,v.r.



Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 74., 75. i 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), te članka 108. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine PGŽ» broj 40/09, 15/13, 30/13-pročišćeni tekst i 7/18) Općinsko vijeće Vinodolske općine na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU VINODOLSKE OPĆINE ZA 2019. GODINU

SPORT

Članak 1.

420.000,00 kn

Članak 2.

NAZIV PROGRAMA

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2019. GODINU

Članak 3.

SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa je omogućiti redovnu aktivnost pojedinih sportskih udruga i klubova s područja Vinodolske općine, te osigurati djeci i mladima s područja Vinodolske općine preduvjete za bavljenje tjelesnim aktivnostima, postizanje sportskih rezultata kao i promicanje sporta kao zdravog načina života.

Članak 4.

CILJ PROGRAMA

Cilj Programa javnih potreba u sportu je omogućiti što većem broju djece i odraslih osoba bavljenje sportskim aktivnostima.

Članak 5.

OPIS PROGRAMA

Program javnih potreba u sportu provodi se kroz aktivnosti u sportskim klubovima i udrugama. Osim poticanja amaterskog sporta u sportskim udrugama, Program javnih potreba u sportu uključuje i održavanje i drugih sportskih manifestacija, prema kriterijima koje utvrđuje Općinsko vijeće Vinodolske općine. Sportske udruge dodatno se mogu financirati i kroz druga poticajna sredstva.

Članak 6.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

U realizaciju navedenog Programa uključeni su treneri, djelatnici i članovi sportskih klubova, te ostali razni stručni suradnici.

Članak 7.

CILJEVI ZA 2019. GODINU

Zadržati postojeću razinu sportske djelatnosti, te omogućiti što većem broju djece uključivanje u sportske aktivnosti sukladno njihovim interesima.

Članak 8.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Za potrebe provođenja svih aktivnosti koji su sastavni dio Programa javnih potreba u sportu Vinodolske općine za 2019. godinu, osigurava se 420.000,00 kn i to:

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u kn
70.15	3811	Osnovne djelatnosti u sportu	380.000,00 kn
70.3	3811	Gorska služba spašavanja PGŽ	10.000,00 kn
84.3	4214	Športski i rekreacioni tereni dokumentacija	30.000,00kn

Članak 9.

OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužena za rezultate rada, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 10.

Sredstva iz članka 8. ovog Programa služe za sufinansiranje materijalnih izdataka udruga i klubova, troškova natjecanja, organizaciju sportskih priredbi i natjecanja te rekreativnih programa.

Članak 11.

Raspodjelu finansijskih sredstava iz članka 8. ovog Programa obavlja Jedinствени управни одјел te prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarenju načelniku Općine Vinodolska općina.

Članak 12.

Korisnici sredstava za sport obvezni su do 01.ožujka 2019. godine načelniku Općine Vinodolska općina preko Jedinственог управног одјела podnijeti izvješće o izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava za prethodnu godinu.

Članak 13.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA:021-05/18-01/11

URBROJ:2107-03/18-01-12-148

Bribir, 20. prosinca 2018.



Općinsko vijeće Vinodolske općine:

Predsjednik

Boris Miklić, dipl.ing. v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 127/17) te članka 108. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine PGŽ» broj 40/09, 15/13, 30/13-pročišćeni tekst i 7/18), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godini, donijelo je

**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
U VINODOLSKOJ OPĆINI ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

450.942,76 kn

Članak 2.

PROGRAM

SOCIJALNI SUSTAV I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Članak 3.

AKTIVNOSTI:

- SOCIJALNA SKRB

Članak 4.

NAZIV PROGRAMA

**SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA U
VINODOLSKOJ OPĆINI ZA 2019. GODINU**

Članak 5.

SVRHA PROGRAMA

Svrha socijalnog programa je osigurati građanima Vinodolske općine viši standard socijalne zaštite tako da se nadopuni programom što ga osigurava država putem Centra za socijalnu skrb.

Članak 6.

CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je pomoć pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoć slabima,

nemoćnima i invalidima.

Članak 7.

OPIS PROGRAMA

Program socijalne zaštite i skrbi sastoji se od sljedećih aktivnosti:

1. Pomoć socijalno ugroženim obiteljima
2. Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama
3. Pomoć udrugama u oblasti socijalne skrbi

Članak 8.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Aktivnosti se provode kontinuirano i sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Vinodolske općine.

Članak 9.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Za potrebe provođenja Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite u Vinodolskoj općini za 2019. godinu osigurana su sredstva u proračunu u iznosu od 450.942,76 kn i raspoređena su kako slijedi:

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u kn
52	3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	260.000,00 kn
52	3721	Prijevoz pokojnika na sudsku medicinu	20.000,00 kn
53	3721	Crveni križ Novi Vinodolski	42.942,76 kn
54	3721	Invalidi HVIDR-a	11.000,00 kn
55	3721	Savez invalida	6.000,00kn
56	3721	Civilni invalidi rata	1.000,00 kn
57	3721	Udruga distrofičara	2.000,00 kn
58	3721	Društvo multipleskleroze	2.000,00 kn
59	3721	Udruga slijepih	2.000,00 kn
60	3721	Udruga gluhih i nagluhih	2.000,00 kn
70.17	3721	Klub liječenih alkoholičara	2.000,00 kn
63	3811	Tek. donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	100.000,00 kn

Članak 10.

OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužene za rezultate rada, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je pročelnik Jedinствeni upravnog odjela.

Članak 11.

Pojedinačne iznose pomoći socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima utvrdit će Socijalno vijeće, odnosno Općinsko vijeće Vinodolske općine posebnom odlukom na prijedlog Socijalnog vijeća.

Članak 12.

Raspored sredstava iz ovog proračuna vršit će se u skladu sa kriterijima iz općeg akta, sukladno Zakonu, a temeljem Rješenja o pojedinačnim pravima po osobnim zahtjevima.

Članak 13.

Ovaj Program socijalne skrbi i zdravstvene zaštite objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA:021-05/18-01/11

URBROJ:2107-03/18-01-12-149

Bribir, 20. prosinca 2018.

Općinsko vijeće Vinodolske općine:

Predsjednik

Boris Miklič, dipl.ing. v.r.



Na temelju članka 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine « broj 26/03-pročišćeni tekst 82/04,110/04 (Uredba) i 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 68/18) članka 48. Statuta Vinodolske općine. («Službene novine Primorsko – goranske županije broj 40/09, 15/13, 30/13. – pročišćeni tekst, i 7/18), Općinsko vijeće Vinodolske općine, na svojoj 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. donijelo je

O D L U K U

o uporabi dijela sredstava komunalne naknade za vatrogastvo, civilnu zaštitu i školstvo - predškolski odgoj u 2019. godini

Članak 1.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom u 2019. godini u dijelu prikupljenih sredstava od 2.533.000,00 kuna upotrijebit će se za vatrogastvo, civilnu zaštitu i školstvo - predškolski odgoj.

Članak 2 .

Raspored sredstava iz točke 1.ove Odluke utvrđuje se kako slijedi :

	Prijedlog
1. ZA JAVNU VATROGASNU POSTROJBU I DVD	350.000,00 kuna
2. VATROGASTVO – MJERE VLADE RH	73.000,00 kuna
3. CIVILNA ZAŠTITA	30.000,00 kuna
4. OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	30.000,00 kuna
5. <u>TROŠKOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA</u>	<u>2.050.000,00 kuna</u>
UKUPNO:	2.533.000,00 kuna

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko goranske županije“.

KLASA:021-05/18-01/11
URBROJ:2107-03/18-01-12-150
Bribir, 20. prosinac 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklić, dipl. ing., v. r.



Na temelju članka 9. stavak 1. Zakona o naseljima („Narodne novine“ RH broj 54/88.), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko–goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst i 7/18.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. prosinca 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o imenima ulica i trgova na području
Vinodolske općine

Članak 1.

U Odluci o imenima ulica i trgova na području Vinodolske općine („Službene novine Primorsko–goranske županije“ broj 55/10.), u tablici u prilogu pod nazivom „Popis ulica po naseljima“ u stupcu 10., Ime Ulice/Trga, umjesto „Planjave“, ima stajati „Planjava“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko – goranske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/11

URBROJ: 2107-03/18-01-12-151

Bribir, 20. prosinca 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boriš Miklič, dipl. ing., v. r.



Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/06, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/08, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 48. („Službene novine Primorsko–goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst i 7/18.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. prosinca 2018. godine, donijelo je

**Odluku
o davanju na povremeno i privremeno korištenje
poslovnog prostora**

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuju uvjeti i način davanja na povremeno i privremeno korištenje poslovnih prostora ili njihovih dijelova (u nastavku teksta: Prostori) u vlasništvu Vinodolske općine.

Članak 2.

Prostori iz članka 1. ove Odluke su:

1. društveni i kulturni domovi te objekti ostalih namjena u vlasništvu Općine,
2. prostorije koje Općina koristi za svoju redovnu djelatnost, a trenutno su slobodne za povremeno korištenje (uredi, vijećnice i sl.).

Članak 3.

Poslovni prostori daju se na povremeno i privremeno korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi (u daljnjem tekstu: Korisnik) na temelju podnijetog zahtjeva.

Povremenim korištenjem u smislu prethodnog stavka ovog članka smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje s vremena na vrijeme.

Privremenim korištenjem smatra se kontinuirano svakodnevno ili periodično korištenje koje traje određeno vrijeme, ali ne duže od 30 dana.

Zahtjev za davanje na privremeno i povremeno korištenje poslovnih prostora Korisnik podnosi Jedinственном upravnom odjelu Vinodolske općine u roku od 15 dana prije planiranog termina za korištenje.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka obavezno sadrži:

- podatke o Korisniku,

- podatke o poslovnom prostoru za koji se podnosi zahtjev za privremeno ili povremeno korištenje,
- naznaku aktivnosti, odnosno namjenu za koju se želi koristiti poslovni prostor,
- vremensko razdoblje, odnosno dužinu trajanja privremenog odnosno povremenog korištenja poslovnog prostora.

Članak 4.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Općina i Korisnik sklapaju ugovor o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora.

Ugovor u ime Općine sklapa pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Članak 5.

Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- podatke o namjeni korištenja poslovnog prostora,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog ili povremenog korištenja poslovnog prostora,
- iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora ili osnovu na temelju koje se poslovni prostor daje na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade,
- prava i obveze Korisnika u svezi korištenja poslovnog prostora.

Članak 6.

Poslovni prostor daje se na privremeno ili povremeno korištenje uz naknadu.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, poslovni prostor daje se na korištenje bez naknade za aktivnosti humanitarnog karaktera te aktivnosti koje organizira Općina i/ili pravne osobe čiji je osnivač ili suosnivač Općina, kao i ostale aktivnosti za koje ocijeni da su od interesa za zajednicu u cjelini.

Članak 7.

Visina naknade za privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora utvrđuje se kako slijedi:

1. društveni domovi i objekti ostalih namjena u vlasništvu Općine- 100,00 kuna po danu,

2. prostorije koje Općina koristi za svoju redovnu djelatnost, a trenutno su slobodne za povremeno korištenje (vijećnica i dr.),- 50,00 kuna po danu.

Članak 8.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “ Službenim novinama “ Primorsko-goranske županije.

KLASA: 021-05/18-01/11

URBROJ: 2107-03/18-01-12-152

Bribir, 20. prosinca 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE
Predsjednik
Boris Miklič, dipl. ing., v. r.



**ZAPISNIK SA 15. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA
VINODOLSKE OPĆINE ODRŽANE DANA 20. PROSINCA 2018.
GODINE U PROSTORIJI STARE VIJEĆNICE U BRIBIRU**

Nazočni članovi Općinskog vijeća:

Predsjednik Vijeća Boris Miklić, dipl. ing., potpredsjednici Vijeća Kazimir Lučić i Mihovil Mavrić, vijećnici Roko Brozović, mr.sc. Ivica Jerčinović, Jurica Jerčinović, mr.sc. Boris Glavan, Davor Saftić, Jurica Jerčinović, dr.sc. Branko Pancić, Dario Vlastelić i Božidar Zubčić

Odsutani: Zoran Spoja i Darko Jerčinović

Osim vijećnika, sjednici su nazočni: načelnik mr.sc. Marijan Karlić, pročelnik Jedinственog upravnog odjela Miljenko Šimić, dipl. ing., viši savjetnik za pravne poslove Marinela Krešić Ljubanović, dipl. iur., Bernard Peko-Lončar, voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje, voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti, Den Strizić, direktor KTD Ivanj Alen Bruketa, ing., i novinarka Novog lista Nataša Car.

Predsjednik vijeća Boris Miklić predložio je dnevni red kao u pozivu i isti dao ga na glasanje.

Predloženi Dnevni red je sa 11 glasova ZA (jednoglasno) prihvaćen, te se donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

- 1. Prihvaća se Dnevni red za 15. sjednicu Općinskog vijeća, zakazanu za 20. prosinca 2018. godine.**
- 2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.**

(tekst Zaključka KLASA: 021-05/18-01/11, URBROJ:2107-03/18-01-12-137 od 20. prosinca 2018. godine prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

DNEVNI RED

AKTUALNI SAT

1. Verifikacija Zapisnika sa 14. sjednice Općinskog vijeća od 20. studenog 2018. godine,
2. Prijedlog I. Izmjene i dopune Godišnjeg programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Vinodolskoj općini za 2018. godinu,
3. Prijedlog I. Izmjene i dopune Godišnjeg programa održavanja objekata komunalne infrastrukture u Vinodolskoj općini za 2018. godinu,
4. Prijedlog proračuna Vinodolske općine za 2019. godinu i Projekcija proračuna 2020.-2021. godine ,
5. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Vinodolske općine za 2019. godinu
6. Prijedlog Plana razvojnih programa za 2019. godinu sa projekcijom 2020.-2021. godinu,
7. Prijedlozi Programa u Vinodolskoj općini za 2019. godinu i to:
 - Godišnji program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Vinodolskoj općini za 2019. godinu,
 - Godišnji program održavanja objekata komunalne infrastrukture u Vinodolskoj općini za 2019. godinu,
8. Prijedlozi Programa javnih potreba Vinodolske općine u 2019. godini i to iz područja:
 - kulture,
 - predškolskog odgoja, osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja,
 - sporta,
 - socijalne skrbi i zdravstvene zaštite,
9. Prijedlog Odluke o uporabi dijela sredstava komunalne naknade u Vinodolskoj općini u 2019. godini, za vatrogastvo, civilnu zaštitu i školstvo (predškolski odgoj),

10. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o imenima ulica i trgova na području Vinodolske općine

11. Odluku o davanju na povremeno i privremeno korištenje poslovnog prostora

AKTUALNI SAT

Vijećnika Kazimira Lučića interesira kada stupa na snagu naplata smeća po novom cjeniku.

Načelnik Marijan Karlić ističe kako je bilo niz sastanaka vezano uz predmetnu temu, te se postigao dogovor s KTD Ivanj. Navodi kako će se u prvih šest mjeseci kontinuirano kontrolirati kako će to funkcionirati. Kao bitno navodi da je naš djelatnik Bernard Peko-Lončar kompletno involviran u cijeli sustav praćenja i uvođenja tog načina obračuna i rada kontrole svih aktivnosti. Ističe kako je Općina dala sve potrebite podatke o broju i površini objekata i broju stanovnika na našem području. Upoznati su problemom ljetnog nakupljanja smeća. Kada su nam kontejneri prepuni, a mi bespomoćni da očistimo nered. Ističe kako smo pred potpisom cjenika. Mišljenja je kako ćemo u novu godinu krenut jedinstveno, zajedno te poziva direktora Alena Bruketu, da dopuni njegovo izlaganje.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa, pozdravio je sve prisutne i istakao kako ga veseli rečenica koju je izrekao načelnik kako KTD Ivanj i Općina moraju biti jedinstveni. Navodi kako u programu i planu za 2019. godinu nije samo novi način prikupljanja i odvoza otpada i čistoća, već i održavanje parkova i groblja. Mišljenja je kako se to sve definira na jedan veći stupanj kako je trebalo biti i od početka. Nada se da će u 2019. godini s povećanim trudom a na obostrano zadovoljstvo, građani Općine moći primijetiti da je napredak postignut na komunalnom standardu i samom gospodarenju otpadom. Najbolnija i najteža stavka je gospodarenje otpadom. Vinodolska općina od 1. siječnja 2019. godine prelazi na sustav koji imaju gradovi Novi Vinodolski i Crikvenica. Ističe kako Grad Novi Vinodolski i Grad Crikvenica spadaju među 10-15% najbolje organiziranih jedinica lokalne samouprave, te ističe kako uvijek ima poteškoća, ali da su sve rješive. KTD Ivanj će se truditi da i Vinodolska općina uđe u kategoriju s Gradom Novim Vinodolskim i Gradom Crikvenicom. Navodi kako nas čeka zahtjevan posao koji nije jednostavan jer prelazak iz bacanja kud se stigne, kontejnera, ostavljanja smeća u vrećicama, te što se pokupi pokupi se, a ostale troškove snosi Vinodolska općina, prelazimo u sistem da će navedeno plaćati stanovnici Općine i to će biti veliki financijski udar. Međutim, naglašava kako je cijena jedinstvena za Grad Novi Vinodolski i Vinodolsku općinu. S

obzirom da smo dobili točne podatke mogla se napraviti i točna kalkulacija. Minimalna cijena usluga koju plaćaju građani Novog Vinodolskog prikupljanjem otpada, odvojenog prikupljanja otpada, zelenog otpada, kompostiranja, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada i održavanje pretovarne stanice, održavanje Duplje koja je pred sanacijom, ali ima svojih troškova, ta cijena iznositi će 0,75 kuna po litri. Ta cijena u gradu Crikvenici je nešto veća, međutim kalkulacija je pokazala da je realna cijena nekih 25% više ali u dogovoru s većinskim vlasnicima gradom Novi Vinodolski i Vinodolske općine dogovoreno je da će se u 2019. godini biti solidarna cijena za svih, pa ćemo vidjeti krajem godine što to donosi. Ističe kako onaj trošak koji je velik i ide direktno za Županijski centar za gospodarenje otpadom i sve količine otpada koje se predaju Vinodolskoj općini i Gradu Novom Vinodolskom preko pretovarne stanice odlazi u Rijeku, te to iznosi 0,08 kuna po litri. To je cijena koja je identična za cijelu Primorsko-goransku županiju i ne može biti drugačija. Ističe kako je to novac koji jednostavno dajemo Županijskom centru da vrši prijevoz u organizaciji Eko plusa iz Novog Vinodolskog, Raba, Cresa i Rijeke, koja vozi sama. Mi smo po dobivenim podacima iz Općine napravili kalkulaciju, što znači da će svaki korisnik biti zadužen za određenu litražu koja spada u minimalnu cijenu usluga raspona od 60-240 litara, a to se fizički može pretočiti u kante, ali i u zajedničke posude. U Vinodolskoj općini je veći dio pokriven s kontejnerima od 1100 litara, a manji dio nije imao ni kanti nego su bile pojedinačne vrećice ispred obiteljskih kuća i sl.. Utvrđeno je ukupno 2348 kućanstva u Vinodolskoj općini što je znatno više nego što je Ivanj imao u službenoj evidenciji do prije petnaestak dana. Utvrđeno je preko 700 korisnika i članova domaćinstava više nego što su pokazivali službeni podaci. Svako od 2348 kućanstava će imati svoju kantu ili zaduženu kantu veličine posude od 60 litara, znači to je najminimalnija, te će ta kanta iznositi mjesečno 50,85 kuna s PDV-om od 1. siječnja 2019.godine. To je cijena minimalnih usluga, to nije samo što mi dođemo i pokupimo kante, to se na području Grada Novog Vinodolskog radi od vrata do vrata putem specijalnih vrećica za papir, karton, plastiku, staklo i ostalog što ima te će svako kućanstvo isto dobiti kako bi se smanjio trošak prikupljanje mješovitog otpada, tu je i glomazni otpad koji je bio velik problem u Vinodolskoj općini. Znači KTD Ivanj je dužan jednom godišnje preuzeti do 4m³ glomaznog otpada besplatno ispred kućnog praga ili najbližoj lokaciji gdje ga se može prikupiti, odnosno gdje vozilo može doći. Za ostali otpad stanovnik Općine može doći do odlagališta i donijeti otpad bez naknade. Onaj koji želi razgraditi komposte može doći do Ivanja i za isto će dobiti vreće, međutim to će se sve regulirati putem izjave koju će dobiti svako kućanstvo. Znači najkasnije do kraja veljače stanovnicima Općine poslati će se izjave u kojima će se izjasniti na koji način i kako žele odlagati otpad. Ističe kako je to jedan upitnik koji se smatra ugovorom. Ističe kako je to zahtjevan posao, ali se nada da će se to zajednički uspjeti napraviti te do 2020. godine to sve riješiti.

Vijećnika Branka Pancića interesira što je s postojećim kantama. Ističe kako on ima kantu od 60l, ali njegovi susjedi nemaju. Da li će se koristiti vrećice ili će svatko imati priliku kupiti kantu.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara kako za prikupljanje mješovitog komunalnog otpada vrećice ne dolaze u obzir i da je Grad Novi Vinodolski to imao ali da se polako odustaje od takvog načina odlaganja otpada. Ističe kako je naoptimalnije da se kućanstva zadužuju sa kantama. Rok za zaduženje kanti je godinu dana, ne zna se od kuda će se krenuti da li od Drivenika ili Bribira.

Vijećnika Branka Pancića interesira da li se naplata vrši od 1. siječnja 2019. godine za tu količinu.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara da će se kućanstva dužiti samo za minimalnu količinu smeća, dok će se naplaćivati po stvarnoj količini od 2020. godine. Znači svako kućanstvo će dobiti kantu s svojim ključem i otpadomjer. Registracijom će se točno vidjeti kada se otključala kanta i stavila vrećica.

Vijećnika Branka Pancića interesira hoće li i dalje njegova kanta biti dobra za odlaganje smeća.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara vidjet će se da li odgovara propisanim uvjetima. Ističe kako za to još ima vremena jer se treba prvo raspisati javna nabava za nabavu kanti.

Vijećnika Kazimira Lučića interesira tko će plaćati nabavku kanti.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara kako po novom zakonu pružatelj usluge dužan svakom kućanstvu osigurati kantu.

Vijećnika Kazimira Lučića interesira kako se došlo do izračuna koje kućanstvo treba dužiti koju veličinu posude, da li od 60- 240 l.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara kako je izračun jednostavan. Uzeti su kriteriji kvadratura stambenog prostora puta broj članova kućanstva te da li se netko bavi turizmom, odnosno broj turističkih postelja.

Vijećnika Roka Brozovića interesira da li će se naplaćivati broj turističkih kreveta kroz cijelu godinu, jer znamo koliko traje sezona u našem području.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara kako zakon i uredba ne poznaju povremeno korištenje objekta, što znači ili se trajno koristi nekretnina ili se uopće ne koristi.

Vijećnika Roka Brozovića interesira kako se došlo do točnog, novog broja stanovnika, te da li su ti podaci vjerodostojni.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara kako je Vinodolska općina dostavila podatke, te misli da su vjerodostojni.

Vijećnika Mihovila Mavrića interesira cijena usluge. Ističe kako se prije plaćalo 12,00 kuna a sada će se plaćati 70,00 kuna po kućanstvu. Što je za 60% povećanje cijene.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara da ako je netko samac plaćat će 51,00 kunu mjesečno.

Vijećnika Mihovila Mavrića interesira kako će organizirati odvoz smeća kroz selo Mavrići, ističe da u Općini ima više takvih sela gdje niti jedan kamion ne može proći. Prvi najbliži kontejner je na udaljenosti od 150 m od kuća.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara kako će i dalje biti zajednička posuda koja će imati ključ. Što znači da možete u bilo koju posudu u Općini ubaciti smeće. Po ključu će se korisnik registrirati kad je, u koliko sati i gdje ubacio smeće.

Vijećnika Mihovila Mavrića izražava sumnju u vjerodostojnost dobivenih podataka.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara kako će se putem Izjava, koje će se slati ljudima, moći napraviti reklamacija.

Voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje Bernard Peko-Lončar, ističe kako je podatke prikupio od novih legalizacija, zatim putem programa GIS-a gdje je točno navedena kvadratura svakog objekta. Uz prikupljene podatke ići će se i s predstavnicima mjesnih odbora u obilazak, kako bi se još jednom potvrdilo stanje.

Vijećnik Boris Glavan pozdravlja inicijativu za jedinstvenost između Grada Novi Vinodolski i Vinodolske općine, međutim da za tu jedinstvenost treba postojati i transparentnost. Navodi kako je spomenuta formula izračunavanja, te ga interesira da li se iz te formule može vidjeti i koji je udio kvadrature površine objekta u odnosu na broj stanovnika, jer smeće proizvode ljude, a ne kvadrati objekata.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara kako se prezentacija izračunavanja može napraviti u svakom mjesnom odboru. Iz iskustva koje ima iz Grada Novog Vinodolskog ističe kako su se najviše žalili vikendaši, ali zakonom je tako određeno i ne može drugačije.

Vijećnik Boris Glavan navodi kako treba na konkretnom primjeru jednog objekta izračunat po formuli i vidjeti tu stvarnu cijenu. Ističe kako se Vinodolska općina ne može mjeriti s Gradom Novi Vinodolski jer nemamo toliko vikendaša niti urbanih vila. Nama će ovo povećanje snositi mještani Općine.

Predsjednika vijeća Borisa Miklića interesira da li su Odluku o izračunu volumena donijeli Gradsko vijeće ili komunalno poduzeće.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara da su navedenu Odluku donijeli Nadzorni odbor i Skupština društva.

Predsjednika vijeća Borisa Miklića interesira da li se ta Odluka može graditi posebno za Vinodolsku općinu.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara kako onda više ne bi bili jedinstveni jer se cijeli sustav mijenja i sama cijena u konačnici.

Vijećnik Kazimir Lučić ističe primjer gdje mu nona živi u Driveniku u kući sama i ima kuću od 120 m². Interesira ga hoće li ona plaćati veliku kantu. Navodi kako u Općini ima dosta kuća gdje žive samci.

Vijećnik Mihovil Mavrić iznosi činjenicu kako u Općini imamo 2348 kućanstva, a 3.500 stanovnika.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara kako bez obzira na veliku kvadraturu kuće, samac će imat malu kantu od 60 l, kao i većina stanovništva u Općini.

Vijećnika Roka Brozovića interesira da li je omjer kanti 40 ili 60 l zakonom određen.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara kako je to zakonom određeno.

Vijećnika Roka Brozovića interesira od kuda su podaci da se točno zna koliko kućanstvo ima članova.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara kako na to pitanje može odgovoriti Bernard Peko-Lončar.

Voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje Bernard Peko-Lončar, odgovara kako podatke ima iz baze programa koje posjeduje Komunalni odsjek.

Predsjednika vijeća Borisa Miklića ističe da je iz projektne dokumentacije za reciklažno dvorište koje bi trebalo biti jednim dijelom realizirano u 2019. godini, vidljivo da imamo predviđeno i mobilno reciklažno dvorište. Da li je potrebno imati oba ili samo fiksno.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara kako svaka jedinica lokalne samouprave veća od 1.500 stanovnika, bez obzira da li posjeduje reciklažno dvorište, mora imati i mobilno reciklažno dvorište. Znači vaše reciklažno dvošte je u Grižanama, ali jednom mjesečno će morati mobilno ići do Drivenika, Triblja, i Bribira da se omogući onome tko nema vozila da preda na licu mjesta otpad.

Vijećnik Ivica Jerčinović ističe kako je Općina imala dugi niz godinu jednu cijenu koju nije mijenjala i bila je podcijenjena. Jedinствен sustav i ovaj prijedlog koji je sada iznesen s činjenicom da se s dijelom opteretio proračun s ciljem da se smanje troškovi stanovništvu. Što se tiče baze podataka, odnosno izjave koje će se slati kućanstvima krajem veljače, da li ta izjava ima određenu odgovornost. Znači podaci koji će se dati u izjavi na određeni način imaju određenu težinu, što znači da se mogu upotrijebiti za bazu podataka.

Voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje Bernard Peko-Lončar odgovara kako se izjavom odabire posuda.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa se nadovezuje na pitanje vijećnika Jerčinovića te odgovara kako se u Izjavi može navesti da se ne slaže s navedenim te navesti razlog prigovora i dostaviti u KTD Ivanj, koji je u obvezi provjeriti i odgovoriti te poništiti prvu varijantu ili potvrdimo postojeću. Svako će putem Izjave moći izvršiti reklamaciju.

Vijećnika Roka Brozovića interesira da li će u toj Izjavi koju dobiju kućanstva stajati i koliko osoba ima u kući.

Voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje Bernard Peko-Lončar odgovara kako se to neće tražiti u Izjavi, već će se tražiti veličina litraže posude. Da li je zadužena posuda premala, utvrditi će se količinom broja odvoza.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa iz iskustva govori kako u Gradu Novom Vinodolskom gdje ima 5.000 kućanstva nije bilo puno reklamacija i svi su to prihvatili.

Vijećnik Davor Saftić postavlja pitanje direktoru KTD Ivanj Alenu Bruketi, kako su uspjeli riješiti da se vrećice ne bacaju u grmlje i sl..

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara kako je 80% kućanstva uredno punilo kante i imali zajedničku posudu, međutim onih 20% je stvorilo dosta velikih problema jer je otpada bilo svuda ili su odlagali u tuđe kante, jer su vidjeli da susjed ne prazni. Jedno smo vrijeme to ostavljali i tražili komunalno redarstvo da obiđe i upozori stanovništvo, međutim nije nam se baš pokazalo kao pravo rješenje, ali novim zakonom će komunalci moći napisati ugovornu kaznu. Ističe kako bez kazne i komunalnog redarstva se to teško rješava. Navodi kako je i zaštitarska kuća bila angažirana, te su u 3 dana izdali preko 10 kazni po 1.000,00 kuna, te su odmah prestalo sa ilegalnim odlaganjem.

Vijećnika Davora Saftića interesira kako će Općina riješiti problem ilegalnog bacanja vrećica jer mi nemamo prostor kao Grad Novi Vinodolski, jer od Bribira do Podgora možemo baciti puno vrećica što se u Novome ne može dogoditi.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara kako prema novoj Odluci koju imaju sav otpad je dužan pokupiti KTD Ivanj, ali na trošak Općine bez da posebno obavijestimo Općinu. Znači biti će u interesu i Općini da nađe neko rješenje da se navedeno ne dogodi ili da se spriječi. Postoje razni načini sprječavanja pa i postavljanje kamera. Bitno je da Općina organizira edukacije, a KTD Ivanje će se rado odazvati kako bi stanovništvo što više educiralo.

Vijećnik Roko Brozović postavlja pitanje direktoru KTD Ivanj Alenu Bruketi da li može umjesto uklonjene kante s groblja koju su mještani uklonili, a ovim se putem ispričava jer je tvrdio da je to učinio KTD Ivanj, moli da se postave dvije vreće ispred novog groblja kako bi se spriječilo odlaganje smeća oko groblja.

Vijećnika Davora Saftića interesira hoće li ostati kontejneri u šumskom predjelu.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara kako je s načelnikom Marijanom Karličem dosta razgovarao o tom problemu, jer na Lukovu smeće „kipi“, a svega ima tri registrirana stanovnika. Smatra da gore neće ići posude, ali će se o tome još raspravljati i dogovoriti s načelnikom, a on će razgovarati s ljudima u cilju iznalaženja najboljeg rješenja.

Vijećnika Davora Saftića interesira kako se riješio problem u Krmpotskom predjelu.

Direktor KTD Ivanj Alen Bruketa odgovara kako su u početku bili postavljeni kontejneri, međutim da je smeća bilo po svuda, te su kontejneri uklonjeni i bilo je par mjeseci smeća okolo, ali se je to polako smanjilo.

Vijećnik Božidar Zubčić ističe da iz osobnog iskustva zna kako je u šumi, jer je imao lokal na Lukovu. Predlaže da se postave manje kante, ali unutar okućnica kako bi ljudi mogli staviti smeće, ali ne i oni okolni koji dođu samo baciti smeće. Smatra kako kontejneri definitivno moraju ukloniti, jer to je samo magnet za sve i iz Liča i s doljnje strane.

Vijećnik Roko Brozović postavlja pitanje načelniku jer danas čita u novinama, da idemo zajedno u reciklažno dvoršte sa Gradom Crikvenicom. Je li to istina i čija je to želja.

Načelnik Marijan Karlić odgovara kako mu je to prvi glas.

Novinarka Novog lista Nataša Car odgovara kako je na sjednici Gradskog vijeća Crikvenice bilo o tome riječi, ali detalji nisu spomenuti. Ne zna u kojoj je to fazi, zaključuje da su to možda samo nečije želje.

Vijećnik Roko Brozović odgovara kako je zamjenica gradonačelnika o tome govorila, znači s nekim je o tome razgovarala ne bi samoinicijativno to spomenula, ako prethodno nije nešto dogovarano. Ako su to neistine, onda je to jako neozbiljno s njezine strane.

Vijećnika Mihovila Mavrića interesira kada će konačno KTD Vodovod Žrnovnica zamijeniti salonitne cijevi od vode koje su i dalje u zapadnom dijelu Bribira i to Gradcu i Kosavinu. Općinsko vijeće je upoznato da su sredstva za narečeno odavno izdvojena, a imamo i člana Nadzornog odbora i člana Skupštine u Vodovodu.

Vijećnik Božidar Zubčić odgovara kao član Nadzornog odbora i saznanja je da je u programu za 2019. godinu planirana zamjena salonitnih cijevi.

Vijećnika Mihovila Mavrića interesira da li vijećni Zubčić kao član Nadzornog odbora ima saznanja koliko sredstava ima izdvojenih za Vinodolsku općinu, te da li se troše na tekuće održavanje ili na investiciono održavanje.

Vijećnik Božidar Zubčić odgovara kako je naša naknada 1,85 lipa što godišnje iznosi nekih 600.000,00 kuna. Ističe kako je u programu točno navedeno koliko

se troši za održavanje iz sredstava tog sustava, a koliko bi trebala Općina sufinancirati svojom mjerom iz proračuna.

Vijećnik Branko Pancić želio je iskazati svoje zadovoljstvo i prije glasanja o proračunu, jer u proračun za 2019. godinu ulaze sredstva za Poljoprivrednu zadrugu „Plodovi Vinodola“. Ovo govori iz razloga što na prošloj sjednici nije ušlo u zapisnik kada je pitao Odsjek za financije da li je predviđeno onih 120.000,00 kuna županijskih sredstava koje je potrebno vratiti od strane Općine. Rečeno mu je da su sredstva predviđena, te mu je isti potvrdio i pročelnik u jučerašnjem razgovoru. Koristi priliku da obavijesti nazočne kako je poljoprivredna zadruga dobila državna nepovratna sredstva u iznosu od 148.000,00 kuna isključivo za građevinske radove, odnosno izgradnju prostorija u Driveniku za potrebe Zadruga. Znači dobivena sredstva koristiti će se isključivo za izgradnju objekta, a onih 120.000,00 kuna potrošit će se za opremanje prostorija. Tako da bi Zadruga do ljeta mogla početi s jedva dočekanom preradom smokava. Također obavještava nazočne kako su ove godine naše dvije poljoprivrednice i to Ruža Kršul i Alenka Spoja, obje iz Bribira, dobile zlatne medalje za djevičansko maslinovo ulje u Vodicama. Bitno je naglasiti da je ulje proizvedeno u mini uljari u Svetom Vidu u Bribiru po prvi puta, to je privatni investitor obitelj Mance.

Vijećnika Mihovila Mavrića interesira da li su određeni novi članovi Upravnog vijeća dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“, jer ima saznanja da članovima mandat ističe u prosincu 2018. godine, a imenuje ih načelnik Općine. S toga postavlja pitanje načelniku da li planira postaviti jednog člana iz oporbe razmjerno broju članova vijeća.

Načelnik Marijan Karlić odgovara kako se navedeno mora razmotriti U ovom trenutku ne može odgovoriti.

Točka 1. Verifikacija Zapisnika sa 14. sjednice Općinskog vijeća od 20. studenog 2018. godine

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 11 glasova ZA (jednoglasno), donijeli

ZAKLJUČAK

1. Verificira se Zapisnik sa 14. sjednice Općinskog vijeća od 20. studenog 2018. godine.

(tekst Zaključka KLASA: 021-05/18-01/11, URBROJ:2107-03/18-01-12-138 od 20. prosinca 2018. godine, prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Odbor za statutarno pravna pitanja je suglasan sa svim prijedlozima, te utvrđuje da su isti u skladu s zakonom i statutom Vinodolske općine

Točka 2. Prijedlog I. Izmjene i dopune Godišnjeg programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Vinodolskoj općini za 2018. godinu

Obrazloženje po točki dnevnog reda dao je Bernard Peko-Lončar, voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje.

U raspravi su sudjelovali Mihovil Mavrić, Den Strizić, Ivica Jerčinović, Bernard Peko-Lončar i Marijan Karlić.

Članovi Općinskog vijeća su sa 11 glasova ZA (jednoglasno) prihvatili prijedlog i donijeli sljedeće

**I. IZMJENE I DOPUNE
Godišnjeg programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u Vinodolskoj općini za 2018. godinu**

(tekst I. Izmjena i dopuna KLASA: 021-05/18-01/11, URBROJ:2107-03/18-01-12-139 od 20. prosinca 2018. godine, prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 3. Prijedlog I. Izmjene i dopune Godišnjeg programa održavanja objekata komunalne infrastrukture u Vinodolskoj općini za 2018. godinu

Obrazloženje po točki dnevnog reda dao je Bernard Peko-Lončar, voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje.

U raspravi su sudjelovali Kazimir Lučić i Den Strizić.

Članovi Općinskog vijeća su sa 11 glasova ZA (jednoglasno) prihvatili prijedlog i donijeli sljedeće

**I. IZMJENE I DOPUNE
Godišnjeg programa održavanja objekata komunalne
infrastrukture u Vinodolskoj općini za 2018. godinu**

(tekst I. Izmjena i dopuna KLASA: 021-05/18-01/11, URBROJ:2107-03/18-01-12-140 od 20. prosinca 2018. godine, prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Utvrđuje se da je sjednicu Vijeća opravdano napustio vijećnik Davor Saftić, te je sada nazočno deset (10) vijećnika.

Točka 4. Prijedlog proračuna Vinodolske općine za 2019. godinu i Projekcija proračuna 2020.-2021. godine

Uvodno obrazloženje dao je načelnik Marijan Karlić.

Obrazloženje po točki Dnevnog reda nastavno je dao Den Strizić, voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti.

Odbor za proračun i financije i Odbor za statutarno-pravna pitanja suglasni su s Prijedlogom Proračuna Vinodolske općine za 2018.godinu i Projekcije proračuna 2019.-2020.

Predsjednik vijeća utvrđuje da je predan amandman od strane predlagatelja načelnika i koji je dostavljen vijećnicima uz materijal za sjednicu.

Obrazloženje amandmana u ime predlagatelja dao je Den Strizić, voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti

U raspravi su sudjelovali Mihovil Mavrić, Roko Brozvić, Božidar Zubčić, Den Strizić i Marijan Karlić.

Članovi Općinskog vijeća po prihvaćanju amandmana su sa 9 glasova ZA i 1 suzdržan, prihvatili prijedlog i donijeli

PRORAČUN

Vinodolske općine za 2019. godinu i Projekciju proračuna 2020.-2021. godine

(tekst Proračuna KLASA: 021-05/18-01/11, URBROJ:2107-03/18-01-12-141 od 20. prosinca 2018. godine, prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 5. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Vinodolske općine za 2019. godinu

Obrazloženje po točki dnevnog reda dao je Den Strizić, voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti

Rasprave po ovoj točki nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno) prihvatili prijedlog i donijeli sljedeću

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Vinodolske općine za 2019. godinu

(tekst Odluke KLASA: 021-05/18-01/11, URBROJ:2107-03/18-01-12-142 od 20. prosinca 2018. godine, prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 6. Prijedlog Plana razvojnih programa za 2019. godinu sa projekcijom 2020.-2021. godinu

Obrazloženje po točki dnevnog reda dao je Den Strizić, voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti

U raspravi su sudjelovali Roko Brozović, Mihovil Mavrič, Ivica Jerčinović i Boris Miklič.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno) prihvatili prijedlog i donijeli sljedeći

PLAN

razvojnih programa za 2019. godinu sa projekcijom 2020.-2021. godinu

(tekst Plana KLASA: 021-05/18-01/11, URBROJ:2107-03/18-01-12-143 od 20. prosinca 2018. godine, prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 7. Prijedlozi Programa u Vinodolskoj općini za 2019. godinu i to:

-Godišnji program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Vinodolskoj općini za 2019. godinu,

-Godišnji program održavanja objekata komunalne infrastrukture u Vinodolskoj općini za 2019. godinu,

Obrazloženje po točkama dnevnog reda dao je Den Strizić, voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti

Rasprave po ovim točkama nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno) prihvatili prijedlog i donijeli sljedeći

GODIŠNJI PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Vinodolskoj općini za 2019. godinu

(tekst Programa KLASA: 021-05/18-01/11, URBROJ:2107-03/18-01-12-144 od 20. prosinca 2018. godine, prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno) prihvatili prijedlog i donijeli sljedeći

GODIŠNJI PROGRAM

održavanja objekata komunalne infrastrukture u Vinodolskoj općini za 2019. godinu

(tekst Programa KLASA: 021-05/18-01/11, URBROJ:2107-03/18-01-12-145 od 20. prosinca 2018. godine, prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 8. Prijedlozi Programa javnih potreba Vinodolske općine u 2019. godini i to iz područja:

- kulture,
- predškolskog odgoja, osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja,
- sporta,
- socijalne skrbi i zdravstvene zaštite,

Obrazloženje po točkama dnevnog reda dao je Den Strizić, voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti

Rasprave po ovim točkama nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno) prihvatili prijedlog i donijeli sljedeći

PROGRAM

javnih potreba u području kulture u Vinodolskoj općini za 2019. godinu

(tekst Programa KLASA: 021-05/18-01/11, URBROJ:2107-03/18-01-12-146 od 20. prosinca 2018. godine, prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno) prihvatili prijedlog i donijeli sljedeći

PROGRAM

javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju Vinodolske općine za 2019. godinu

(tekst Programa KLASA: 021-05/18-01/11, URBROJ:2107-03/18-01-12-147 od 20. prosinca 2018. godine, prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno) prihvatili prijedlog i donijeli sljedeći

PROGRAM

javnih potreba u sportu Vinodolske općine za 2019. godinu

(tekst Programa KLASA: 021-05/18-01/11, URBROJ:2107-03/18-01-12-148 od 20. prosinca 2018. godine, prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno) prihvatili prijedlog i donijeli sljedeći

PROGRAM

socijalne skrbi i zdravstvene zaštite u Vinodolskoj općini za 2019. godinu

(tekst Programa KLASA: 021-05/18-01/11, URBROJ:2107-03/18-01-12-149 od 20. prosinca 2018. godine, prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 9. Prijedlog Odluke o uporabi dijela sredstava komunalne naknade u Vinodolskoj općini u 2019. godini, za vatrogastvo, civilnu zaštitu i školstvo (predškolski odgoj)

Obrazloženje po točki dnevnog reda dao je Bernard Peko-Lončar, voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje.

Rasprave nije bilo.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno) prihvatili prijedlog i donijeli sljedeću

ODLUKU

o uporabi dijela sredstava komunalne naknade u Vinodolskoj općini u 2019. godini, za vatrogastvo, civilnu zaštitu i školstvo (predškolski odgoj)

(tekst Odluke KLASA: 021-05/18-01/11, URBROJ:2107-03/18-01-12-150 od 20. prosinca 2018. godine, prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 10. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o imenima ulica i trgova na području Vinodolske općine

Obrazloženje po točki dnevnog reda dao je Bernard Peko-Lončar, voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje.

U raspravi su sudjelovali Roko Brozović, Mihovil Mavrić i Boris Miklić.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno) prihvatili prijedlog i donijeli sljedeću

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o imenima ulica i trgova na području Vinodolske općine

(tekst Odluke KLASA: 021-05/18-01/11, URBROJ:2107-03/18-01-12-151 od 20. prosinca 2018. godine, prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Točka 11. Odluku o davanju na povremeno i privremeno korištenje poslovnog prostora

Obrazloženje po točki dnevnog reda dala je Marinela Krešić-Ljubanović, viši savjetnik za pravne poslove

U raspravi su sudjelovali Roko Brozović i Mihovil Mavrić.

Članovi Općinskog vijeća su sa 10 glasova ZA (jednoglasno) prihvatili prijedlog i donijeli sljedeću

ODLUKU

o davanju na povremeno i privremeno korištenje poslovnog prostora

(tekst Odluke KLASA: 021-05/18-01/11, URBROJ:2107-03/18-01-12-152 od 20. prosinca 2018. godine, prileži Zapisniku i čini njegov sastavni dio).

Sjednica je završila s radom u 20,45 sati.

Zapisnik Vijeća vodila
Marinela Krešić-Ljubanović, dipl.iur.

Općinsko Vijeće Vinodolske općine
Predsjednik Vijeća
Boris Miklič, dipl.ing.

